

**RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE MENSAL DO
HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE
(DRª MERCÊS PONTES CUNHA)
CONTRATO DE GESTÃO Nº28/2016**



**MARÇO
2022**

Sumário

1.	INTRODUÇÃO	1
1.1	Descritivo do Hospital da Mulher do Recife (HMR)	1
1.2	Assistência de urgência/emergência.....	2
1.3	Procedimento com finalidade diagnóstica	3
2.	METAS DE PRODUÇÃO – QUANTITATIVAS	5
2.1	Meta de produção de atendimentos OPNS	5
2.2	Meta de produção de consultas médicas	6
2.3	Meta de produção de partos e procedimentos cirúrgicos.....	8
2.4	Monitoramento dos internamentos	10
2.5	Outros monitoramentos de produção	10
2.5.1	Monitoramento da vacinação da gestante e RN	10
3.	METAS DE PRODUÇÃO - QUALITATIVAS	11
3.1	Auditoria operacional	11
3.1	Desempenho de atenção	13
3.2	Qualidade na atenção	14
3.3	Gestão da clínica	15
3.4	Inserção no sistema de saúde	17
3.5	Gestão de Pessoas.....	20
3.6	Desempenho na área de controle social.....	21
3.7	Desempenho na área de humanização	23
3.8	Indicadores exclusivos da Rede Cegonha	23
4.	DESAFIOS DA GESTÃO	25
4.1	Estruturais	25
4.2	Equipamentos	26
5.	CONCLUSÃO	27
6.	ANEXOS	28



1. INTRODUÇÃO

1.1 Descritivo do Hospital da Mulher do Recife (HMR)

O Contrato de Gestão nº 28, que entre si celebraram, o Município do Recife e o Hospital do Câncer de Pernambuco/Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer, na forma de qualificada como Organização Social de Saúde, para gerenciamento, operacionalização e execução de ações e serviços do Hospital da Mulher do Recife, situado na BR 101, N° 485, no bairro do Curado, Recife.

A unidade de saúde supracitada tem como objeto a promoção da assistência universal, humanizada e gratuita à população, em regime de 24 horas, com atendimento hospitalar de média e alta complexidade e serviços ambulatoriais, observando os princípios e legislação da Rede Cegonha e do SUS.

A prestação de serviços está estruturada para atendimento de:

- Urgência e emergência ginecológica e obstétrica 24horas/dia;
- Internamentos obstétricos, ginecológicos e neonatais;
- Assistência 24horas/dia a vítimas de violência com idade a partir de 10 anos (Centro de Atenção à Mulher Vítima de Violência Sony Santos);
- atendimentos ambulatoriais com consultas médicas e não médicas;
- Exames ambulatoriais e de apoio diagnóstico por imagem (SADT).

O Hospital da Mulher do Recife mantém em funcionamento um total de 152 leitos de Unidades de Internação e leitos complementares conforme descritos abaixo:

TABELA 1 – Distribuição de leitos na unidade

Setores	Quantidade de Leitos/Salas
Enfermaria de Alojamento Conjunto	54 Leitos
Enfermaria de Gestação de Alto Risco	21 Leitos
Enfermaria de Ginecologia Cirúrgica	21 Leitos
Enfermaria de Mastologia	04 Leitos
Unidade de Cuidados Intermediários Canguru	12 Leitos
Unidade de Cuidados Intermediários Convencional	15 Leitos
Unidade de Terapia Intensiva Neonatal	10 leitos

Unidade de Terapia Intensiva da Mulher	10 Leitos
Centro de Parto Normal	11 Leitos
Centro Cirúrgico	06 salas cirúrgicas
Sala de Recuperação pós anestésica	07 leitos
Casa de apoio as mães	20 leitos
Consultórios ambulatoriais	15 consultórios

FONTE: HMR, Gestão de leitos

1.2 Assistência de urgência/emergência

META CONTRATUAL: Realizar 1900 atendimentos/triagens de urgência e emergência por mês.

TABELA 2 – Atendimentos de urgência e emergência/mês.

Mês	FEV
Meta	1900
Resultado	1501

Fonte: Contrato de Gestão N°28/2016 / MV do HMR

Análise mensal:

Durante o mês de março, tivemos 1501 atendimentos de urgência e emergência, representando 79% da meta proposta (Tabela 2).

No mês corrente, cerca de 82% dos atendimentos chegaram por demanda espontânea e 18% por meio da Central de Regulação de Leitos do Estado.

Quando analisamos, os municípios mais atendidos na urgência e emergência que chegaram por demanda espontânea foram: Recife (64%), Jaboatão dos Guararapes (22%), Paulista (3%) e Camaragibe (1%). Em relação aos atendimentos encaminhados pela Regulação foram: Recife (8%), Jaboatão dos Guararapes (8%), Cabo de Santo Agostinho (6%) e Ipojuca (5%).

Diante dos números de atendimentos acima, cabe ressaltar que mantivemos os plantões abertos na emergência em todos os dias do mês, durante 24 horas. Todas as pacientes que buscam esse serviço em nossa unidade são atendidas. Não temos como exercer qualquer interferência sobre a demanda deste setor.

Devido ao estado constante de superlotação que o Hospital vinha enfrentando nos últimos meses, foi provocada e realizada reunião em 02 de fevereiro de 2022 com a Regulação do Estado, Secretária de Saúde do Recife e Direção da instituição, onde ficou comprovada a alta demanda de pacientes reguladas e elevados números de atendimentos por demanda espontânea de outros municípios vizinhos, como os responsáveis por esta superlotação.

Diante disso, ficou pactuada, nesta reunião, a redução de encaminhamentos, no cenário atual da instituição, pela Central de Regulação, visto que a demanda espontânea é bastante representativa e mais difícil de exercer o controle para a sua redução.

Ação adotada:

- Alinhado com a Central de Regulação do Estado para a redução do fluxo de encaminhamentos das pacientes pela Central de Regulação.

1.3 Procedimento com finalidade diagnóstica

META CONTRATUAL: Conforme disposto na tabela a seguir.

TABELA 3 – Número de Procedimentos SADT.

Exames Regulados via Municipal					
Procedimento Diagnóstico	Meta Contratual	Exames Ofertados	Exames Agendados	Exames Executados	% Absenteísmo
Densitometria	352	460	460	356	23%
Ecocardiograma com e sem doppler	352	300	300	274	9%
Mamografia	420	460	460	361	22%
Raio-X	1000	1380	1380	1218	12%
Ressonância magnética	672	460	460	303	34%
Tomografia	528	552	551	476	14%

Ultrassonografia	3.500	3220	3141	2503*	20%
Total	6824	6832	6752	5491	19%
Exames não Regulados					
Procedimento Diagnóstico	Meta Contratual	Exames Ofertados	Exames Agendados	Exames Executados	
Eletrocardiograma	704	704	Exame realizado por demanda interna	323	
Patologia Clínica	25000	25000	Exame realizado por demanda interna	14003	
Cardiotocografia	Por demanda do internamento	Por demanda do internamento	Exame realizado por demanda interna	65	
Total	25704	25704	--	14391	

Fonte: Contrato de Gestão N°28/2016 / Agenda HMR / SISREG / MV

***Temos 01 (uma) médica radiologista gestante afastada, além de 03 (três) profissionais médicos radiologistas em gozo de férias.**

Análise mensal:

No mês de março, foram ofertados 6832 exames para Regulação Municipal. Destes, 6752 (99%) foram agendados e 5491 (80%) foram realizados.

Diante do exposto a Taxa de Perda Primária (exames ofertados e não agendados) foi de 1%, não havendo perda primária significativa dos exames ofertados, salientando que esta gestão é de competência da Regulação do Município, porém a taxa de Absenteísmo foi de 19%.

Destacamos que houve um crescimento na oferta (17%) dos exames para Regulação Municipal, 17% no agendamento desses exames e 22% na execução deles quando comparados ao mês anterior.

Importante ressaltar que os exames de Patologia clínica, Eletrocardiograma e Cardiotocografia, são exames realizados por demanda interna, ou seja, não fazem parte dos exames agendados via regulação. A unidade está habilitada a realizar 100% desses exames, ofertando, portanto, 25704 exames não regulados.

Destes, foram realizados 14391 exames, representando 56% dos exames ofertados. Por se tratar de exames não agendados não foi calculado índice de absenteísmo e nem de perda primária para estes serviços.

Algumas variáveis interferem no cumprimento da meta, a seguir:

Seguindo todas as normas de distanciamento, conforme a Legislação vigente, o nosso espaço físico torna-se limitado ao fluxo de pessoas para atendimento.

Ressaltamos que temos 01 (uma) profissional médica radiologista gestante, afastada, que se enquadram no critério de executar serviço de forma remota/domiciliar. Além de 03 (três) profissionais médicos radiologistas em gozo de férias durante o mês corrente. Foi realizada a tentativa exaustiva de substituição para esses profissionais, porém não conseguimos.

Ação adotada:

- Implantação do Núcleo Interno de Regulação (NIR) do HMR com intuito de mitigar a perda primária, absenteísmo e conseqüentemente aumentar a execução dos serviços ofertados;
- Convocação de todas as gestantes para retornarem ao trabalho respaldado pela Lei N° 14.311, de 09 de março de 2022. Prazo: abril/22;
- Padronizar a realização do eletrocardiograma em todas as consultas da cardiologia. Prazo: maio/22.

2. METAS DE PRODUÇÃO – QUANTITATIVAS

2.1 Meta de produção de atendimentos OPNS

TABELA 4 – Atendimentos de OPNS (Outros profissionais de nível superior).

Consultas de OPNS	
Atendimentos	Atendimentos OPNS
Meta contratual	2800
Consultas ofertadas	2800
Consultas agendadas	Nutrição via SISREG, demais atendimentos demanda interna
Consultas realizadas	4024

Fonte: Contrato de Gestão N°28/2016 / Agenda HMR / SISREG / MV HMR

Análise mensal:

Os atendimentos para OPNS são utilizados para o agendamento via SISREG (para nutrição) e conforme demanda interna do serviço para outras especialidades (psicologia, serviço social, enfermagem, odontologia e fisioterapia).

Durante o mês de março ofertamos 2800 consultas de OPNS, com execução de 4024 consultas, superando a meta contratual.

Como não agendamos todas as consultas de OPNS, não é possível mensurar perda primária e absenteísmo.

Ressaltamos que o serviço para atendimento odontológico está sendo implantado. Devido a Pandemia e modificação da estrutura física do ambulatório para recebimentos de pacientes com COVID-19 tivemos que postergar este serviço.

No momento, as nossas odontólogas realizam atendimento conforme demanda interna do HMR, além da realização de palestras no Ambulatório, Casa das Mães e nas enfermarias (Alojamento Conjunto e Alto Risco), atas anexas.

Ação adotada:

- Organização do espaço físico para os atendimentos odontológicos;
- Estamos providenciando o material necessário para o início do atendimento;
- Realizado abertura do Processo Seletivo 04/2022 para seleção de auxiliar de saúde bucal. Prazo de implantação do serviço: maio/22.

2.2 Meta de produção de consultas médicas

TABELA 5 – Consultas médicas especializadas.

Meta contratual	6680
Consultas ofertadas	5292
Consultas agendadas	4848
Consultas realizadas	3672

Fonte: Contrato de Gestão N°28/2016 / Agenda HMR / SISREG / MV HMR

Análise mensal:

No mês de março, ofertamos 5292 consultas médicas. Destas, foram agendadas 4848 (92%) e executadas 3672 consultas. Representando 69% dos serviços relativos à oferta da unidade.

A perda primária, que corresponde às consultas ofertadas e não agendadas, foi de 8%. Somado ao absenteísmo de 24%, tivemos um total de 32% das consultas médicas perdidas.

Importante destacar que houve um crescimento de 29% no número de consultas ofertadas para Regulação Municipal, 30% no número de consultas agendadas e 29% na execução dessas consultas quando comparadas ao mês anterior.

Ressaltamos que algumas variáveis interferem no cumprimento da meta, a seguir:

Seguindo todas as normas de distanciamento, conforme a Legislação vigente, o nosso espaço físico torna-se limitado ao fluxo de pessoas para atendimento.

Permanecemos no aguardo do aparelho e acessórios para realização da Histeroscopia, conforme ofício encaminhado a SESAU nº 41 de 2020, de 03 de março de 2020 e ratificada a necessidade do aparelho para oferta do serviço no dia 06 de janeiro de 2022 (Ofício nº11/2022). Desta forma, não sendo possível o atendimento médico proposto na meta contratual para realização desse exame.

Atualmente, além do cumprimento de todas as recomendações das Legislações vigentes, estamos com 04 (quatro) gestantes (profissionais médicas afastadas) que se enquadram no critério de executar serviço de forma remota/domiciliar.

Além disso, estamos com 04 (quatro) profissionais médicos que atendem nas especialidades: PNAR, Psiquiatria e Mastologia em gozo de férias. Foi realizada a tentativa exaustiva de substituição para esses profissionais, porém não conseguimos.

Tivemos, também, durante o mês corrente, 02 (dois) pedidos de desligamento na especialidade de Psiquiatria, já em processo de contratação.



É relevante informar que durante o ano de 2021 abrimos 30 vagas para profissionais médicos (Tocoginecologista para gestação de alto risco, Cardiologia, Dermatologia, Reumatologia, Neurologia, Urologia, Pneumologia, Psiquiatria, Ginecologia Geral e Neonatologia) com o intuito de captar novos profissionais visando à ampliação da nossa oferta. Nas vagas para os cargos de Pneumologia e Urologia não tivemos candidatos inscritos.

Ação adotada:

- Aguardando os encaminhamentos por parte da Regulação Municipal a partir da reunião realizada em novembro de 2021 entre o HCP Gestão e a Gerente de Regulação, Ana Renata, para traçar novas estratégias de regulação;
- Implantação do Núcleo Interno de Regulação (NIR) do HMR com intuito de mitigar a perda primária, absenteísmo e conseqüentemente aumentar a execução dos serviços ofertados;
 - Contratação imediata para substituição do médico psiquiatra;
 - Avaliação e viabilização para abertura de seleção e contratação das especialidades de Patologia Cervical e Clínica Médica;
 - Convocação de todas as gestantes para retornarem ao trabalho respaldado pela Lei N° 14.311, de 09 de março de 2022. Prazo: abril/22;
 - Traçar perfil dos pacientes do ambulatório e necessidades da oferta de acordo com a meta contratual, no intuito de promover contratações das especialidades mais procuradas no serviço.

2.3 Meta de produção de partos e procedimentos cirúrgicos

TABELA 6 – Realização de partos e Procedimentos cirúrgicos.

	Meta contratual	Procedimentos realizados
Partos	510	380
Procedimentos Cirúrgicos	100	108

Fonte: Contrato de Gestão N°28/2016 / MV HMR/ BID

Análise mensal:

No mês corrente, foram realizados 380 partos (Tabela 6). Destes, 176 (46%) foram partos normais e 204 (54%) cesáreas.

É importante ressaltar que 51% dos partos realizados são de mulheres encaminhadas via Central de Regulação de Leitos. Quando analisamos os municípios que mais foram encaminhados pela Regulação, percebe-se a seguinte frequência: Jaboatão dos Guararapes (8%), Recife (7%), Ipojuca (6%) e Cabo de Santo Agostinho (5%).

Diante dos números de partos realizados acima, cabe ressaltar que alguns fatores contribuíram para o não atingimento da meta:

Devido ao estado constante de superlotação que o Hospital vinha enfrentando nos últimos meses, foi provocada e realizada reunião em 02 de fevereiro de 2022 com a Regulação do Estado, Secretária de Saúde do Recife e Direção da instituição, onde ficou comprovada a alta demanda de pacientes reguladas e elevados números de atendimentos por demanda espontânea de outros municípios vizinhos, como os responsáveis por esta superlotação.

Diante disso, ficou pactuada, nesta reunião, a redução de encaminhamentos, no cenário atual da instituição, pela Central de Regulação, visto que a demanda espontânea é bastante representativa e mais difícil de exercer o controle para a sua redução.

Na análise do indicador de procedimentos cirúrgicos, no mês de março, realizamos 108 cirurgias, superando a meta proposta (Tabela 6).

Ação adotada:

- Institucionalizar a Taxa de cancelamento como indicador para monitorar e acompanhar a meta de procedimento cirúrgico. Prazo: abril/22;
- Alinhado com a Central de Regulação do Estado para a redução do fluxo de encaminhamentos das pacientes pela Central de Regulação.

2.4 Monitoramento dos internamentos

Tabela 07 – Número de Internações estratificado por setor.

Setor	Número de Internações/mês
Alojamento em Conjunto	418
Alto Risco	103
Ginecologia/cirúrgica	31
UTI mulher	24
UCI	43
Canguru	14
UTI neonatal	16

FONTE: BID/MV HMR

Análise mensal:

Durante o mês de março, tivemos um total de 649 internamentos. Destes, 64% dos internamentos foram no Alojamento Conjunto, 16% no Alto risco, 7% na UCI, 5% na Enfermaria ginecológica, 4% na UTI Mulher, 2% na UTI neonatal e 2% no Canguru, respectivamente.

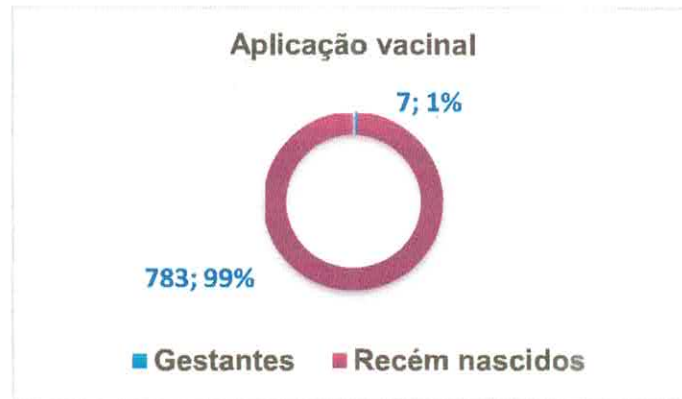
Ação adotada:

- A unidade encontra-se em fase de atualização dos indicadores hospitalares pela Gestão do Sistema da Qualidade (SGQ) para melhor acompanhamento desses indicadores. Prazo: maio/22.

2.5 Outros monitoramentos de produção

2.5.1 Monitoramento da vacinação da gestante e RN

GRÁFICO 1 – Número de aplicações vacinais em gestantes e recém-nascidos (RN)



Análise mensal:

Na análise de aplicações vacinais no mês de março, tivemos um total 790 aplicações. Destas, 99% foram em recém-nascidos e 1% em gestantes.

Ação adotada:

- Considerando o elevado número de vacinação dos recém-nascidos na maternidade, não foram necessárias ações.

3. METAS DE PRODUÇÃO - QUALITATIVAS

3.1 Auditoria operacional

META CONTRATUAL: Implantação de todas as Comissões.

Tabela 08 – Indicadores qualitativos referentes às Comissões Hospitalares.

Comissões	Meta contratual permanente	Cronograma de reunião (Ata de presença)
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)	Reunião Mensal com entrega de ata de presença e relatório com plano de ação	17/03/2022
Comissão de Revisão de Prontuários Médicos (CRPM)	1. Reunião Mensal com entrega de ata de presença e relatório com plano de ação;	23/03/2022

	2. Realizar revisão de no mínimo 5% dos prontuários de consulta de emergência e 5% dos prontuários de saída hospitalares.	
Comissão de Investigação, Discussão e Prevenção de Mortalidade Materna e Neonatal (CIDPMMN)	1. Reunião mensal com entrega de ata de presença e relatório com plano de ação; 2. Realizar revisão de prontuários em 100% dos óbitos maternos e neonatais.	03/03/2022
Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	1. Reunião mensal com entrega de ata de presença e relatório com plano de ação; 2. Lista de padronização de medicamentos com critérios definidos de inclusão e exclusão; 3. Comunicação dos efeitos adversos.	31/03/2022
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	1. Reunião mensal com entrega de ata de presença e relatório com plano de ação; 2. Manual de rotinas e procedimentos implantados.	09/03/2022
Comissão de Ética Médica (CEM)	Reunião mensal com entrega de ata de presença e relatório com plano de ação.	16/03/2022
Comissão de Ética de Enfermagem	Reunião mensal com entrega de ata de presença e relatório com plano de ação.	16/03/2022
Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	Reunião mensal com entrega de ata de presença e relatório com plano de ação.	03/03/2022
Comissão de Documentação Médica e Estatística (CDME)	Reunião mensal com entrega de ata de presença e relatório com plano de ação.	31/03/2022
Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)	Reunião mensal com entrega de ata de presença e relatório com plano de ação.	18/03/2022
Comissão Intra-hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplante (CIHDOTT)	Reunião mensal com entrega de ata de presença e relatório com plano de ação.	02/03/2022
Comissão de Manutenção Predial e Manutenção Corretiva e Preventiva dos equipamentos	1. Reunião mensal com entrega de ata de presença e relatório com plano de ação; 2. Evidência da existência dos protocolos e procedimentos; 3. Fichas atualizadas de manutenção de equipamentos; 4. Verificação das condições de manutenção predial e de equipamentos.	Possuímos todas as ordens de serviço das manutenções. Relatório mensal de março da Engenharia clínica e Manutenção Predial, anexo

Fonte: Contrato de Gestão N°28/2016 / HMR

Análise mensal:

Todas as comissões relacionadas no Contrato de Gestão vigente foram devidamente implantadas. As atas e planos de ação estão anexadas ao relatório.

Destacamos que o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) foi implantado no mês corrente, já estamos aptos para receber trabalhos que necessitem ser submetidos a esse comitê (Portaria e Regimento anexos).

Ação adotada:

- Haverá remodelagem na metodologia de trabalho das comissões pelo Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ). Prazo: junho/22;
- Padronização das atas das comissões visando otimização dos processos na execução das atividades. Prazo: junho/22.

3.1 Desempenho de atenção

TABELA 9 – Taxa de ocupação hospitalar, taxa de cesariana e tempo médio de permanência.

DESEMPENHO			
Indicador	Fórmula do cálculo	Meta contratual	Resultado mensal
Taxa de ocupação hospitalar	$N. \text{ paciente-dia do período} / N. \text{ leito-dia do mesmo período} \times 100$	85%	76%
Taxa de cesariana	$N. \text{ cesáreas do período} / N. \text{ total de partos do mesmo período} \times 100$	Mínimo de 40%	54%
Tempo médio de permanência	$N. \text{ de pacientes-dia do período} / N. \text{ de saídas do mesmo período}$	Até 4 dias	5,4 dias

FONTE: Relatório de informação hospitalar (RIH/HMR)

Análise mensal:

Na análise da Taxa de ocupação hospitalar, no mês de março, chegou a 76,1% e a Taxa de cesariana foi de 54%.

Avaliando o indicador quanto à Taxa de permanência, por sua vez, no mês de março, ficou acima da meta proposta (5,4 dias). Esse indicador reflete diretamente o perfil da maternidade. Recebemos pacientes que necessitam de um

período prolongado de internamento devido às complicações associadas à gestação de alto risco.

Ação adotada:

- Reunião realizada no dia 02 de fevereiro de 2022, com Regulação do Estado, Secretária de Saúde de Recife e Direção da instituição para mitigar os encaminhamentos pela Central de Regulação para reduzir a superlotação da instituição;
- Implantação do Núcleo Interno de Regulação (NIR) do HMR como ferramenta de gerenciamento da capacidade instalada, para realizar a interface com a Central de Regulação, todas as movimentações dos pacientes e monitoramento do desempenho hospitalar, visando o uso eficiente dos leitos de internação, agilidade nas altas e em outros processos de regulação;
- Novo Fluxo de alta hospitalar para acelerar a liberação dos leitos e redução do indicador (Tempo Médio de Permanência). Prazo: março/22;
- Foi dado início a análise crítica do aumento da taxa de cesáreas para identificar a razão e propor a adoção de medidas, caso possível. Além disso, rediscutir a questão da cesárea a pedido (mediante termo de responsabilidade). Prazo: maio/22.

3.2 Qualidade na atenção

TABELA 10 – Taxas de mortalidade e infecção.

DESEMPENHO			
Indicador	Fórmula do cálculo	Meta contratual	Resultado mensal
Taxa de Mortalidade institucional	$\frac{\text{N. óbitos após 24h de atendimento no período de tempo}}{\text{N. de saídas no período}} \times 100$	3%	0,7%
Taxa de Mortalidade geral	$\frac{\text{N. óbitos no período}}{\text{N. saídas no período}} \times 100$	3,8%	1,9%
Taxa de Mortalidade	$\frac{\text{N. óbitos por causas maternas no período}}{\text{N. pacientes de obstetria saídas no período}} \times 100$	0,3	0,0%

materna hospitalar	100		
Taxa de Mortalidade neonatal hospitalar	N. óbitos de neonatos (até 28 dias) no período de tempo/ N. de nascidos vivos no período X 100	2,5	1,3%
Taxa de infecção hospitalar	N. infecções hospitalares no período/ N. saídas no período X100	5,0	2,0%

FONTE: Relatório de informação hospitalar (RIH/HMR)

Análise mensal:

A Taxa de Mortalidade Institucional foi de 0,7%. A Taxa de Mortalidade geral foi de 1,9%, sendo a Taxa de Mortalidade neonatal hospitalar de 1,3% e a Taxa de Mortalidade materna hospitalar foi de 0,0% (não tivemos óbitos maternos durante esse período).

Em relação à Taxa de infecção hospitalar chegou a 2,0%, portanto, a meta posposta foi cumprida.

Ação adotada:

Como as metas das Taxas de Mortalidade e a Taxa de infecção hospitalar foram cumpridas, não foram necessárias ações.

3.3 Gestão da clínica

TABELA 11 – Atividades Complementares de apoio à prática clínica.

Atividade	Meta contratual
Implantar e implementar protocolos obstétricos para as patologias mais prevalentes na gestação de alto risco	Elaborar e implantar, no mínimo, um protocolo por trimestre. Treinamento da equipe de saúde para implementação dos protocolos com registro da presença dos profissionais.
Total de atividades educativas na sala de espera do ambulatório da maternidade	Mínimo de 01 atividade educativa/semana, com evidência e com o total de pacientes presentes.

Análise mensal:

Todos os nossos protocolos já foram elaborados, implantados e implementados. Os protocolos foram encaminhados a SESAU através da Comissão de Monitoramento.

Ressaltamos que os nossos protocolos seguem as orientações do Ministério da Saúde e que estes são atualizados quando alguma nova evidência



científica necessita de adoção de novas práticas (automaticamente atualizamos nossos protocolos e realizamos reuniões de atualizações).

Durante o mês corrente foi realizada reunião sobre o protocolo de HPP no dia 02/03/22, no acolhimento dos novos Residentes Médicos, para divulgação de condutas frente a essa abordagem clínica (ata anexa).

Em relação às atividades educativas na sala de espera, no mês de março, realizamos 29 (vinte e nove) atividades educativas pela equipe multiprofissional do HMR.

Em homenagem ao mês que se comemora o Dia Internacional da Mulher, a equipe do Serviço Social, realizou 08 (oito) palestras com o tema voltado para os Direitos Sexuais e Reprodutivos da Mulher, atingindo 144 pacientes e acompanhantes. Foram distribuídos preservativos a todos.

Essas palestras foram realizadas nos dias: 02/03/22, 04/03/22, 08/03/22, 09/03/22, 11/03/22, 17/03/22, 25/03/22 e 31/03/22.

Além dessas palestras, foram realizadas 02 (duas) palestras pelas Psicólogas sobre o Autocuidado nos dias 08/03/22 e 15/03/22, atingindo 73 pacientes e acompanhantes.

Foram realizadas 04 (quatro) Palestras sobre Planejamento Familiar e Reprodutivo pela equipe do Serviço Social e Enfermagem do ambulatório, contemplando um total de 47 mulheres, nos dias: 03/03/22, 10/03/22, 23/03/22 e 24/03/22.

Também, tivemos palestras realizadas pelos Enfermeiros do ambulatório sobre Pré-natal de Alto Risco, Exame Preventivo + Mama e Saúde da Mulher, total de 04 (quatro), nos dias: 10/03/22, 14/03/22 e 21/03/22. Contemplando 65 pacientes.

Além dessas palestras, tivemos 15 (quinze) palestras no ambulatório, Casa das Mães e nas enfermarias (Alojamento Conjunto e Alto Risco) realizadas pelas odontólogas. Foram abordados os temas: Prevenção em saúde Bucal, Prevenção na Odontologia + Orientação de Higiene Oral, Amamentação + Avaliação da Linguinha dos Recém-nascidos, Amamentação + Orientação de Higiene Oral em Recém-nascidos, Importância da Amamentação com foco no Recém-nascido, Amamentação x Desenvolvimento orofacial do Recém-nascido, Alterações Bucais



Desta forma, reiteramos que se ela chegar em nosso serviço, ela será atendida e internada e terá toda a assistência necessária.

No que se refere ao Serviço de Atenção à Mulher em situação de violência, o Centro Sony Santos utiliza todos os protocolos de atendimento de acordo com o Ministério da Saúde.

Preconizamos pelo atendimento integral e humanizado por meio de uma equipe multiprofissional. Se for o desejo do paciente, este poderá realizar o boletim de ocorrência e o exame pericial. Porém estes dois últimos são ofertados, mas não são condicionados para o atendimento.

É relevante relatar que ampliamos nossos atendimentos para Mulheres (Cisgênero ou Transexual) e Homens (Transgênero) a partir de 10 anos em todo o Estado de Pernambuco.

Durante o mês de março, tivemos 167 atendimentos no Centro Sony Santos. É importante ressaltar que todos os atendimentos do Centro Sony Santos são notificados. É realizado o preenchimento da Ficha de Notificação do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN) e através do preenchimento da plataforma do Centro de Informações Estratégicas de Vigilância em Saúde de Pernambuco (CIVES/PE).

Em relação ao indicador sobre o Registro civil, a instituição conta com o serviço de cartório. Realizamos 94 registros civis, correspondendo a 25% do total de nascidos vivos durante o mês de março. Ressaltamos que todos os acompanhantes e puérperas foram orientados quanto ao serviço ofertado no cartório desta unidade.

Em obediência a Lei Federal 9.534 de 1997, que dispõe da gratuidade dos atos necessários ao exercício da cidadania e, visando proporcionar o acesso a este direito aos RN's, estratégias vêm sendo adotadas para incentivar a emissão da certidão de nascimento, ainda no período de internamento em nossa unidade hospitalar como:

- Divulgação do serviço do cartório que fica disponível na unidade, localização e horário de funcionamento para atender os genitores;

- Sensibilização destes, quanto à otimização do tempo de deslocamento que teriam para prover a certidão pós-alta hospitalar, garantindo rápido atendimento e menos burocracia;
- Orientação durante o cadastramento do acompanhante pelo serviço social na admissão da puérpera (486/mês de março), sobre a importância do registro civil para efetivação da cidadania;
- Orientações sobre a importância do registro civil, realizadas e reforçadas pelo serviço social nas visitas regulares diariamente no leito da paciente, esclarecendo quais documentações são necessárias.

Algumas dificuldades em relação a esse serviço, a seguir:

- Diante da conjuntura social dos genitores (distância, cuidados da prole em casa, impossibilidade financeira para deslocamento, entre outras) acarreta na ausência do pai em nossa unidade hospitalar durante o período de internação da puérpera. Sendo prioritariamente o responsável legal, para que o registro ocorra, salvo em determinadas exceções;
- Recebemos muitas usuárias de outros municípios, no mês de março, 68% das pacientes que pariram na instituição foram de outros municípios. Essas pacientes expressam o desejo da realização do registro de nascimento na sua localidade de referência territorial, constatando assim, a baixa adesão ao nosso serviço de cartório;
- No mês corrente, o Cartório de Tejiptó no qual somos interligados, passou 15 (quinze) dias com demora na devolutiva (em torno de 6-7 dias) dos registros por readequação e atualização do sistema deles. Desta forma, devido à demora nesse retorno tivemos desistências na realização dos registros na maternidade.

Ação adotada:

- Palestras mensais no ambulatório abordando a importância do Pré-Natal, Parto, Amamentação e referência no momento do Parto. Tendo como público alvo todas as gestantes atendidas no pré-natal de alto risco. Prazo: abril/22;

- Confecção de folheto informativo sobre Parto e referência da maternidade (HMR) no momento do trabalho de parto, para ser entregue a gestante no momento da sua consulta. Prazo: abril/22;
- Serão ofertadas as pacientes que realizam pré-natal no ambulatório, visitas pelo HMR, no intuito de apresentar o hospital, os serviços prestados e para passar segurança as nossas usuárias;
- Apresentação do quantitativo de orientações prestadas pela equipe do serviço social no processo de cadastro de acompanhante, referente à sensibilização ao registro de nascimento durante o internamento em nossa unidade (já implantado);
- Realizar educação permanente com equipe assistencial (enfermagem) para qualificá-los na prestação das orientações quanto ao registro de nascimento em nossa unidade, no momento da entrega da Declaração de Nascido Vivo (DN) aos genitores. Desta forma, aumentando a rede de multiplicadores da informação. Prazo: maio/2022;
- Institucionalizar o processo de disponibilização da DN aos genitores nas primeiras 12 horas após o nascimento. Prazo: março/2022;
- Haverá remodelagem na metodologia de trabalho para melhor adesão e atingimento da meta contratual. Prazo: março/22.

Apesar de não alcançar a meta proposta, essa taxa é constante, e quando analisada no comparativo com outras unidades que ofertam este serviço no município, observa-se que os números de registro de nascimento do HMR são mais elevados. Assim, diante do exposto, reiteramos a importância da modificação desse indicador.

3.5 Gestão de Pessoas

TABELA 13 – Atividades de gestão de Pessoas.

Atividades	Meta contratual
N. de reuniões realizadas com os profissionais da equipe multiprofissional da maternidade, objetivando a educação permanente com foco na clínica	01 reunião/mês

Análise mensal:

No que se refere às atividades de gestão de pessoas, com pessoal multiprofissional da maternidade com foco na clínica, foi realizada reunião no dia 14/03/22, registrada em ata de presença anexa ao relatório.

Ação adotada:

- Realizar mensalmente reunião com a equipe multiprofissional da maternidade visando à educação permanente.

3.6 Desempenho na área de controle social

TABELA 14 – Atividades de acompanhamento da satisfação do cliente

Atividades	Meta contratual
Prover meios de escuta dos usuários: Implantar o sistema de ouvidoria	Responder 100% das demandas registradas, em até 10 dias.
Avaliação semestral da satisfação do usuário ou sua família: aplicar questionário de satisfação	80% de usuários e familiares entrevistados satisfeitos

Análise mensal:

Na instituição, contamos com o serviço de controle social já estruturado que é dividido em escuta dos usuários através do sistema de ouvidoria e da satisfação do usuário ou familiar.

Durante o mês de março, recebemos um total de 16 manifestações, totalizando 04 (quatro) por ouvidoria externa, 01 (uma) por e-mail e 11 (onze) atendimentos presenciais.

Destas manifestações, 11 (onze) foram para reclamação, 02 (duas) para elogios, 02 (duas) para denuncia e 1 (uma) solicitação. Todas as demandas recebidas foram respondidas de acordo com a meta proposta, conforme relatório da ouvidoria em anexo.

Fazendo algumas considerações:

Os 10 dias para resposta são úteis e a contar do dia posterior ao recebimento da ouvidoria, para as Ouvidorias registradas no serviço pelos diversos canais.

Recebemos ouvidorias externas, que em grande parte, *chegam com o prazo de recebimento já adiantado*. Mesmo assim, retornamos todas em tempo hábil. Lembrando que esse serviço externo não está contemplado no escopo do serviço, porém colocamos todos os nossos esforços para o retorno mais rápido possível ao órgão demandante, visto que sequer podemos dar a devolutiva diretamente ao solicitante que registrou a ouvidoria. Reiteramos que nossa meta é para atendimento das ouvidorias internas (presenciais e por e-mail).

No mês corrente, ofertamos 1797 pesquisas de satisfação aos usuários. Destes, foram respondidos 744 questionários.

Foram entregues aos usuários dos setores de ambulatório e emergência 1247 questionários e respondidos 549 questionários. A média de satisfação foi de 94,8%. Além disso, ofertamos 550 questionários de pesquisa aos usuários internados. Destes, tivemos o retorno de 197 questionários respondidos. A média de satisfação foi de 92,8%, conforme relatório de pesquisa de satisfação em anexo.

Ação adotada:

- Destacamos que não podemos obrigar de forma impositiva ao usuário o seu preenchimento, nem condicionar ao atendimento. Diante do exposto, estamos realinhando as estratégias de aumentar as ofertas e realizar maior captação das pesquisas ofertadas através de nova metodologia que será utilizada pela ouvidoria. Prazo: Maio/22;
- Disponibilização e orientação sobre os canais de comunicação dentro da unidade (já implantado);
- Acompanhamento direto pela alta gestão dos resultados evidenciados na unidade para estruturação de planos de melhorias contínua.

3.7 Desempenho na área de humanização

TABELA 15 – Atividades de humanização

Atividades	Meta contratual
Implantar e manter grupo de trabalho em humanização (GTH) para viabilizar as diretrizes do Programa Humaniza SUS	Realizar no mínimo 01 treinamento sobre a Política Nacional de Humanização/trimestre. Os treinamentos devem ser precedidos de planejamento, definido com público alvo mínimo de 15% dos funcionários das diferentes áreas – administrativa, assistencial e corpo diretivo no trimestre.
Acolhimento com classificação de gestão de risco	100% dos pacientes submetidos à classificação de risco no serviço de urgência e emergência, em um ano.

Análise mensal:

O grupo de humanização esteve reunido no dia 21/03/22, onde foram realizadas atividades em grupo. O tema abordado foi sobre Acolhimento no SUS – Conceito e Opinião (ata anexa).

No que se refere ao indicador sobre Acolhimento com classificação de risco, a unidade já conta com esse serviço e já realiza em 100% das pacientes que procuram a emergência da nossa instituição. Elas são atendidas e acolhidas pela classificação de risco realizada pela enfermeira da triagem. A classificação de risco é registrada no PEP (Prontuário Eletrônico do Paciente).

Ação adotada:

- Divulgação do Cronograma sobre o grupo de trabalho em Humanização para incentivar participação das diversas áreas. Prazo: abril/22.

3.8 Indicadores exclusivos da Rede Cegonha

TABELA 16 – Indicadores da Rede Cegonha

Indicadores	Meta contratual
Taxa de episiotomia	Redução < 30% ao ano após primeiros 6 meses
Aleitamento materno na primeira hora de vida	90% dos RNs e mães em viabilidade clínica para amamentação
RN com direito ao acompanhante na UTI e	100% dos RNs retidos com pais tendo acesso

UCI	à unidade
Colegiado gestor materno infantil funcionante composto por representantes das categorias multiprofissionais do hospital	1. Implantar e implementar o Colegiado Gestor materno infantil; 2. 01 reunião mensal
APGAR > 7 no quinto minuto	95% dos recém natos
Proporção de mulheres com quadro de abortamento que receberam atenção humanizada com utilização de tecnologia apropriada para o esvaziamento uterino	Utilizar aspiração mecânica intrauterina (AMIU) no mínimo em 50% dos casos atendidos com menos de 12 semanas

Análise mensal:

O indicador da Taxa de episiotomia, durante o mês de março foi de 0,0%. Não tivemos episiotomia durante o mês corrente. Durante o ano de 2021, a Taxa de episiotomia chegou a 0,1%. Fonte: MV.

No que diz respeito ao aleitamento materno na primeira hora de vida, na nossa instituição, prezamos e realizamos o aleitamento materno na 1ª hora de vida como rotina pós-parto para o recém-nascido (RN) que não tenham nenhuma restrição para amamentação e que as mães estejam em boas condições clínicas.

Nesses casos, realizamos o aleitamento materno na 1º hora de vida em 100% dos nossos RN's aptos.

Nas situações que possa haver restrição para o aleitamento materno, seguimos as recomendações do Ministério da Saúde. O recém-nascido exposto ao HIV e HTLV, na sua alta hospitalar, recebe todas as orientações e encaminhamento pertinentes.

No indicador em relação ao RN com direito ao acompanhante na UTI e UCI, na instituição todos os pais dos recém-nascidos internados na UTI e UCI têm direito ao acesso nas unidades por livre demanda. Prezamos e incentivamos o acompanhamento em tempo integral pelos pais.

Sobre Colegiado gestor materno infantil, foi realizada reunião no dia 30/03/22, conforme ata anexa.

Quando analisado o indicador sobre o APGAR no quinto minuto, durante o mês de março, chegou a 98%. Fonte: MV.

No tocante a proporção de mulheres que receberam atenção humanizada com utilização de AMIU, recebemos 04 (quatro) pacientes com quadro de abortamento, sendo realizado em 100% das pacientes a AMIU. Fonte: MV.



Ação adotada:

- A unidade encontra-se em fase de atualização dos indicadores da Rede Cegonha para melhor acompanhamento desses indicadores. Prazo: maio/22.

4. DESAFIOS DA GESTÃO

4.1 Estruturais

- Permanecemos no aguardo do envio pela Prefeitura da Cidade do Recife, dos equipamentos para o Sistema de Videomonitoramento do Hospital, conforme os ofícios encaminhados para SESAU n° 34 de 15 de agosto de 2016, n° 213 de outubro de 2017, n° 20 de 24 de janeiro de 2018 e n° 50 de 16 de março de 2018. Por esta razão foi necessária a terceirização parcial do Circuito Fechado de Televisão (CFTV) pela Solucon de 64 câmeras custeadas pelo HMR. Uma vez que a ausência desse equipamento dificulta a vigilância predial, patrimonial e de entrada e saída de pacientes, funcionários e usuários do serviço;
 - Reitero nossa preocupação quanto aos inúmeros serviços iniciados e não concluídos pela Cinzel, tais como: correção das fissuras diversas, reparo na cobertura em policarbonato do hall rampa, desagregação do piso cimentado, a laje descoberta, infiltrações nas janelas de alumínio de diversos setores, abatimento nas telhas de diversas cobertas, dentre outros, conforme informado no ofício n° 195 de 20 de setembro de 2017;
 - Detectamos ausência do piso tátil em algumas áreas do hospital. A ausência deste, além de não atender as diretrizes da Política da Pessoa com Deficiência, dificulta a acessibilidade e mobilidade dessas pessoas no HMR. Portanto, é necessária definição quanto à responsabilidade pela execução desse serviço, conforme informado no ofício n° 99 de 27 de abril de 2017.



4.2 Equipamentos

- Não foi realizado o teste de estanqueidade da rede de gás medicinal. O referido teste não foi entregue pela construtora. Sem estes testes não se tem a segurança devida da rede de distribuição dos gases medicinais do hospital, solicitado teste em ofício encaminhado para SESAU n° 34 de 15 de agosto de 2016 e ratificado a não disponibilização da certificação do ensaio da Rede de Gases Medicinais no ofício n° 88 de 17 de abril de 2017;

- Existem vícios construtivos a serem sanados tais como o deslocamento do piso manta vinílica em grande parte do hospital como: o hall dos elevadores do térreo, corredores de circulação do térreo, bloco cirúrgico, pré-parto, entorno da rampa de acesso ao 1° andar, conforme os ofícios e relatório de pendência de obra encaminhado para SESAU n° 88 de 17 de abril de 2017 e n° 195 de 20 de setembro de 2017. Reiteramos que esse problema vem agravando e aumentando com o decorrer do tempo;

- Deslocamento das ferragens de sustentação da esquadria de vidro da entrada de Emergência, conforme informado no ofício n° 195 de 20 de setembro de 2017;

- Retorno do abatimento na pavimentação em diversos trechos do estacionamento, conforme informado no ofício n° 195 de 20 de setembro de 2017;

- O quantitativo de 26 postes e luminárias da área externa do hospital, previstas no projeto não foram entregues até o momento, solicitado nos ofícios encaminhados para SESAU n° 34 de 15 de agosto de 2016 e n° 88 de 17 de abril de 2017;

- Não recebemos a substituição do equipamento de urodinâmica, solicitado pela SESAU para o Hospital do Idoso;

- Ainda não recebemos o aparelho e acessórios para realização da Histeroscopia, já solicitados e especificados em ofício encaminhado a SESAU n° 41 de 2020, de 03 de março de 2020 e ratificado através do outro ofício n° 11 de 2022 em 06 de janeiro de 2022;

- Permanecemos no aguardo do equipamento Potencial Evocado Auditivo de Tronco Encefálico – PEATE (BERA) desde a inauguração do hospital, aparelho



de grande importância. Reiteramos que as Diretrizes de Atenção da Triagem Auditiva Neonatal do Ministério da Saúde, 2012, orienta para o grupo de neonatos que apresentem Indicador de Risco para Deficiência Auditiva – IRDA (alto risco), o teste com o Peate-A ou em modo triagem.

Desta forma, destacamos a importância do equipamento PEATE (BERA) para triagem auditiva neonatal realizada em todos os Recém-nascidos de risco para perda auditiva. Este equipamento é utilizado, também, para os retornos por indicação de acompanhamento periódico do mesmo exame ou quando ocorre falha no teste de otoemissão.

5. CONCLUSÃO

O Hospital da Mulher do Recife trabalha para ofertar e executar todas as metas pactuadas em contrato de gestão, com um padrão de qualidade, humanização e excelência elevados, sempre baseado nas melhores evidências científicas disponíveis para cada área.

Esperamos que as dificuldades pontuadas sejam sanadas para melhor execução do contrato de gestão deste Hospital.

Ressaltamos que trabalhamos respeitando as diretrizes do SUS e seus manuais em harmonia com a Rede Municipal de Atenção à Saúde da Cidade do Recife e em parceria com a Regulação Municipal de Saúde. Efetuando os ajustes necessários ao aprimoramento dos agendamentos dos atendimentos, uma vez que essa é a via de acesso aos serviços desse hospital.

Recife, 15 de Abril de 2022.



Isabela Coutinho Neiva

Diretora Geral do Hospital da Mulher do Recife

6. ANEXOS

- Atas
- BID
- Relatórios

Handwritten signature

ATA DE REUNIÃO

ASSUNTO: Reunião interna CCIH		
CONVOCADOS: 05	PRESENTES: 04	LOCAL: Sala CCIH
DATA: 17/03/2022	HORA: 12:00	REPRESENTANTE DA ATA: Lavelina Aguiar

DEFINIÇÕES/ATA	AÇÕES DECORRENTES	RESPONSÁVEL EXECUÇÃO	PRAZO EXECUÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> Pendência da Análise Anterior		SCIH	Mensal
<input type="checkbox"/> Adequação da Política e Procedimentos			
<input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Reuniões Gerenciais		SCIH	Mensal
<input type="checkbox"/> Resultados de Auditoria Interna e Externa			
<input type="checkbox"/> Análise de Ação Corretiva e Ação Preventiva			
<input type="checkbox"/> Pesquisa de Satisfação de Cliente			
<input type="checkbox"/> Reclamação de Cliente			
<input type="checkbox"/> Desempenho do Sistema da Qualidade e da Organização			
<input checked="" type="checkbox"/> Outros Assuntos Relevantes		SCIH	Mensal
<input type="checkbox"/> Ações Decorrentes / Recomendações de Melhoria			





OBSERVAÇÕES GERAIS:

Elaborador:	ANA PAULA MELO DA SILVA
Aprovador:	JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR
Homologador:	SISTEMA DE GESTAO DA QUALIDADE

ATA DE REUNIÃO

- Leitura da ata anterior;
- sinalizado a coordenadora da UTI neo: título a necessidade de vigilância no manuseio dos aeres;
- Solicitado ao laboratório de forma rotineira o percentual de contaminação das hemoculturas;
- Treinamento da equipe (higienização das mãos e coleta de hemocultura) pela educação permanente;
- Solicitaremos a reapadronização de convertores com sistema fechado;
- Realizado reunião com a coordenadora da UTI neo - M^{te} Tereza, onde foi apresentado ~~o~~ ^o resultado investigação de surto na UTI neo (culturas positivas para coagulase negativa);
- Comunicado pelas a coordenadora da CCIH Carolina Aguiar, no período de 10 dias apartir do dia 04/04/2022 ao dia 14/04/22 assumindo o lugar a coordenadora do NEPI - Elisabete Pereira
- sem nada mais a tratar, foi encerrada a reunião.

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	SETOR / FUNÇÃO	ASSINATURA	E-MAIL
Carolina Aguiar	CCIH / coordenação		carh@hmr.org.br
Vanessa Silva	CCIH / Química		carh@hmr.org.br
Tomaz C. A. Gomes	SCIH / Médica		-
Elisabete Pereira	NEPI / coordenação		enf.nipi@hmr.org.br

M

ATA DE REUNIÃO

Data: 16/03/2022

Tema: Comissão de Ética Médica

Nº	NOME	SETOR	FUNÇÃO
01	Rayva A. Costa	AC	Costa
02	Robsona F. P. B.	Setor Matão	Enferm. E. R.
03	Wania Romagosa	ambulatório	coordenadora
04	Jeely R. UTO	unidade de doc	Coordenadora
05	Mirella V. F. Costa	BE	coordenadora Anestesiologia
06			
07	Carla D. Silva	Enferm. ginecológica	Casareto J.
08	Daniela S.	UR	Coordenadora
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Ata de Reunião Ordinária da Comissão de Documentos Médicos e Estatística realizada em de 29 de Abril de 2022, na sala da Coordenação Administrativa - HMR.

Presentes a reunião:

Fabio Varela – Coordenador Administrativo
 Carolina Agra – Coordenadora CCIH
 Melkezedeque – Assitente Administrativo

O relatório de Atendimentos por período emitidos pelo MVSOUL, no Setor da emergência verificou-se o número de 1620 atendimentos neste mês de abril de 2022.

Destes a atendimentos apenas foram finalizados 1018, tendo o percentual de encerramento do atendimento no sistema em 62,83 % com atendimentos finalizados, observando um aumento na finalização do atendimento em sistema.

O total de evasão foi de 48 pacientes, percentual de 2,96 % . dos atendimentos registrados, havendo sensível melhora deste indicador.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS ANO 2022 – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA				
	JAN	FEV	MAR	ABR
ATENDIMENTOS URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	1.794	1.264	1.501	1.620
ATENDIMENTOS FINALIZADOS	1.082	849	1.085	1.018
ALTA APOS CONSULTA	235	217	361	355
ALTA APOS MEDICAÇÃO	54	29	78	107
ENCAMINHAMENTO A INTERNAÇÃO	554	494	458	473
EVADIU-SE	197	80	148	48
ÓBITO	0	0	0	0

Foi analisado pela comissão o número de IRAS – Infecções Relacionadas a Assistência a Saúde, no período de janeiro e abril de 2022.

Observa-se o percentual de infecções do mês de abril , está em conformidade dentro de um padrão aceitável as Taxas de Iras.

	Metas				
	Jan – 2022	Fev – 2022	Mar – 2022	Abr – 2022	Mai – 2022
Nº ITU	0	0	0	0	1
Nº PNM	0	0	0	0	
Nº ISC	5	6	7	5	
Nº ICS	8	5	4	2	
Outras IRAS	5	2	5	3	
Total de IRAS	18	13	16	10	1
Nº Saídas	774	722	739	829	
Taxa Global IRAS	2,33%	1,80%	2,17%	1,21%	#DIV/0!
Meta					

Encerrou-se a reunião depois da leitura dos indicadores da Emergência e os números de IRAS do mês de fevereiro,, para posterior divulgação. Assinam abaixo os presentes.

Fabio Varela
 Coordenador Administrativo
 Hospital da Mulher do Recife

Marina Carolina A. de Oliveira
 Coordenadora CCIH
 Hospital da Mulher do Recife




INDICADORES DE MORTALIDADE HMR – 2022

MORTALIDADE GERAL MATERNIDADE	Parâmetro 3,8%	Ocorrência por topografia	Histórico %	Freq.	Resultado – 2022												
					jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
		N° óbitos		Mensal	14	14	14	12									
		N° saídas		Mensal	774	722	739	860									
		TOTAL		Mensal	1,8%	1,9%	1,9%	1,4%									

MORTALIDADE INSTITUCIONAL	Parâmetro 3%	Ocorrência por topografia	Histórico %	Freq.	Resultado – 2022												
					jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
		N° óbitos >24 h de atendimento		Mensal	5	5	5	1									
		N° saídas		Mensal	774	722	739	860									
		TOTAL		Mensal	0,6%	0,7%	0,7%	0,1%									

MORTALIDADE NEONATAL	Parâmetro 2,5%	Ocorrência por topografia	Histórico %	Freq.	Resultado – 2022												
					jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
		N° óbitos em crianças até 28 dias		Mensal	4	4	5	6									
		N° nascidos vivos		Mensal	488	421	381	375									
		TOTAL		Mensal	0,8%	1,0%	1,3%	1,6%									

MORTALIDADE MATERNA	Parâmetro 0,3%	Ocorrência por topografia	Histórico %	Freq.	Resultado – 2022												
					jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
		N° óbitos por causa materna		Mensal	0	0	0	2									
		N° saídas		Mensal	774	722	739	860									
		TOTAL		Mensal	0,0%	0,0%	0,0%	0,2%									

M

Reunião da Comissão de Revisão de Prontuários

23/03/2022

Membros: Mirella Foester
Vice Presidente: Cyntia Brandt
Suplente: Ana Patricia Pereira
Secretaria: Maria Helena Figueiroa

Ana Patricia Pereira da Silva
Coord. Prontuários Assis. CCIH
Hospital da Mulher do Recife

Maria Helena P. Figueiroa
Assistente Administrativo
Hospital da Mulher do Recife

Realizamos reunião da comissão de revisão de prontuários do Hospital da mulher do Recife, dando continuidade nas avaliações e acompanhamento de forma consultiva e educativa dos prontuários de todos os setores de forma gradativa.

O Alto Risco seguindo desde seu fluxo de chegada, rotina de manuseio e organização (cerca de 25 prontuários).

Durante análise: Encontramos falhas de preenchimento em campos obrigatórios, ausências de carimbos e descrição do procedimento realizado. Falhas que envolvem toda a equipe multidisciplinar (médico, enfermeiro, técnico). Salientamos também frequente presença de sujidades, como: fluidos corporais e sangue.

Objetivo: Identificar falhas de preenchimento e de fluxo focando minimizar no impacto das altas e no número de glosa financeira pelo faturamento.

Medidas implantadas anteriormente pela comissão continuam mantidas e estabelecidas como rotina:

- Organização dos prontuários de forma padronizada
- Divisórias coloridas
- Check list de recebimento

Planejamento em médio prazo (01/04/22 a 30/06/22)

- Criar fluxo de análise do preenchimento e conservação dos prontuários
- Buscar orientações da CCIH no manuseio dos prontuários contaminados
- Orientar as equipes quanto a importância do zelo e preenchimento adequado

Ações:

A comissão de revisão de prontuários buscará parcerias com a CCIH, EDUCAÇÃO PERMANENTE, SAME E GESTORES DAS EQUIPES ASSISTENCIAIS na tomada de medidas que busquem a melhoria do armazenamento, manuseio e preenchimento com objetivo de alcançar a conscientização e conhecimento da importância do prontuário. Desenvolver atividades de caráter técnico- científico com fins de subsidiar conhecimentos relevantes a instituição.

ATA DE REUNIÃO

ASSUNTO: Reunião Ordinária da Comissão de Investigação, Discussão e Prevenção de Mortalidade Materna e Neonatal - CIDPMMN

CONVOCADOS: 04	PRESENTES: 04	LOCAL: Auditório térreo
DATA: 03/03/2021	HORA: 09:00 h	REPRESENTANTE DA ATA: Elisabeth

DEFINIÇÕES/ATA	AÇÕES DECORRENTES	RESPONSÁVEL EXECUÇÃO	PRAZO EXECUÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> Pendência da Análise Anterior			
<input type="checkbox"/> Adequação da Política e Procedimentos			
<input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Reuniões Gerenciais			
<input type="checkbox"/> Resultados de Auditoria Interna e Externa			
<input type="checkbox"/> Análise de Ação Corretiva e Ação Preventiva			
<input type="checkbox"/> Pesquisa de Satisfação de Cliente			
<input type="checkbox"/> Reclamação de Cliente			
<input type="checkbox"/> Desempenho do Sistema da Qualidade e da Organização			
<input type="checkbox"/> Outros Assuntos Relevantes			
<input checked="" type="checkbox"/> Ações Decorrentes / Recomendações de Melhoria	Análise de todos os óbitos ocorridos no mês anterior	Comissão de Mortalidade do HMR	Mensal

OBSERVAÇÕES GERAIS:

- Apresentado Número de Óbitos e Taxa de Mortalidade referente ao mês de fevereiro;
- Discussão de todos os óbitos ocorridos no mês de fevereiro;
- Apresentado resultado das análises dos óbitos dos meses: janeiro e fevereiro de 2022, conforme relatório em anexo;
- Diante das análises, pontuado ações abaixo:
- Conversar com a CCIH para realizar ação de melhoria de Infecções relacionadas à assistência de saúde na UTI Neo;
- Orientar a importância da descrição do feto no parto para subsidiar a investigação dos óbitos e causas recentes ou tardias;
- Orientar a importância do registro da avaliação de BCF, bem como registrar no prontuário os antecedentes da paciente;

Elaborador:	ANA PAULA MELO DA SILVA		
Aprovador:	JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR		
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
Data da Emissão:	13/01/2022	Revisão:	0/0
Data da Revisão:	13/01/2025	Página:	1 de 1

ATA DE REUNIÃO

- Oferecer e reforçar a importância do encaminhado do Feto para o SVO visando o esclarecimento das causas mal definidas dos óbitos;
- Orientar o uso adequado dos tocolíticos através da divulgação de Protocolos;
- Sugerir a disponibilização de Ultrassonografia nas 24 horas;
- Orientar a divulgação do Protocolo das indicações do uso do MgSO4;
- Orientar a equipe da neonatologia a contraindicação do uso da vitamina K;
- Todas as recomendações destinadas ao HMR serão encaminhadas para as coordenações responsáveis (Coordenação da Obstetria e Neonatologia e supervisão do CPN);
- As recomendações destinadas ao Distrito Sanitário/Município de origem das pacientes serão repassadas no dia da reunião de discussão do óbito;
- Marcar próxima reunião para o dia 07/04/21.

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	SETOR / FUNÇÃO	ASSINATURA	E-MAIL
Carolina Lima	cul / Coordenadora	[Assinatura]	cul@hmr.org.br
Ana Carolina Suxini	Anestesia / Coord.	[Assinatura]	ana.suxini@hmr.org.br
Submola Melo	ESL / coord	[Assinatura]	glb@dempe@phs.com.br
Elisavete Pereira	Nepi / Coordenadora	[Assinatura]	enfi.nepi@hmr.org.br

ATA DA REUNIÃO ORDINARIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES**CIPA GESTÃO 2021/2022**

Aos nove dias do mês de Março de dois mil e vinte e dois, às catorze horas, no auditório do 1º andar, reuniu-se os membros da comissão interna de prevenção de acidentes-CIPA, para a 5ª reunião ordinária da comissão, gestão 2021/2022. Estiveram presentes: Fábio Varela, presidente, Elivânia Araújo, secretária e demais representando os empregados :Alessandra Batista silva, Zilma Galvão, Natalia Rebeca, Manuely dos Santos e dos empregados: Maria Cicília, João Antônio, Alexandre José, Marcia Carvalho.

A reunião iniciou revendo os pontos abordados na ata anterior para melhor acompanhamento dos assuntos abordados.

Assuntos	Sugestão / ação	Responsável Ação	Status
Fumodromo	Possibilidade de um local afastado das entradas	CIPA	Foi acordado com a vigilância para que faça a orientação dos fumantes.
Calçados fechados, Adornos, adesivação escadas.	Reuniões com as chefias. Comunicação	CIPA	Andamento
Estacionamento (sinalização)	Sinalização	CIPA	Andamento

Recife, 09 de Março de 2022.

Durante a reunião foi dada a tolerância de 10 minutos, como acordado. Sendo assim, após esse período será considerada falta. Serão abonadas apenas por documentos oficiais (atestado médico, declaração, dia de folga para plantonistas ou férias).

Foram realizadas no mês de fevereiro as seguintes ações:

- Confecção de folhetos educativos
- Manutenção do sistema de alarme


A partir de Março de 2022, todos os veículos estacionados de maneira irregular recebera um folheto educativo visando o cumprimento da norma existente. A campanha também acontecera de forma digital.

ESTATISTICA DE ACIDENTES APARTIR DO DIA 10 DE FEVEREIRO:

02-Típicos

01-Trajeto

A palavra ficou aberta para novas demandas e duvidas que surja durante a reunião. Também se fez saber que a partir do dia 09 de Março 2022, A colaboradora NATÁLIA REBECA VERA SANTOS VALENTIM, assume a vaga em aberto a partir da renúncia do colaborador Jessé Araújo o colaborador Ewerton Pereira Dos Santos, passa a integra o quadro de suplentes por parte do empregador, ocupando a vaga em aberto a partir da integração de Natalia Rebeca ao quadro de titulares. O mesmo esta ciente que tem as mesmas obrigações. Após as informações repassadas ninguém tinha nada a mais para declarar, deu-se por encerrada a 5ª reunião ordinária da CIPA. Sendo assim, após segue a ata para assinatura dos membros.


PRESIDENTE


SECRETÁRIO

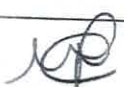
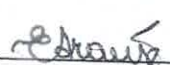
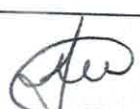

M

Recife, 09 de Março de 2022.

REPRESENTANTES DO EMPREGADOR		
TITULARES		
NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
FÁBIO VARELA LEITE	<i>Fábio</i>	
JOÃO LINO DE OLIVEIRA JUNIOR		
LILIANE ANDRADE DE LIMA ARRUDA		
ALESSANDRA BATISTADA SILVA MELO	<i>Assist. adm.</i>	<i>[Assinatura]</i>
KILDERE DE ARRUDA ROCHA		
ZILMA GALVÃO DA SILVA	<i>Zilma Galvão da Silva</i>	<i>[Assinatura]</i>
SILVANA DE SIQUEIRA BARRETO		
NATÁLIA REBECA VERA SANTOS VALENTIM	<i>Supervisora</i>	<i>[Assinatura]</i>
SUPLENTE		
RUANA KELLY GONÇALO DE OLIVEIRA	<i>FÉRIAS</i>	
WAGNER SILVA DE MOURA		
ANDRE DA PAZ PESSOA	<i>FÉRIAS</i>	
MAYARA CRISTINA BEZERRA GALINDO		
Manuely dos Santos Crispins	<i>Auxiliar</i>	<i>Manuely</i>
Kely Rebeca Liberato Almeida Xavier	<i>FÉRIAS</i>	
Ewerton Pereira dos Santos		

[Handwritten mark]

Recife, 09 Março de 2022.

REPRESENTANTES DOS EMPREGADOS		
NOME	TITULARES	
	FUNÇÃO	ASSINATURA
MARCELO CAVALCANTI DE ALMEIDA	FÉRIAS	
JOSÉ CARLOS DA SILVA	FALTA JUSTIFICADA	
MICICLEA PEREIRA GOMES		
MARIA CICÍLIA ANDRADE TRINDADE	coord. enf	
ELIVÂNIA ARAÚJO SOARES DA SILVA	aux. notário	
WALMIR RODRIGUES DA SILVA	ASG	Walmir Rodrigues
JOÃO ANTÔNIO ALVES DE SANTANA	Analista DP	
LEXSSANDRER MATEUS SILVA MACÊDO		
SUPLENTE		
ADRIANA SANTOS DE BARROS	FALTA JUSTIFICADA	
ALEXANDER JOSÉ ALVES DE SIQUEIRA	Anal. DP	
MARCIA CARVALHODA SILVA	Assist. Administr. Financeira	Carvalho
ANA CLÁUDIA CAVALCANTI DA SILVA FERREIRA		
MYLENA LOPES SOBRALDA SILVA		
TIAGO GOMES JACINTOS DA SILVA		
ANGELA JACIARA DA COSTA BORGES HERMIDA	FÉRIAS	

ATA DE REUNIÃO

ASSUNTO: Padronização de casos de parada; medicamentos e materiais

CONVOCADOS:

PRESENTES:

LOCAL: Secretaria - HMR

DATA: 31.03.2022

HORA: 10:30

REPRESENTANTE DA ATA:

DEFINIÇÕES/ATA	AÇÕES DECORRENTES	RESPONSÁVEL EXECUÇÃO	PRAZO EXECUÇÃO
() Pendência da Análise Anterior			
() Adequação da Política e Procedimentos			
() Relatório de Reuniões Gerenciais			
() Resultados de Auditoria Interna e Externa			
() Análise de Ação Corretiva e Ação Preventiva			
() Pesquisa de Satisfação de Cliente			
() Reclamação de Cliente			
() Desempenho do Sistema da Qualidade e da Organização			
() Outros Assuntos Relevantes			
() Ações Decorrentes / Recomendações de Melhoria			

OBSERVAÇÕES GERAIS:

- Casos de parada - padronização, quantidade, fluxos
- Padronização de materiais e medicamentos
 - kit intubação e kit anti-leitão - controle de lote e validade; solicitar a ti cadastro em sistema.
- Atuação da farmácia satélite da Uti - atender as UTI's e se necessário do 1º e 2º andar.

Kit intubação } Padronizados em sistema.
 " intubação
 " anti-leitão
 " Aceno central
 " Aceno periferico

ATA DE REUNIÃO

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	SETOR / FUNÇÃO	ASSINATURA	E-MAIL
Dione Ferreira Lima	gerência	<i>Dm</i>	dione.lima@hmr.org.br
Bruna Vasconcelos	coord. farmácia	<i>B</i>	bruna.melo@hmr.org.br
Felipe Lopes Tenes	UTI Diurno	<i>F</i>	felipe.tenes@hmr.org.br
Natália Senos	UTI Mulher Sup.	<i>N</i>	natalia.senos@hmr.org.br
João Lino de Oliveira Júnior	UTI Mulher	<i>JL</i>	joao.lino@hmr.org.br
Sofia Vasconcelos	Asses. Qualidade	<i>S</i>	sofia.vasconcelos@hmr.org.br

**Hospital da Mulher do Recife
Comissão de Ética de Enfermagem**

**ATA DA 4º REUNIÃO
COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM- ANO 2022**

Tipo de reunião: Ordinária
Data: 16/03/2022 às 10hs

PAUTA:

- 1- Avaliação de ações a serem aplicadas de acordo com demandas;
- 2- Comunicação com Coordenação de enfermagem para atualização de demandas pontuais.
- 3- Sem demandas até a presente data.

PARTICIPANTES:

Presidente: *Jedira Karoline F. Lopes* Jedira Karoline Freitas Lopes
ORFEN - PE 624989 - ENF

Secretária: *Andréia Maria Brito* Andréia Fragoso
ORFEN - PE 73952 ENF

ml

ATA DE REUNIÃO

ASSUNTO: Reunião Ordinária da Comissão de Verificação de Óbito - CVO

CONVOCADOS: 04	PRESENTES: 04	LOCAL: Auditório térreo
DATA: 03/03/2021	HORA: 09:00 h	REPRESENTANTE DA ATA: Elisabeth

DEFINIÇÕES/ATA	AÇÕES DECORRENTES	RESPONSÁVEL EXECUÇÃO	PRAZO EXECUÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> Pendência da Análise Anterior			
<input type="checkbox"/> Adequação da Política e Procedimentos			
<input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Reuniões Gerenciais			
<input type="checkbox"/> Resultados de Auditoria Interna e Externa			
<input type="checkbox"/> Análise de Ação Corretiva e Ação Preventiva			
<input type="checkbox"/> Pesquisa de Satisfação de Cliente			
<input type="checkbox"/> Reclamação de Cliente			
<input type="checkbox"/> Desempenho do Sistema da Qualidade e da Organização			
<input type="checkbox"/> Outros Assuntos Relevantes			
<input checked="" type="checkbox"/> Ações Decorrentes / Recomendações de Melhoria	Análise de todos os óbitos ocorridos no mês anterior	Comissão de Mortalidade do HMR	Mensal

OBSERVAÇÕES GERAIS:

- Apresentado Número de Óbitos e Taxa de Mortalidade referente ao mês de fevereiro;
- Discussão de todos os óbitos ocorridos no mês de fevereiro;
- Apresentado resultado das análises dos óbitos dos meses: janeiro e fevereiro de 2022, conforme relatório em anexo;
- Diante das análises, pontuado ações abaixo:
- Conversar com a CCIH para realizar ação de melhoria de Infecções relacionadas à assistência de saúde na UTI Neo;
- Orientar a importância da descrição do feto no parto para subsidiar a investigação dos óbitos e causas recentes ou tardias;
- Orientar a importância do registro da avaliação de BCF, bem como registrar no prontuário os antecedentes da paciente;
- Oferecer e reforçar a importância do encaminhado do Feto para o SVO visando o esclarecimento

Elaborador:	ANA PAULA MELO DA SILVA						
Aprovador:	JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR						
Homologador:	SISTEMA DE GESTAO DA QUALIDADE						
Data da Emissão:	13/01/2022	Revisão:	0/0	Data da Revisão:	13/01/2025	Página:	1 de 1

ATA DE REUNIÃO

das causas mal definidas dos óbitos;

- Orientar o uso adequado dos tocolíticos através da divulgação de Protocolos;
- Sugerir a disponibilização de Ultrassonografia nas 24 horas;
- Orientar a divulgação do Protocolo das indicações do uso do MgSO4;
- Orientar a equipe da neonatologia a contraindicação do uso da vitamina K;
- Todas as recomendações destinadas ao HMR serão encaminhadas para as coordenações responsáveis (Coordenação da Obstetrícia e Neonatologia e supervisão do CPN);
- As recomendações destinadas ao Distrito Sanitário/Município de origem das pacientes serão repassadas no dia da reunião de discussão do óbito;
- Marcar próxima reunião para o dia 07/04/21.

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	SETOR / FUNÇÃO	ASSINATURA	E-MAIL
Carolina Aguiar	CAH/Coordenadora	<i>[Handwritten Signature]</i>	carb@hmr.org.br
Elisabeth Pereira	NEPI/Coordenadora	<i>[Handwritten Signature]</i>	elipi@hmr.org.br
Ana Carolina Siqueira	Amextral/Coordenadora	<i>[Handwritten Signature]</i>	ana.siqueira@hmr.org.br
Gabriela Melo	ESSE/Coord.	<i>[Handwritten Signature]</i>	gabrielamelo@hmr.org.br

[Handwritten mark]

LISTA DE PRESENÇA

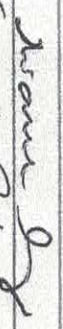







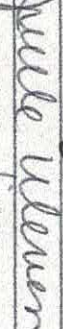

ASSUNTO: REUNIÃO DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

DATA: 18/03/2022

HORA: 8:00

LOCAL: HMIR

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	CARGO / FUNÇÃO	SETOR	ASSINATURA	E-MAIL
Viviane Maria Gomes de Araújo	enf. obstetra	CCN		MLA.VIVIANE@hmr.com.br
Eduarda Bental Santes	bed. Psicologia	Psicologia		eduarda.mental@hmr.org.br
Helena M ^{te} Andada Damasceno	Empenheira	UTI-NEO		helenaandada@gmail.com
Andrezza C. H. de S. Torres	Médica - NGS	UTI-NEO		andrezza.torres@hmr.com.br
Ana Clara Freyre Miranda	Médica Radiologista	Radiologia		claramiranda@hmr.com.br
Marcos Diego Felle Corvêa	Terapeuta	UTI		marcosdiego@hmr.com.br
Isabela Coutinho	DIRETORA GERAL	DIREÇÃO		isabela.coutinho@hmr.org.br
M ^{te} Helma Fraguivino	PROF. ADMINISTRATIVA	RECURSOS HUMANOS		helmafraguivino@hmr.com.br
Juêlle Menezes	Coordenadora de	CCP		juellemenezes@hmr.org.br
Gabriela Costa Lira	Via-Coordenadora	CCP		gabriela.lira@hmr.org.br

Elaborador: ANA PAULA MELO DA SILVA

Aprovador: JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR

Homologador: SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Data da Emissão: 19/01/2022

Revisão: 0/0

Data da Revisão: 19/01/2025

Página: 1 de 2



ATA DE REUNIÃO

ASSUNTO: REUNIÃO DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

CONVOCADOS:

PRESENTES:

LOCAL: HMR

DATA: 18/03/2022

HORA: 8:00

REPRESENTANTE DA ATA:

DEFINIÇÕES/ATA	AÇÕES DECORRENTES	RESPONSÁVEL EXECUÇÃO	PRAZO EXECUÇÃO
() Pendência da Análise Anterior	—		
() Adequação da Política e Procedimentos	X		
() Relatório de Reuniões Gerenciais	—		
() Resultados de Auditoria Interna e Externa	—		
() Análise de Ação Corretiva e Ação Preventiva	—		
() Pesquisa de Satisfação de Cliente	—		
() Reclamação de Cliente	—		
() Desempenho do Sistema da Qualidade e da Organização	—		
() Outros Assuntos Relevantes	X		
() Ações Decorrentes / Recomendações de Melhoria	X		

OBSERVAÇÕES GERAIS:

1ª reunião do Comitê de Ética em Pesquisa do HMR.
Instituído Condessa / Vice-Condessa e Colegiado

Elaborador:	ANA PAULA MELO DA SILVA		
Aprovador:	JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR		
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
Data da Emissão:	13/01/2022	Revisão:	0/0
Data da Revisão:	13/01/2025		Página: 1 de 2

ATA DE REUNIÃO


Instituído o Comitê de Ética em Pesquisa do HMR com nomeação do Coordenador, Vice-Coordenador e membros do Colegiado pela Diretora Dra. Izabela Coutinho.

Apresentados regimentos internos do CEP para diretoria do hospital e membros do Colegiado.

Discutidos planejamentos futuros e inscrição do CEP do HMR no CONEP e também na plataforma Brasil

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	SETOR / FUNÇÃO	ASSINATURA	E-MAIL
Ana Clara A Miranda	Radiologia		acamiranda@hotmail.com
Eduarda Pontal	Psicologia / Coord.		eduarda.pontal@hmr.org.br
Viviane M. G. Araújo	CPQ / ENFERM.		ARAUVIVIV@GMAIL.COM
Vilma M. S. Andrade	US-NEO / Enfermeira		vilmaandrade@gmail.com
Andrezza C. H. S. Santos	US-NEO / Médica		andrezza.santos@hmr.org.br
Mano Diego S. Lopes	UTI - Intensiva		manodiex@hmr.org.br
Helene Ulmer	Coord. CEP		coreme@hmr.org.br
Gabriel Lup	Vice Coord CEP	on line	coreme@hmr.org.br
Thiago Cavallo	UTI / Proctops	on line	coreme@hmr.org.br
Manuela F. F. F. F.	Educação / Externa		manuela@hmr.org.br

	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE	D.INS.
PORTARIA		

Portaria N°

Que implementa a Comissão de Ética em Pesquisa do Hospital da Mulher do Recife

Considerando o que dispõe a Resolução – Nº 510, DE 07 DE ABRIL DE 2016 bem como da Norma Operacional nº 001/2013 do Conselho Nacional de Saúde- Ministério da Saúde, a Diretoria do Hospital da Mulher do Recife, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Organograma e Regimento Institucional tem o poder de nomear o Coordenador, Vice-Coordenador e membros do Colegiado da Comissão de Ética em Pesquisa, órgão colegiado, de relevância pública e de natureza técnico-científica.

COORDENADOR:

Jucille Meneses - CRM 8563

VICE-COORDENADOR:

Gabriela Couto M de P Melo Lira - 19621

MEMBROS DO COLEGIADO:

- 1) **Eduarda Pontual Santos - CRP 02/10608**
- 2) **Mario Diego Teles Correia - CRM 17832**
- 3) **Ana clara Araujo Miranda - CRM 9285**
- 4) **Andreza da Conceição Moraes de Santana - CRM 13762**
- 5) **Thiago Nunes de Azevedo Ferraz de Carvalho - CREFITO 121197**
- 6) **Viviane Maria Gomes de Araujo - COREN 114356**
- 7) **Vilma Maria Andrade Damascena - COREN 355742**

Elaborador:	Jucille Meneses		
Aprovador:	Isabela Coutinho		
Homologador:	SISTEMA DE GESTAO DA QUALIDADE		
Data da Emissão: xx/xx/2022	Revisão: 00	Data da Revisão: xx/xx/2025	Página: 1 de 2

	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE	D.INS.
PORTARIA		

Paragrafo Único- A alteração na Comissão de Ética em Pesquisa do Hospital da Mulher do Recife, acima designada será processada regularmente no prazo de 12 (meses) para o período subsequente, ou excepcionalmente, conforme necessidade.

Art.1º Os serviços decorrentes das atribuições determinadas por esta Portaria são considerados de relevante interesse publico, sem ônus para esta instituição.

Art.2º Esta Portaria deve entrar em vigor na data da assinatura.

Recife, 18 de marco de 2022

Isabela Coutinho

Dra Isabela Coutinho

Diretora do Hospital da Mulher do Recife

Elaborador:	Jucille Meneses		
Aprovador:	Isabela Coutinho		
Homologador:	SISTEMA DE GESTAO DA QUALIDADE		
Data da Emissão: xx/xx/2022	Revisão: 00	Data da Revisão: xx/xx/2025	Página: 2 de 2

	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE	D.INS.
PORTARIA		

**REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA
 DO HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE DRA MERCES PONTES CUNHA**

CAPITULO I – DA CRIAÇÃO

O Comitê de Ética em Pesquisa – CEP do Hospital da Mulher do Recife Dra Mercedes Pontes Cunha, foi implementado no dia 18 de março de 2022, com as presenças da diretora do Hospital Dra Isabela Coutinho, do Coordenador do CEP, Dra Jucille Meneses, do Vice-Coordenador do CEP, Dra Gabriela Melo Lira e dos membros do Colegiado: Eduarda Pontual Santos, Mario Diego Teles Correia, Ana clara Araujo Miranda, Andreza da Conceição Moraes de Santana, Thiago Nunes de Azevedo Ferraz de Carvalho, Viviane Maria Gomes de Araujo e Vilma Maria Andrade Damascena.

CAPITULO II– DA NATUREZA E FINALIDADES

Artigo 1º - O Comitê de Ética em Pesquisa – CEP do Hospital da Mulher do Recife Dra Mercedes Pontes Cunha é um órgão colegiado, de relevância pública, de natureza técnico-científica, e constituído nos termos da Resolução nº 466/2012 e nº 510/16 bem como da Norma Operacional nº 001/2013 do Conselho Nacional de Saúde - Ministério da Saúde. O Comitê de Ética, por meio deste Regimento Interno, passará a reger-se segundo as atribuições aqui citadas

Artigo 2º - Ao CEP/HMR compete analisar, regulamentar e fiscalizar a realização de pesquisas clínicas, sociais e experimentais envolvendo seres humanos, nos termos das resoluções vigentes para pesquisas envolvendo seres humanos e dentro de padrões éticos, garantindo a proteção dos participantes da pesquisa.

Parágrafo 1º - Os membros do CEP/HMR têm total autonomia e independência de ação no exercício de suas funções no Comitê, mantendo, sob caráter confidencial, as informações as quais tem acesso.

Parágrafo 2º- Ao receber denúncias ou perceber situações de infrações éticas, sobretudo as que impliquem em riscos aos participantes de pesquisa, os fatos deverão ser comunicados às instâncias competentes para averiguação e, quando couber, ao Ministério Público.

CAPÍTULO III – DA COMPOSIÇÃO

Artigo 3º– O CEP/HMR é composto por:

- 1- Coordenador e Vice-Coordenador
- 2- Colegiado

Artigo 4º- Da Coordenadoria e Vice-coordenadoria:

-A Coordenação do CEP/HMR será exercida por um membro do Comitê escolhido pelo colegiado por votação e que tenha experiência em atividades de pesquisa. Será designado 1 (um) Vice-Coordenador, indicado pelo Coordenador eleito e aprovado pelos membros titulares para substituir o Coordenador

Parágrafo 1º - O mandato do coordenador e do(s) vice-coordenador(es) do CEP/HMR será de 3 (três) anos, sendo permitida recondução.

Artigo 5º - Do Colegiado:

- O Colegiado do CEP/HMR será composto por membros nomeados a partir de indicação dos membros titulares e suplentes que compõem o colegiado CEP/HMR. A indicação de qualquer membro titular ou suplente deverá ser submetida à aprovação plenária;

Parágrafo 1º - O Colegiado do Comitê é constituído no mínimo por 7 (sete) membros titulares, com pelo menos metade dos membros deverão comprovar ter experiência em pesquisa e representar as diversas áreas de atuação multidisciplinar da Instituição. pela Instituição. Cada membro titular poderá contar, com pelo menos 1 (um) membro suplente.

Parágrafo 2º - Entre os membros titulares deverá haver, pelo menos, 1 membro representante dos usuários, respeitando-se a proporcionalidade pelo número de membros, estipulada pela Resolução, (NO 001/13, ou seja, 1 (um representante de usuários para cada 7 (sete) membros titulares.

Parágrafo 3º- Pelo menos metade dos membros deverá possuir experiência em pesquisa e representar as diversas áreas de atuação multidisciplinar da Instituição.

Parágrafo 4º . O CEP-HMR terá, sempre, caráter multidisciplinar, não devendo haver mais que a metade dos seus membros pertencente à mesma categoria profissional, participando pessoas dos dois sexos.

Parágrafo 5º Em consonância com o Capítulo VII, item 6 da Resolução/CNS nº 466/12, os membros do CEP não serão remunerados no desempenho desta tarefa, sendo recomendável, porém, que sejam dispensados nos horários de trabalho do Comitê, das outras obrigações nas instituições às quais prestam serviço.

Parágrafo 6º O mandato dos membros do CEP-HMR será de 3 (anos) anos, sendo permitida a recondução. Não será permitida, ao final de cada mandato, a renovação de mais de um terço dos membros.

Parágrafo 7º- Todos os membros do corpo docente do Hospital da Mulher do Recife são considerados membros consultores "ad hoc", com a finalidade de fornecer subsídios técnicos.

Parágrafo 8º - O CEP contará com uma Secretaria Executiva, exercida por uma secretária designada pela diretoria do Hospital da Mulher do Recife.

CAPÍTULO IV – DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Artigo 9º - Segundo o estabelecido nos procedimentos administrativos da Norma Operacional nº 001/2013 do CNS do Ministério da Saúde, prevista no Capítulo XIII, item 5 da Resolução 466/2012 do CNS, compete ao CEP-HMR

a) Avaliar e revisar todos os protocolos de pesquisa, inclusive os multicêntricos, cabendo-lhe a responsabilidade primária pelas decisões sobre a ética da pesquisa a ser desenvolvida na instituição, de modo a garantir e resguardar a integridade e os direitos dos voluntários participantes nas referidas pesquisas;

b) O Comitê terá 10 (dez) dias para checagem documental e emitir parecer consubstanciado por escrito, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, totalizando 40 (quarenta) dias, identificando com clareza o protocolo, documentos estudados e data de revisão. A revisão de cada protocolo culminará com seu enquadramento em uma das seguintes categorias:

A revisão de cada protocolo culminará com seu enquadramento em uma das seguintes categorias:

1. **Aprovado:** quando o protocolo se encontra totalmente adequado para execução.
 2. **Com pendência:** quando a decisão é pela necessidade de correção, hipótese em que serão solicitadas alterações ou complementações do protocolo de pesquisa. Por mais simples que seja a exigência feita, o protocolo continua em "pendência", enquanto esta não estiver completamente atendida. Em caso de pendência, o pesquisador terá 30 dias, contados a partir da emissão do parecer consubstanciado na Plataforma Brasil, e o Comitê por sua vez, terá mais 30 dias para a deliberação do parecer final, aprovando ou reprovando o protocolo.
 3. **Não Aprovado:** quando a decisão considera que os óbices éticos do protocolo são de tal gravidade que não podem ser superados pela tramitação em "pendência".
 4. **Arquivado:** quando o pesquisador descumprir o prazo para enviar as respostas às pendências apontadas ou para recorrer.
 5. **Suspensão:** quando a pesquisa aprovada, já em andamento, deve ser interrompida por motivo de segurança, especialmente referente ao participante da pesquisa.
 6. **Retirado:** quando o Sistema CEP/CONEP acatar a solicitação do pesquisador responsável mediante justificativa para a retirada do protocolo, antes de sua avaliação ética. Neste caso, o protocolo é considerado encerrado.
- c) Manter a guarda confidencial de todos os dados obtidos na execução de sua tarefa e arquivamento do protocolo completo, que ficará à disposição das autoridades sanitárias;



- d) Acompanhar o desenvolvimento dos projetos através de relatórios semestrais dos pesquisadores;
- e) Desempenhar papel consultivo e educativo, promovendo a educação da ética em pesquisa envolvendo seres humanos em todos os níveis na Instituição ou fora dela.
- f) Receber dos participantes da pesquisa ou de qualquer outra parte denúncias de abusos ou notificação sobre fatos adversos que possam alterar o curso normal do estudo, decidindo pela continuidade, modificação ou suspensão da pesquisa, devendo, se necessário, adequar o termo de consentimento.
- g) Solicitar que o pesquisador justifique a descontinuidade sem justificativa de projeto aprovado pelo CEP-HMR sob pena de ser considerado infração ética;
- h) Requerer instauração de sindicância à direção da instituição em caso de denúncias de irregularidades de natureza ética nas pesquisas e, em havendo comprovação, comunicar à Comissão Nacional de Ética em Pesquisa-CONEP/MS e, no que couber, a outras instâncias; e
- i) Manter comunicação regular e permanente com a CONEP/MS encaminhando para sua apreciação os casos previstos na regulamentação

CAPÍTULO V - DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Artigo 10º - O Hospital da Mulher do Recife Dra Mercedes Pontes Cunha é a instituição responsável pela organização e fornecimento de condições de funcionamento do CEP-HMR e seu orçamento deve vir de orçamento específico da Instituição.

Artigo 11º - O CEP-HMR está situado na BR 101, S/N, Curado, Recife-Pernambuco e funciona , e funciona de 2ª a 6ª feira no horário de 8:30 às 11:30 e de 14:00 às 16:30, no prédio do Bloco Administrativo do Hospital.

Artigo 12º -- O CEP/HMR se reunirá em Reunião Plenária ordinária pelo menos bimensalmente para discussão e avaliação de projetos para permitir a emissão dos pareceres ou em carácter extraordinário quando convocado pelo coordenador ou pela maioria dos seus membros

Artigo 13º - A reunião do CEP somente poderá deliberar com a presença de mais de 50% dos membros do CEP, de acordo com o contido na Resolução CNS nº 370/07, e será dirigida pelo seu Coordenador ou, nas suas ausências, pelo Vice Coordenador ou um membro do CEP/HMR designado pelo Coordenador. O controle de presenças das reuniões dar-se-á da seguinte forma:

- a) verificação de presença dos membros e existência de quórum, cujo mínimo será de metade mais um membro;
- b) abertura dos trabalhos, pelo Coordenador ou, na sua ausência, pelo Vice-Coordenador ou membro designado;
- c) leitura, votação e assinatura da Ata da reunião anterior;
- d) comunicações breves e franqueamento da palavra;



- e) leitura e despacho do expediente;
- f) ordem do dia, incluindo leitura, discussão e votação dos pareceres;
- g) distribuição de novos projetos de pesquisa ou tarefas aos relatores;
- h) encerramento da sessão.

Artigo 14º - Ao Coordenador compete dirigir, coordenar e supervisionar as atividades do Comitê e especificamente:

- a) representar o Comitê em suas relações internas e externas;
- b) instalar o Comitê e presidir as reuniões plenárias;
- c) promover a convocação das reuniões;
- d) indicar membros para estudos e emissão de pareceres necessários à compreensão da finalidade do Comitê;
- e) tomar parte nas discussões e votações e, quando for o caso, exercer o direito do voto de desempate.

Parágrafo Único - Na ausência do Coordenador, as atribuições serão desempenhadas pelo Vice-Coordenador,

Artigo 15º - Aos membros do CEP-HMR compete:

- a) estudar e relatar, nos prazos estabelecidos (30 dias), os projetos de pesquisas que lhes foram atribuídas pelo Coordenador;
- b) comparecer às reuniões, proferindo voto ou pareceres e manifestando-se a respeito de matérias em discussão;
- c) requerer votação de matéria em regime de urgência;
- d) verificar a instrução dos procedimentos estabelecidos, a documentação e registro dos dados gerados no decorrer do processo, o acervo de dados obtidos, os recursos humanos envolvidos, os relatórios parciais e finais do processo;
- e) desempenhar funções atribuídas pelo Coordenador, quando necessário, como secretariar as reuniões;
- f) apresentar proposições sobre as questões atinentes ao CEP/HMR

Parágrafo 1º - O membro do Comitê deverá se declarar impedido de emitir pareceres ou participar do processo de tomada de decisão na análise de protocolo de pesquisa em que estiver diretamente ou indiretamente envolvido.

Parágrafo 2º - Será dispensado e substituído o membro que não comparecer, sem justificativa, a 3 (três) reuniões consecutivas, ou a 4 (quatro) intercaladas, no mesmo ano.

Parágrafo 3º - A presença dos membros será controlada mediante assinatura na pauta de cada reunião

Artigo 16º - Ao secretário executivo do CEP compete:

- a) assistir as reuniões;
- b) encaminhar o expediente/pauta;
- c) manter controle dos prazos legais e regimentais referentes aos processos que devem ser examinados nas reuniões do CEP/HMR;
- d) providenciar o cumprimento das diligências determinadas;
- e) lavrar termos de abertura e encerramento dos livros de ata, de protocolo, de registro de atas, e de registro de deliberações, rubricando-os e mantendo-os sob vigilância;
- f) lavrar e assinar as atas de reuniões do CEP/HMR;
- g) providenciar, por determinação do Coordenador, a convocação das sessões extraordinárias;
- h) distribuir aos membros do CEP a pauta das reuniões.

CAPÍTULO VI- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 17º - O CEP manterá, sob caráter confidencial, as informações recebidas.

Artigo 18º - Os projetos, protocolos e relatórios correspondentes serão arquivados em meios físicos e/ou digitais por 5 (cinco) anos.

Artigo 19º - Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente Regimento Interno serão dirimidas pelo Coordenador do CEP-HMR e, em grau de recurso, pela diretoria da HMR

Artigo 20º - O presente Regimento Interno poderá ser alterado pela maioria absoluta de seus membros, e submetido à aprovação da Planária e posteriormente à Diretoria da HMR

Artigo 21º - O presente Regimento Interno entrará em vigor na data de aprovação pelos membros do CEP/HMR e pela Diretoria do HMR.

Artigo 22º - Os componentes do primeiro CEP/HMR serão indicados através de ato de designação/administrativo da Direção do HMR, pela Diretora do Hospital Dra Isabela Coutinho.

Elaborador:	DRA JUCILLE MENESES						
Aprovador:	DRA ISABELA COUTINHO						
Homologador:	SISTEMA DE GESTAO DA QUALIDADE						
Data da Emissão:	1803//2022	Revisão:	00	Data da Revisão:	xx/xx/2025	Página:	6 DE 6

ATA DE REUNIÃO

ASSUNTO: Reunião Ordinária da Comissão Intra-hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplante (CIHDOTT)**CONVOCADOS:** 4**PRESENTES:** 3**LOCAL:** Auditório do Térreo**DATA:** 02/03/2022**HORA:** 14:00 h**REPRESENTANTE DA ATA:** Elisabeth Pereira

DEFINIÇÕES/ATA	AÇÕES DECORRENTES	RESPONSÁVEL EXECUÇÃO	PRAZO EXECUÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> Pendência da Análise Anterior	Leitura da ata anterior	Elisabeth	Imediato
<input type="checkbox"/> Adequação da Política e Procedimentos			
<input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Reuniões Gerenciais	Reunião ordinária	Elisabeth	Mensal (Primeira quarta-feira do mês)
<input type="checkbox"/> Resultados de Auditoria Interna e Externa			
<input type="checkbox"/> Análise de Ação Corretiva e Ação Preventiva			
<input type="checkbox"/> Pesquisa de Satisfação de Cliente			
<input type="checkbox"/> Reclamação de Cliente			
<input type="checkbox"/> Desempenho do Sistema da Qualidade e da Organização			
<input checked="" type="checkbox"/> Outros Assuntos Relevantes	Nova solicitação para Central Estadual de Transplante (CET) do Curso de capacitação para diagnóstico de Morte Encefálica	Elisabeth	07/03/22
<input checked="" type="checkbox"/> Ações Decorrentes / Recomendações de Melhoria	Formatar o Regimento, calendário de reuniões e atas, conforme orientado pela Gestão da Qualidade	Elisabeth	16/05/2022

OBSERVAÇÕES GERAIS:

- Realizado solicitação em 09/02/22 do Curso de capacitação no diagnóstico de Morte Encefálica para os médicos Neonatologistas que não capacitados para esse diagnóstico, disponibilizado as datas: 16 e 23/02/22 pela CET com inscrição on-line, porém não conseguimos realizar a inscrição (não tinham

Elaborador: ANA PAULA MELO DA SILVA

Aprovador: JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR

Homologador: SISTEMA DE GESTAO DA QUALIDADE

Data da Emissão: 13/01/2022

Revisão: 0/0

Data da Revisão: 13/01/2025




Página: 1 de 2


ATA DE REUNIÃO

mais vagas);

- Informado sobre Relatório de Consolidado dos óbitos enviados mensalmente para (CET);
- Repassado reunião com a Gestão da Qualidade sobre novo formato do Regimento, calendário, atas e sugestão de novos representantes;
- Marcar reunião com Dra Cinthia Komuro (Diretora Técnica) sobre novos representantes para Comissão.

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	SETOR / FUNÇÃO	ASSINATURA	E-MAIL
Manoel Lealino	Unidade Neo		conf.uni@hmr.org.br
Manoel Sells	UTI Adulta		maniedi@hmr.org.br
Alisabeth Pereira	Nepi / coordenadora		enf.nepi@hmr.org.br



HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE - HMR

LOCAL DA VISTORIA: AMBIENTES INTERNOS / EXTERNOS

REGISTRO DA VISTORIA:

- PERÍODO: 01/03/2022 a 31/03/2022

OBJETIVO DA VISTORIA:

Manutenção nas áreas interna e externas do Hospital da Mulher do Recife, proporcionando conforto e qualidades nos ambientes frequentados.

Relatório de Manutenção Predial

Ações Realizadas

Manutenção Preventiva

Manutenção efetuada com a intenção de reduzir a probabilidade de falhas de uma máquina ou equipamento, ou ainda a degradação da estrutura física. É uma intervenção prevista, preparada e programada, com o objetivo de reduzir ou impedir erros no desempenho de equipamentos obedecendo a um cronograma próprio. É um conjunto de serviços de inspeções sistemáticas, ajustes, conservação e eliminação de defeitos; visando minimizar custos sem deixar cair qualidade e durabilidade de equipamentos e serviços realizados na área civil.

Manutenção dos Geradores

No mês de março de 2022, foi realizada Manutenção Preventiva nos três geradores, foram verificados os seguintes itens: Óleo do motor, Água do Radiador, Tensão das Baterias, Correias, o serviço foi realizada pelo Grupo Gerador TS.

Manutenção do Nobreak

Foi realizada a manutenção do Nobreak, o mesmo responsável pelo apoio a rede estabilizada da unidade e evitar que em uma emergência os sistemas vitais do hospital fique sem energia no delay em que o sistema de geradores entre automaticamente. A manutenção foi realizada fazendo os testes de resistência e funcionalidade do sistema, averiguando a normalidade no sistema.

Manutenção dos elevadores

A manutenção preventiva e corretiva dos elevadores é realizada pela empresa prestadora de serviço **Vita Elevadores**, a empresa vem a realizar as atividades em substituição a Thyssenkrupp Elevadores.

Manutenção da central de gases

Foi realizada a manutenção preventiva do tanque de oxigênio líquido, central de ar medicinal, linhas de reserva e também a bomba de vácuo. Todas as manutenções (preventivas e corretivas) são de competência da White Martins, a mesma que é a prestadora de serviço, sendo todas as manutenções também acompanhadas pela equipe de manutenção do hospital.

Qualidade da Água

Foi realizado o acompanhamento da qualidade da água para verificação no nível de PH e Cloro, usando fenol e ortotolidina respectivamente. Verificação técnica feita pela empresa: **TECHYDRO**

Controle de efluentes da ETE

A realização de controle na qualidade dos efluentes da ETE (Estação de Tratamento de Esgoto), é realizado para poder manter os níveis de qualidade dentro dos padrões solicitados dos órgãos ambientais. O monitoramento da estação é acompanhado pela empresa CGS.

Manutenção da Estrutura Física

Manutenção geral

A manutenção geral é o conjunto de serviços executados na estrutura física e nos equipamentos com avarias e/ou falhas. Consiste em reparar e substituir peças ou componentes que se desgastaram ou que obtiveram um mau funcionamento e que levaram a máquina, ou o equipamento a uma parada. A Manutenção Corretiva é realizada nas áreas de refrigeração, elétrica, hidráulica e marcenaria.

Nesse mês de março, na oficina da área da hidráulica, foram realizadas atividades de manutenção corretiva e preventiva, como: troca de sifões, assentos sanitários, chuveiros, torneiras, ralos, válvulas, além de serviços como desentupimentos de vasos e pias. É feito também o acompanhamento da estação de tratamento diariamente.

O mês de março teve atividades de manutenção como as preditivas, preventivas na elétrica (manutenção nos quadros de energia, tomadas, interruptores e luminárias), e corretivas (interruptores ou tomadas com defeito, substituição de lâmpadas).

Pintura e marcenaria tiveram o mesmo tipo de atividade, preventiva e corretiva (troca de maçanetas, pinturas e substituição de massa em paredes da unidade e reparo em portas). Foram feitos reparos nas “quinas” das paredes em decorrência de pancadas das macas. A confecção de bancos e equipamentos (como a reveladora), teve o principal intuito de melhorar e aumentar a produtividade de setores (como hotelaria), além de propiciar um ambiente de trabalho mais salubre ao colaborador.

A climatização continuou com as atividades preventivas, corretivas e preditivas, como de costume. A manutenção na CAG foi intensificada junto com a das casas das máquinas, a fim de manter a qualidade e a produtividade esperada para o sistema.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO



Obra: HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE

Obra: HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE

Legenda: Manutenção na ETE, visualização de sacos plástico e muita sujeira, tapando o fluxo e gerando travamento da válvula de passagem.

Legenda: Manutenção na ETE.

Data: 05/03/2022

Data: 05/03/2022



Obra: HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE

Obra: HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE

Legenda: Manutenção de pintura no isolamento 2, no setor do alojamento conjunto.

Legenda: Serviço hidráulico de drenagem do expurgo da UTI MULHER.

Data: 15/03/2022

Data: 16/03/2022



Obra: HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE

Legendas: Manutenção de pintura na sala da copa da AGÊNCIA TRANSFUSIONAL

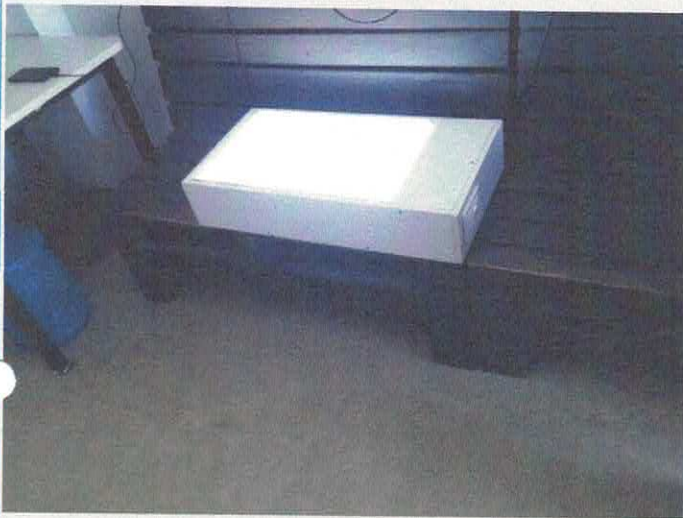
Data: 23/03/2022



Obra: HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE

Legendas: Manutenção elétrica no setor da OBSERVAÇÃO / EMERGÊNCIA

Data: 23/03/2022



Obra: HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE

Legendas: Desenvolvimento de caixa reveladora para o setor da HOTELARIA.

Data: 25/03/2022




Obra: HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE

Legendas: Confeção de porta para a sala da regulação, setor do AMBULATÓRIO.

Data: 25/03/2022

	
<p>Obra: HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE</p>	<p>Obra: HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE</p>
<p>Legendas: Confeção de porta para a sala da regulação, setor do AMBULATÓRIO.</p>	<p>Legendas: Calcinha encontrada presa na motobomba da estação elevatória da ETE.</p>
<p>Data: 25/03/2022</p>	<p>Data: 27/03/2022</p>

	
<p>Obra: HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE</p>	
<p>Legendas: Retraços da calcinha, dentro da motobomba da estação elevatória, ETE.</p>	
<p>Data: 27/03/2022</p>	



RELATÓRIO SINTÉTICO MENSAL DO SERVIÇO DE ENGENHARIA CLÍNICA

Hospital da Mulher Recife (HMR)
PERÍODO DE REFERÊNCIA: março/2022

1. INTRODUÇÃO

Este relatório tem por objetivo descrever as atividades realizadas pelo serviço de Engenharia Clínica, prestado pela Tecsaúde Engenharia Hospitalar, no Hospital da Mulher do Recife durante o mês de março de 2022.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

O serviço de Engenharia Clínica trabalha com a realização de diversas atividades de forma planejada, através da execução de inspeções, reuniões com os setores, realização de capacitação e treinamentos operacionais, calibração e manutenção preventiva nos equipamentos. Essas ações visam garantir a correta utilização dos equipamentos, reduzir o índice de quebra e aumentar sua vida útil, bem como garantir confiabilidade no uso dos mesmos.

Além disso, trabalhamos também de forma pontual com a realização de manutenções corretivas, quando necessário. Para tal, dispomos de equipe técnica capacitada, analisadores e simuladores calibrados, bem como de um software de gestão.

2.1 ATIVIDADES GERENCIAIS E DE INSPEÇÃO

2.1.1 INSPEÇÃO

Periodicamente é realizada inspeção da ressonância magnética para verificação do consumo de hélio e das condições ambientais, identificando se a mesma encontra-se funcionando conforme orientação do fabricante.

Além do consumo de hélio utilizado no resfriamento da ressonância magnética, para a mesma funcionar adequadamente, deve-se respeitar as condições de temperatura e umidade determinadas pelo fabricante. Assim, a sala técnica em que fica instalado o compressor deve



estar na faixa de temperatura entre 15 e 22°C, enquanto a umidade deve estar entre 30 e 70%, se considerado qualquer valor fora dessa faixa pode ser prejudicial ao funcionamento do equipamento.

Na sala da tomografia é realizada uma inspeção duas vezes por semana, a fim de verificar o nível de hélio líquido, assim como as condições ambientais estão conforme as orientações do fabricante, ou seja, a sala do equipamento deve estar com temperatura entre 15°C e 22°C e umidade de 15% a 75%.

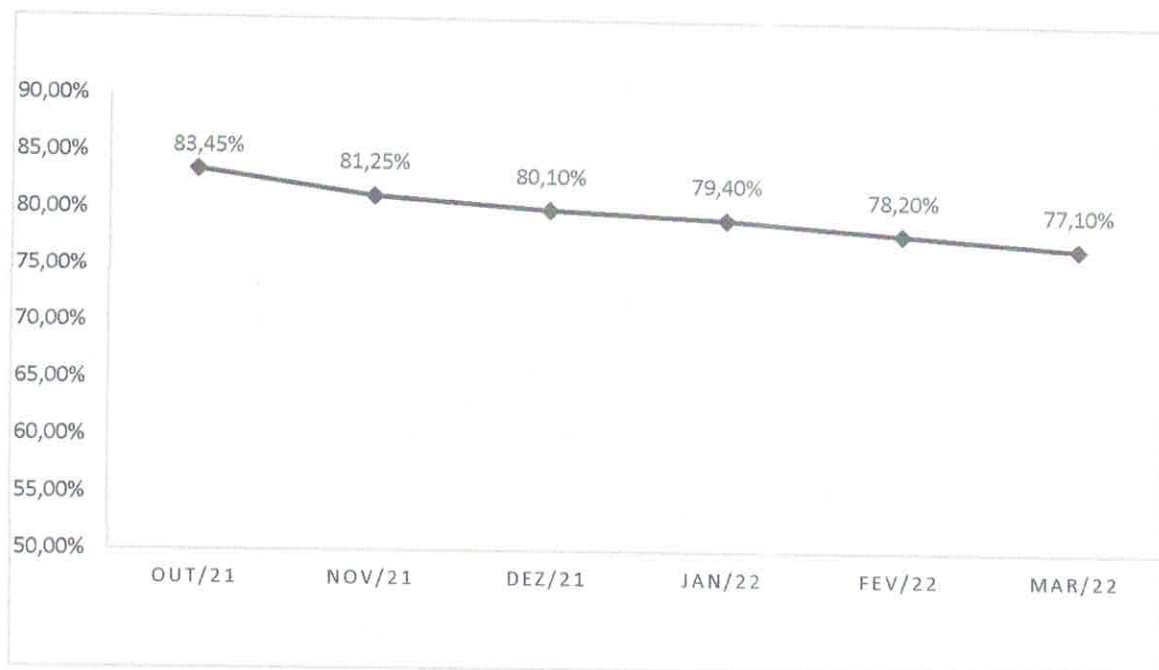


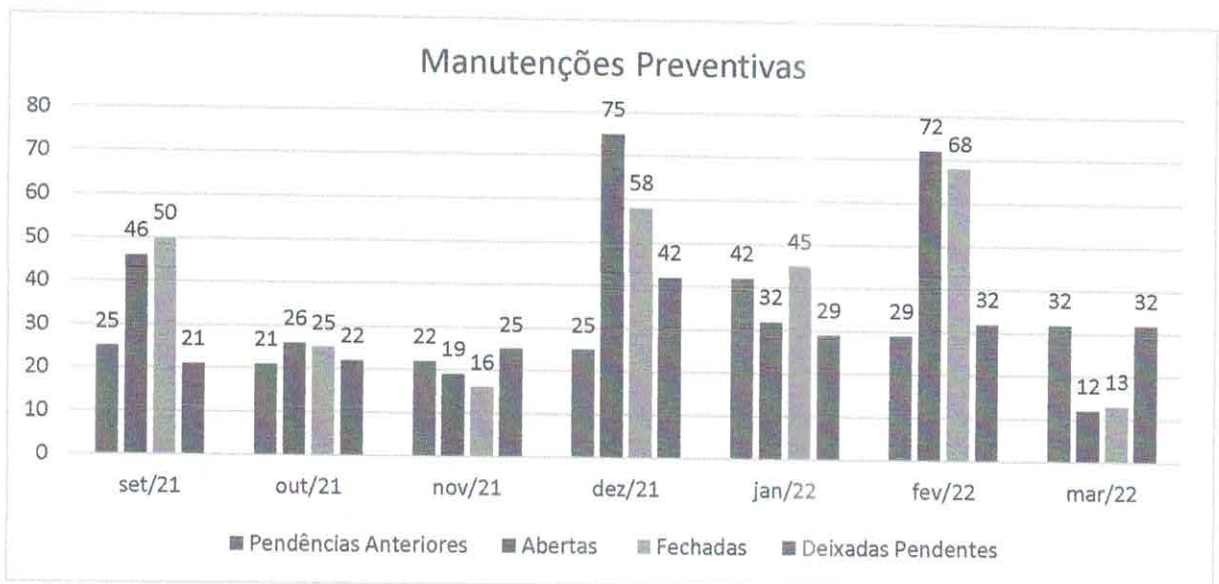
Gráfico 1: Consumo de hélio pela ressonância magnética nos últimos 6 meses.

2.2 MANUTENÇÕES PLANEJADAS

2.2.1 MANUTENÇÕES PREVENTIVA

Conforme cronograma de manutenções programadas, foi prevista para o mês de março a realização de manutenção preventiva em 12 equipamentos, estas foram todas externas referentes aos equipamentos do CME que possuem contratos de manutenção com a empresa BAXMED. Todas as programadas foram realizadas dentro do mês. Das manutenções preventivas todas foram realizadas externamente.

Gráfico 2: Sintético do quantitativo de manutenções preventivas dos últimos 6 meses.



No entanto, ainda ficaram pendentes de conclusão as manutenções preventivas de 32 equipamentos, conforme detalhado na Tabela 1 abaixo.

Tabela 1: Pendências de Manutenção Preventiva.

OS	Código	Equipamento/Setor(Cliente)	Tipo de Manutenção
202102257	HMBC-0034	MESA CIRÚRGICA MECÂNICA - BF683 (BARRFAB) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC) PLANO: MESA CIRÚRGICA - MPI	EQUIPAMENTO EM CORRETIVA
202103609	HMRE-0069	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - RESERVA (HMRE) PLANO: CARDIOVERSOR - MPI	AGUARDANDO COMPRA DE BATERIA

202103604	HMRE-0003	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - RESERVA (HMRE) PLANO: CARDIOVERSOR - MPI	AGUARDANDO COMPRA DE BATERIA
202103607	HMRE-0007	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - RESERVA (HMRE) PLANO: CARDIOVERSOR - MPI	AGUARDANDO COMPRA DE BATERIA
202103610	HMRE-0070	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - RESERVA (HMRE) PLANO: CARDIOVERSOR - MPI	AGUARDANDO COMPRA DE BATERIA
202103616	HMUN-0114	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: CARDIOVERSOR - MPI	AGUARDANDO COMPRA DE BATERIA
202103615	HMUN-0113	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: CARDIOVERSOR - MPI	AGUARDANDO COMPRA DE BATERIA
202103611	HMRE-0071	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - RESERVA (HMRE) PLANO: CARDIOVERSOR - MPI	AGUARDANDO COMPRA DE BATERIA
202104182	HMBC-0009	BERÇO AQUECIDO - AMPLA 2085 (FANEM) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC) PLANO: BERÇO AQUECIDO - MPI	EQUIPAMENTO EM CORRETIVA EXTERNA
202104259	HMIM-0017	MAMÓGRAFO - SOPHIE CLASSIC (PLANMED) HMR - IMAGEM (HMIM) PLANO: MAMÓGRAFO - MPE	AGUARDANDO APROVAÇÃO DO HOSPITAL
202104751	HMRE-0033	ELETROCARDIOGRAFO - CARDIOCARE 2000 (BIONET) HMR - RESERVA (HMRE) PLANO: ELETROCARDIOGRAFO - MPI	EQUIPAMENTO EM CORRETIVA
202104760	HMUN-0003	INCUBADORA NEONATAL - 1186 (FANEM) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: INCUBADORA - MPI	EQUIPAMENTO EM USO NO SETOR
202104770	HMUC-0053	INCUBADORA DE TRANSPORTE - IT 158 TS (FANEM) HMR - UCI NEONATAL (HMUC) PLANO: INCUBADORA - MPI	EQUIPAMENTO EM USO NO SETOR



202104777	HMUN-0007	INCUBADORA NEONATAL - 1186 (FANEM) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: INCUBADORA - MPI	EQUIPAMENTO EM USO NO SETOR
202104918	HMUN-0019	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - MPI	EQUIPAMENTO EM CORRETIVA EXTERNA
202104898	HMBC-0011	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - MPI	EQUIPAMENTO EM CORRETIVA EXTERNA
202104901	HMUC-0027	CPAP COM GERADOR DE FLUXO - NEONATAL BABYPAP 1150-S (FANEM) HMR - UCI NEONATAL (HMUC) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - MPI	EQUIPAMENTO EM CORRETIVA EXTERNA
202104905	HMUA-0016	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI ADULTO (HMUA) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - MPI	EQUIPAMENTO EM CORRETIVA EXTERNA
202104911	HMUA-0017	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI ADULTO (HMUA) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - MPI	EQUIPAMENTO EM CORRETIVA EXTERNA
202104919	HMUN-0020	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - MPI	EQUIPAMENTO EM CORRETIVA EXTERNA
202104922	HMEM-0003	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - EMERGÊNCIA (HMEM) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - MPI	EQUIPAMENTO EM USO NO SETOR
202200196	HMIM-0010	DENSITÔMETRO - PRODIGY PRIMO (GE) HMR - IMAGEM (HMIM) PLANO: PREVENTIVA - DENSITÔMETRO	AGUARDANDO APROVAÇÃO DO HOSPITAL
202200214	HMUC-0043	RESSUSCITADOR INFANTIL - BABYPUFF 1020 (FANEM) HMR - UCI NEONATAL (HMUC) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - MPI	EQUIPAMENTO NÃO ENCONTRADO
202200237	HMBC-0004	INCUBADORA DE TRANSPORTE - IT 158 TS (FANEM) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC) PLANO: INCUBADORA - MPI	EQUIPAMENTO EM USO NO SETOR



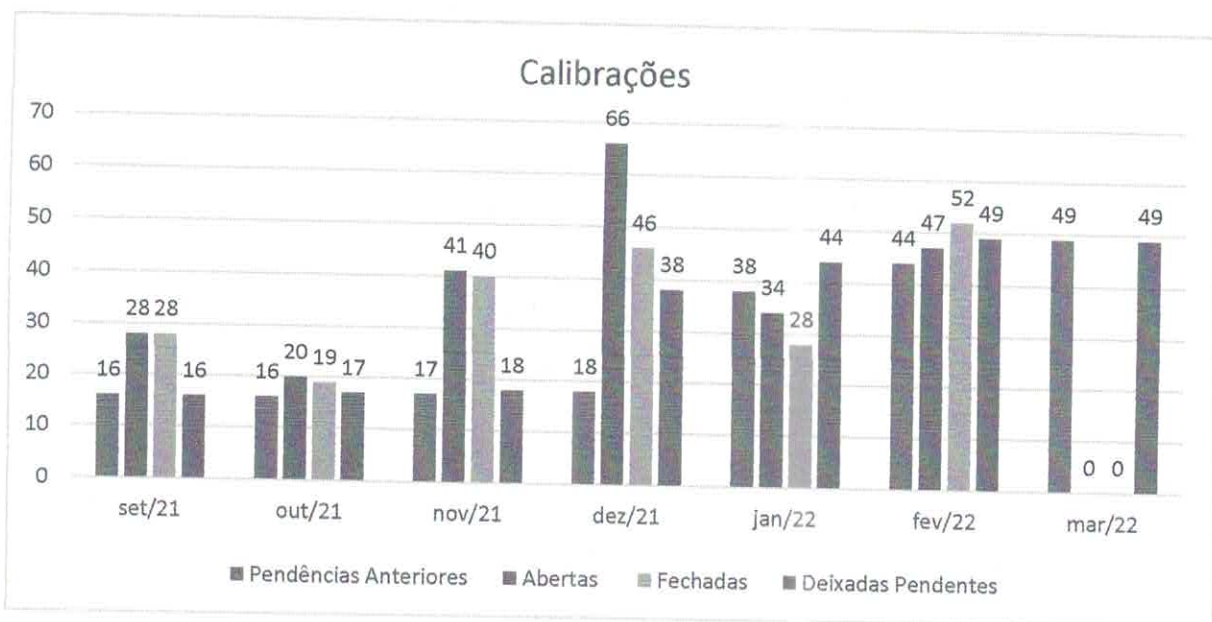
202200517	HMUN-0031	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: MONITOR - MPI	EQUIPAMENTO EM MANUTENÇÃO CORRETIVA
202200813	HME2-0034	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - UMEC 15 (MINDRAY) HMR - UTI ADULTO (HMUA) PLANO: MONITOR - MPI	EQUIPAMENTO EM MANUTENÇÃO CORRETIVA
202200886	HMUN-0006	INCUBADORA NEONATAL - 1186 (FANEM) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: INCUBADORA - MPI	EQUIPAMENTO EM MANUTENÇÃO CORRETIVA EXTERNA - AGUARDANDO APROVAÇÃO DA UNIDADE
202200871	HMUN-0029	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: MONITOR - MPI	EQUIPAMENTO EM MANUTENÇÃO CORRETIVA
202200877	HMUN-0025	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - MPI	EQUIPAMENTO EM MANUTENÇÃO CORRETIVA EXTERNA - AGUARDANDO APROVAÇÃO DA UNIDADE

Todas estas pendencias estão sendo monitoradas constantemente pela engenharia clínica.

2.2.2 CALIBRAÇÃO

No mês de março foram programadas a abertura de 66 calibrações de equipamentos médicos. Neste mesmo mês foram concluídos 46 serviços de calibração, referente ao mês de março e a meses anteriores. Destaca-se que, alguns esfigmomanômetros tiveram seus laudos de obsolescência emitidos, tendo em vista que, estes foram procurados nos setores e não foram encontrados. Vale ressaltar que, devido a facilidade de extravio do equipamento, pelo fato do seu formato portátil, é comum acontecer extravios dessa natureza.

Gráfico 3: Sintético do quantitativo de calibrações dos últimos 6 meses.



As pendências referentes a calibrações estão detalhadas na tabela abaixo:

OS	Código	Equipamento/Setor(Cliente)	Tipo de Pendência
202100503	HMUN-0029	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: MONITOR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva
202103468	HMRE-0002	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - RESERVA (HMRE) PLANO: CARDIOVERSOR - CAL	Aguardando compra de bateria - EMH em manutenção
202103455	HMUN-0113	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: CARDIOVERSOR - CAL	Aguardando compra de bateria - EMH em manutenção
202103464	HMRE-0069	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - RESERVA (HMRE) PLANO: CARDIOVERSOR - CAL	Aguardando compra de bateria - EMH em manutenção
202103801	HMUC-0006	BERÇO AQUECIDO - AMPLA 2085 (FANEM) HMR - UCI NEONATAL (HMUC) PLANO: BERÇO AQUECIDO - CAL	Equipamento indisponível no setor
202103799	HMUC-0004	BERÇO AQUECIDO - AMPLA 2085 (FANEM) HMR - ENFERMARIA 1º ANDAR (HME1) PLANO: BERÇO AQUECIDO - CAL	Equipamento indisponível no setor
202104266	HME1-0013	ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE MANUAL - MANUAL (PREMIUM) HMR - ENFERMARIA 1º ANDAR (HME1) PLANO: ESFIGMOMANÔMETRO - CAL	Equipamento não encontrado

202104294	HMUA-0083	ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE MANUAL - ANEROIDE MANUAL (PREMIUM) HMR - UTI ADULTO (HMUA) PLANO: ESFIGMOMANÔMETRO - CAL	Equipamento não encontrado
202104808	HMRE-0033	ELETROCARDÍOGRAFO - CARDIOCARE 2000 (BIONET) HMR - RESERVA (HMRE) PLANO: ELETROCARDIOGRAFO - CAL	Equipamento em manutenção corretiva
202104793	HMUN-0003	INCUBADORA NEONATAL - 1186 (FANEM) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: INCUBADORA - CAL	Equipamento indisponível no setor
202104794	HMUN-0006	INCUBADORA NEONATAL - 1186 (FANEM) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: INCUBADORA - CAL	Equipamento em manutenção corretiva
202104788	HMUN-0007	INCUBADORA NEONATAL - 1186 (FANEM) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: INCUBADORA - CAL	Equipamento indisponível no setor
202104805	HMUC-0053	INCUBADORA DE TRANSPORTE - IT 158 TS (FANEM) HMR - UCI NEONATAL (HMUC) PLANO: INCUBADORA - CAL	Equipamento indisponível no setor
202104893	HMUN-0020	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva externa
202104883	HMUA-0017	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI ADULTO (HMUA) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva externa
202104880	HMUC-0043	RESSUSCITADOR INFANTIL - BABYPUFF 1020 (FANEM) HMR - UCI NEONATAL (HMUC) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva externa
202104873	HMBC-0011	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva externa
202104870	HMUN-0019	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva externa
202104869	HMUC-0027	CPAP COM GERADOR DE FLUXO - NEONATAL BABYPAP 1150-S (FANEM) HMR - UCI NEONATAL (HMUC) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva externa
202104885	HME2-0098	VENTILADOR PULMONAR - FLEXIMAG (MAGNAMED) HMR - ENFERMARIA 2º ANDAR (HME2) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva externa
202200183	HMEM-0003	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - EMERGÊNCIA (HMEM) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva externa



202200470	HMUN-0031	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: MONITOR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva
202200461	HMAM-0015	EQUIPAMENTO DE EMISSÃO OTOACÚSTICA - OTOPORT OAE DP + TE (OTODYNAMICS) HMR - AMBULATÓRIO (HMAM) PLANO: EQUIPAMENTO DE EMISSÃO OTOACÚSTICA - CAL	Aguardando aprovação do processo pela undiade
202200463	HMUN-0030	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200465	HMUA-0003	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UTI ADULTO (HMUA) PLANO: MONITOR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva
202200471	HMIM-0051	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - IMAGEM (HMIM) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200474	HMUC-0023	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UCI NEONATAL (HMUC) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200477	HMUA-0007	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UTI ADULTO (HMUA) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200478	HMIM-0011	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - VERIS 8600 (MEDRAD) HMR - IMAGEM (HMIM) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200479	HMBC-0095	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200480	HMBC-0016	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200488	HMUA-0008	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UTI ADULTO (HMUA) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE



202200490	HMBC-0022	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200505	HMIM-0012	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - INTELLIVUE MP5 (ECG+PNI+SPO2) (PHILIPS) HMR - IMAGEM (HMIM) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200503	HMBC-0019	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200506	HMBC-0026	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200504	HMUN-0034	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200498	HMCP-0082	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - CENTRO DE PARTO NORMAL (HMCP) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200495	HMBC-0017	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC) PLANO: MONITOR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva
202200491	HMBC-0097	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200812	HME2-0034	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - UMEC 15 (MINDRAY) HMR - UTI ADULTO (HMUA) PLANO: MONITOR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva
202200845	HMUC-0022	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UCI NEONATAL (HMUC) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200847	HME2-0052	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - UMEC 12 (MINDRAY) HMR - UTI ADULTO (HMUA) PLANO: MONITOR - CAL	Indisponibilidade de padrão pela TECSAÚDE
202200876	HMUN-0025	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN) PLANO: VENTILADOR PULMONAR - CAL	Equipamento em manutenção corretiva externa

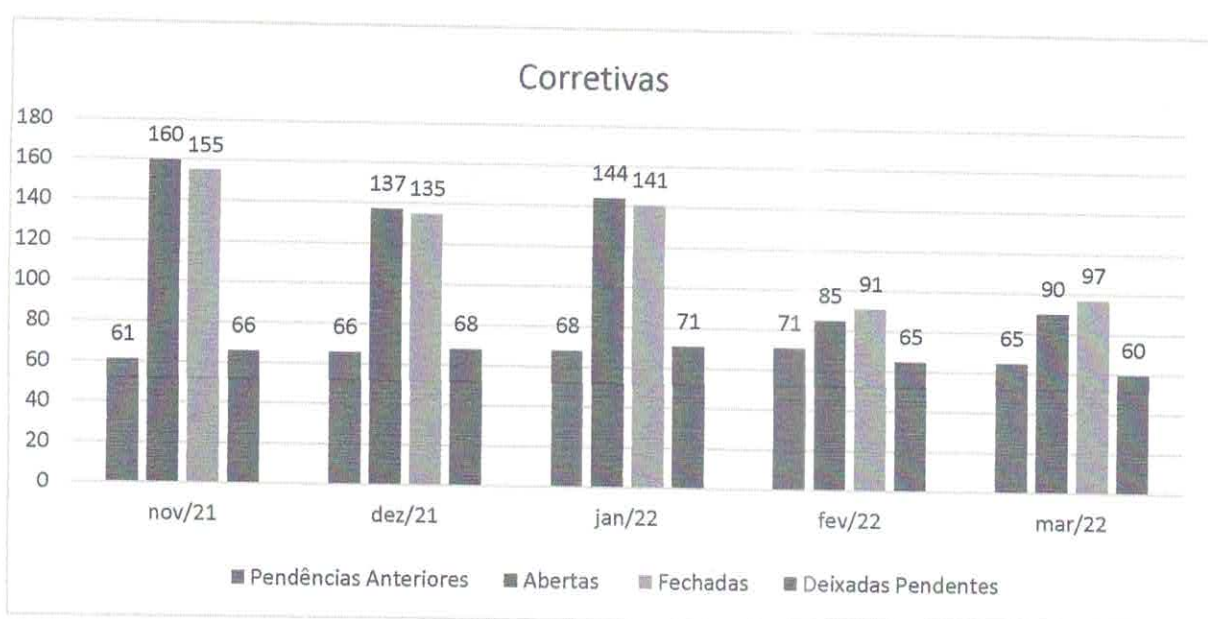


Tabela 2: Tabela de calibrações pendentes

2.3 MANUTENÇÃO CORRETIVA

Em março foram abertas 90 ordens de serviços do tipo corretiva, das quais 89 foram concluídas no mesmo mês, obtendo um percentual de resolatividade imediato de 98,8%. Foram ainda concluídas 12 ordens de serviço corretiva de meses anteriores, totalizando as 101 ordens de serviço corretivas fechadas durante o mês de março, conforme gráfico abaixo.

Gráfico 4: Quantitativo de serviços corretivos dos últimos 4 meses.



Do total de manutenções corretivas concluídas em fevereiro, foram fechadas internamente 89 ordens de serviço, um percentual de 89,2% realizadas diretamente pela equipe de engenharia clínica.

Finalizamos o mês de março deixando 60 ocorrências em pendência para o mês seguinte. As pendencias estão descritas na tabela abaixo:

OS	Código	Equipamento/Setor(Cliente)	Tipo de Manutenção
201701075	HMIM-0023	APARELHO DE ANESTESIA - FABIUS MRI (DRAGER) HMR - IMAGEM (HMIM)	EQUIPAMENTO COM VAZAMENTO - COMO TEMOS EQUIPAMENTOS REVERVA, SERÁ REALIZADA A MANUTENÇÃO CORRETIVA NO PRÍODO DAS PLANEJADAS DOS APARELHOS DE ANESTESIA
202104332	HMCP-0075	ASPIRADOR CIRÚRGICO - 089/R2D2 (FANEM) HMR - CENTRO DE PARTO NORMAL (HMCP)	AGUARDANDO ORÇAMENTO EXTERNO
202201555	HMUC- 0001	ASPIRADOR CIRÚRGICO - DIA-PUMP (FANEM) HMR - UCI NEONATAL (HMUC)	AGUARDANDO ORÇAMENTO EXTERNO
202200368	HMAM- 0019	BALANÇA ADULTO - BF-200F (INDIPESO INSTRUMENTOS ELETRÔNICOS LTDA) HMR - AMBULATÓRIO (HMAM)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202200865	HMUC- 0067	BALANÇA NEO/PEDIÁTRICA - 109- E(ELETRÔNICA) (WELMY) HMR - UCI NEONATAL (HMUC)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202201266	HMBC-0003	BALANÇA NEO/PEDIÁTRICA - ELP 25BB(ELETRÔNICA) (BALMAK) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202201641	HMCP-0006	BALANÇA NEO/PEDIÁTRICA - ELP 25BB(ELETRÔNICA) (BALMAK) HMR - CENTRO DE PARTO NORMAL (HMCP)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202201734	HMUC- 0038	BALANÇA NEO/PEDIÁTRICA - ELP 25BB(ELETRÔNICA) (BALMAK) HMR - UCI NEONATAL (HMUC)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202201642	HMBL-0007	BANHO MARIA - 1100 (FANEM) HMR - BANCO DE LEITE (HMBL)	AGUARDANDO ORÇAMENTO DO FORNECEDOR
202104568	HMBC-0009	BERÇO AQUECIDO - AMPLA 2085 (FANEM) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202103878	HMUN- 0085	BOMBA DE INFUSÃO DE SERINGA - PERFUSOR COMPACT (B. BRAUN) HMR - UTI NEONATAL (HMUN)	AGUARDANDDO ATENDIMENTO EXTERNO



202104542	HMBC-0084	BOMBA DE INFUSÃO VOLUMÉTRICA - INFUSOMAT COMPACT PLUS (B. BRAUN) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC)	AGUARDANDDO ATENDIMENTO EXTERNO
202001993	HMUA-0064	BOMBA DE INFUSÃO VOLUMÉTRICA - INFUSOMAT COMPACT PLUS (B. BRAUN) HMR - UTI ADULTO (HMUA)	AGUARDANDDO ATENDIMENTO EXTERNO
202002396	HMUA-0047	BOMBA DE INFUSÃO VOLUMÉTRICA - INFUSOMAT COMPACT PLUS (B. BRAUN) HMR - UTI ADULTO (HMUA)	AGUARDANDDO ATENDIMENTO EXTERNO
202102205	HMUA-0058	BOMBA DE INFUSÃO VOLUMÉTRICA - INFUSOMAT COMPACT PLUS (B. BRAUN) HMR - UTI ADULTO (HMUA)	AGUARDANDDO ATENDIMENTO EXTERNO
202102587	HMUA-0062	BOMBA DE INFUSÃO VOLUMÉTRICA - INFUSOMAT COMPACT PLUS (B. BRAUN) HMR - UTI ADULTO (HMUA)	AGUARDANDDO ATENDIMENTO EXTERNO
202104978	HMUA-0076	BOMBA DE INFUSÃO VOLUMÉTRICA - INFUSOMAT COMPACT PLUS (B. BRAUN) HMR - UTI ADULTO (HMUA)	AGUARDANDDO ATENDIMENTO EXTERNO
202102707	HMUN-0092	BOMBA DE INFUSÃO VOLUMÉTRICA - INFUSOMAT COMPACT PLUS (B. BRAUN) HMR - UTI NEONATAL (HMUN)	AGUARDANDDO ATENDIMENTO EXTERNO
202105050	HMAT-0012	CÂMARA DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS / IMUNOHEMATO - HEMATOIMUNO 3347 (FANEM) HMR - AGÊNCIA TRANSFUSIONAL (HMAT)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202104133	HMRE-0070	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - RESERVA (HMRE)	AGUARDANDO COMPRA DE BATERIA PELA UNIDADE
202104136	HMRE-0071	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - RESERVA (HMRE)	AGUARDANDO COMPRA DE BATERIA PELA UNIDADE
202104135	HMRE-0003	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - RESERVA (HMRE)	AGUARDANDO COMPRA DE BATERIA PELA UNIDADE
202104137	HMRE-0007	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - RESERVA (HMRE)	AGUARDANDO COMPRA DE BATERIA PELA UNIDADE
202104134	HMUN-0114	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) HMR - UTI NEONATAL (HMUN)	AGUARDANDO COMPRA DE BATERIA PELA UNIDADE
202200146	HMUC-0027	CPAP COM GERADOR DE FLUXO - NEONATAL BABYPAP 1150-S (FANEM) HMR - UCI NEONATAL (HMUC)	AGUARDANDO COMPRA DE BATERIA PELA UNIDADE



202102508	HMIM-0043	DIGITALIZADORA DE IMAGENS - REGIUS 110HQ / DRY873 (KONICA MINOLTA TECHNOPRODUCTS) HMR - IMAGEM (HMIM)	PROCESSO ENCAMINHADO - AGUARDNADO APROVACAO
202103924	HMRE-0033	ELETROCARDIOGRAFO - CARDIOCARE 2000 (BIONET) HMR - RESERVA (HMRE)	EQUIPAMENTO COM PROBLEMAS NA IMPRESSÃO - AGUARDANDO ANÁLISE DE EMPRESA EXTERNA
202200361	HMRE-0027	ELETROCARDIOGRAFO - CARDIOCARE 2000 (BIONET) HMR - RESERVA (HMRE)	AGUARDANADO COMPRA DE BATERIA
202200362	HMUA-0110	ELETROCARDIOGRAFO - CARDIOCARE 2000 (BIONET) HMR - UTI ADULTO (HMUA)	AGUARDANADO COMPRA DE BATERIA
202103656	HMCE-0012	EQUIPAMENTO DE OSMOSE REVERSA - N/A (BAUMER) HMR - CME (HMCE)	PROCESSO ENCAMINHADO - AGUARDNADO APROVACAO
202103668	HMCE-0011	EQUIPAMENTO DE OSMOSE REVERSA - N/A (BAUMER) HMR - CME (HMCE)	PROCESSO ENCAMINHADO - AGUARDNADO APROVACAO
202104657	HMCE-0011	EQUIPAMENTO DE OSMOSE REVERSA - N/A (BAUMER) HMR - CME (HMCE)	PROCESSO ENCAMINHADO - AGUARDNADO APROVACAO
202104656	HMCE-0015	EQUIPAMENTO DE OSMOSE REVERSA PARA AUTOCLAVE - H0100-060 (BAUMER) HMR - CME (HMCE)	PROCESSO ENCAMINHADO - AGUARDNADO APROVACAO
202105278	HMCE-0013	ESTERILIZADORA A PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO - PHB (BAUMER) HMR - CME (HMCE)	PROCESSO ENCAMINHADO - AGUARDNADO APROVACAO
202003697	HMBL-0004	EXTRATOR DE LEITE MATERNO - LACTINA SELECT (MEDELA) HMR - BANCO DE LEITE (HMBL)	PROCESSO ENCAMINHADO - AGUARDNADO APROVACAO
201900153	HMBC-0004	INCUBADORA DE TRANSPORTE - IT 158 TS (FANEM) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202201406	HMUC-0010	INCUBADORA NEONATAL - 1186 (FANEM) HMR - UCI NEONATAL (HMUC)	AGUARDANDO ORÇAMENTO EXTERNO



202201640	HMUC-0013	INCUBADORA NEONATAL - 1186 (FANEM) HMR - UCI NEONATAL (HMUC)	AGUARDANDO ORÇAMENTO EXTERNO
202101338	HMUN-0051	INCUBADORA NEONATAL - 1186 (FANEM) HMR - UTI NEONATAL (HMUN)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202103485	HMUN-0006	INCUBADORA NEONATAL - 1186 (FANEM) HMR - UTI NEONATAL (HMUN)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202102958	HMBC-0034	MESA CIRÚRGICA MECÂNICA - BF683 (BARRFAB) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC)	AGUARDANDO COMPRA DE PEÇA - EQUIPAMENTO EM FUNCIONAMENTO NO SETOR
202104372	HMUN-0034	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202105089	HMBC-0016	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202105154	HMBC-0017	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202105085	HMUA-0003	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UTI ADULTO (HMUA)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202201197	HMUA-0004	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UTI ADULTO (HMUA)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202002703	HMUN-0029	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202103370	HMUN-0031	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO - OMNI 610 (OMNIMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202103505	HMIM-0014	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA - ACHIEVA 1.5T (PHILIPS) HMR - IMAGEM (HMIM)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202200144	HMUC-0043	RESSUSCITADOR INFANTIL - BABYPUFF 1020 (FANEM) HMR - UCI NEONATAL (HMUC)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202003424	HMIM-0002	ULTRASSOM - HD 7 XE (PHILIPS) HMR - IMAGEM (HMIM)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO



202003695	HMIM-0002	ULTRASSOM - HD 7 XE (PHILIPS) HMR - IMAGEM (HMIM)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202103875	HMBC-0011	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - BLOCO CIRÚRGICO (HMBC)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202101463	HME2-0097	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - IMAGEM (HMIM)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202002460	HMUA-0015	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI ADULTO (HMUA)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202104336	HMUA-0017	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI ADULTO (HMUA)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202003402	HMUN-0025	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202101464	HMUN-0019	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO
202101746	HMUN-0020	VENTILADOR PULMONAR - IX5 (INTERMED) HMR - UTI NEONATAL (HMUN)	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO

Tabela 3: Relação de serviços de manutenção corretiva pendentes.

3. CONTRATO DE MANUTENÇÃO

Está sob gestão da engenharia clínica a execução e cumprimento dos termos contratuais dos contratos Braxmed, que inclui manutenções preventivas mensais e mão de obra para serviços corretivos quando solicitados (mas que não inclui a substituição de peças), e os contratos de manutenção dos ultrassons Philips (conforme descrito no item 2.1.1), do tomógrafo computadorizado Brilliance CT0954, ressonância magnética Achieva MR0167 e ultrassons que estão em vigor desde março de 2017, onde no mês de 15/05/2021 foi realizado o aditivo de renovação do contrato. Este último contrato inclui mão de obra, deslocamento, peças normais de reposição e algumas peças especiais (no caso do tomógrafo inclui o tubo de raio-x, por exemplo, e na ressonância magnética inclui a substituição de até uma bobina), além da realização de manutenções preventivas periódicas. O contrato referente aos ultrassons apenas inclui mão de obra de visitas técnicas. Destaca-se que, após a obsolescência do equipamento de ultrassom CX50, foi solicitada a sua retirada do contrato. Desta forma, a partir do mês de fevereiro, o equipamento não virá com o valor cobrado em contrato.



Tabela 4: Referência dos contratos de manutenção vigentes.

Equipamento	Empresa	Valor	Nota Fiscal
RM, TOMO, USGs	Philips	R\$ 62.915,92	159471
13 equipamentos do CME Baumer	Braxmed	R\$ 8.100,00	0333

Custo com contratos durante o mês de março- R\$ 70.915,92

* Taxa do dólar utilizada: R\$ 5,1881

4. Custos de manutenção corretiva

Equipamento	TAG	Nº de Série	Patrimônio	Custo
BALANÇA NEO/PEDIÁTRICA ELP 25BB(ELETRÔNICA) (BALMAK)	HMCP-0007	005967	000267	35,00
ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE MANUAL ANEROIDE MANUAL (GENÉRICO)	HMCP-0104	5068318		6,83
ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE MANUAL ANEROIDE MANUAL (PREMIUM)	HMCP-0092	5095458		27,00
ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE MANUAL ANEROIDE MANUAL (PREMIUM)	HMEM- 0070	5070082		16,00
ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE MANUAL ANEROIDE MANUAL (PREMIUM)	HMRE-0094	5065603		27,00
ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE MANUAL ANEROIDE (PREMIUM)	HMEM- 0066	44762		27,00
FOTOTERAPIA A LED BED 4006 (FANEM)	HME1-0011	TAL044754	000989	27,00
INCUBADORA NEONATAL 1186 (FANEM)	HMUC-0013	CN6119	000973	4.032,30
INCUBADORA NEONATAL 1186 (FANEM)	HMUC-0044	CN6110	000841	1.484,50
INCUBADORA NEONATAL 1186 (FANEM)	HMUC-0010	CN6125	000970	75,00
INCUBADORA NEONATAL 1186 (FANEM)	HMUN- 0008	CN6073	001050	822,50
INCUBADORA NEONATAL 1186 (FANEM)	HMUC-0018	CN6107	001045	493,50
INCUBADORA NEONATAL 1186 (FANEM)	HMUC-0011	CN6124	000971	255,00
INCUBADORA NEONATAL 1186 (FANEM)	HMUN- 0005	CN6096	001042	742,25
OXÍMETRO DE PULSO DE MESA VS2000E (UTECH CO.)	HMUC-0061	VS2000E1907020	005223	245,00

Custo de manutenção corretiva do mês de fevereiro: R\$ 8.318,88, estes custos não incluem os

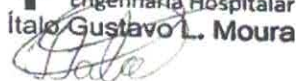


contratos de manutenção.

Recife, 07 de abril de 2022.



TECSAÚDE
Engenharia Hospitalar
Ítalo Gustavo L. Moura



Ítalo Moura
Gerente de Projeto
Engenharia Clínica - Tecsaúde



INDICADORES DE MORTALIDADE HMIR – 2022

MORTALIDADE GERAL MATERNIDADE	Parâmetro 3,8%	Ocorrência por topografia	Histórico %	Freq.	Resultado – 2022													
					jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	
		Nº óbitos		Mensal	14	14	14											
		Nº saídas		Mensal	774	722	739											
		TOTAL		Mensal	1,8%	1,9%	1,9%											

MORTALIDADE INSTITUCIONAL	Parâmetro 3%	Ocorrência por topografia	Histórico %	Freq.	Resultado – 2022													
					jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	
		Nº óbitos > 24 h de atendimento		Mensal	5	5	5											
		Nº saídas		Mensal	774	722	739											
		TOTAL		Mensal	0,6%	0,7%	0,7%											

MORTALIDADE NEONATAL	Parâmetro 2,5%	Ocorrência por topografia	Histórico %	Freq.	Resultado – 2022													
					jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	
		Nº óbitos em crianças até 28 dias		Mensal	4	4	5											
		Nº nascidos vivos		Mensal	488	421	381											
		TOTAL		Mensal	0,8%	1,0%	1,3%											

MORTALIDADE MATERNA	Parâmetro 0,3%	Ocorrência por topografia	Histórico %	Freq.	Resultado – 2022													
					jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	
		Nº óbitos por causa materna		Mensal	0	0	0											
		Nº saídas		Mensal	774	722	739											
		TOTAL		Mensal	0,0%	0,0%	0,0%											

Handwritten signature

Indicador:	Taxa de IRAS POSTO											
Descrição:	Número de pacientes que apresentaram infecções relacionadas à assistência dividida pelo número total de saídas dos pacientes no período x 100.											
Fonte:	Relatórios de CCIH e busca ativa											
Área:	Epidemiologia da CCIH											
Responsável pelo indicador:	Carolina Agra											
Periodicidade:	Mensal											
Unidade de Medida:	Número percentual											

	Unidade de Medida:													
	#DIV/0!											Absoluto		
Metas	Jan - 2022	Feb - 2022	Mar - 2022	Abr - 2022	Mai - 2022	Jun - 2022	Jul - 2022	Ago - 2022	Set - 2022	Out - 2022	Nov - 2022	Dez - 2022	Acumulado	Média
Nº ITU	0	0	0										0	0,00
Nº PNMI	0	0	0										0	0,00
Nº ISC	5	6	7										18	1,50
Nº ICS	8	5	4										17	1,42
Outras IRAS	5	2	4										11	0,92
Total de IRAS	18	13	15	0	0	0	0						46	3,83
Nº Saídas	774	722	739										2235	186,25
Taxa Global IRAS	2,33%	1,80%	2,03%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

LISTA DE PRESENÇA

Patrícia Helena P. Figueiroa
Coordenadora Administrativa
Gerente do Recife

ASSUNTO:

Acolhimento dos novos Residentes Médicos do HMR

DATA:

8:00h.

HORA:

02/03/2022

LOCAL:

Aud. Luiz Carlos Santos.

PAULINA RAMALHO

Coord. adm.

ambulatório

97

Residência Médica

NOME	CARGO / FUNÇÃO	SETOR	ASSINATURA	E-MAIL
Jucille Menezes	Coord. COLETA	COLETA		jucille.menezes@gmail.com
Jeruska Pereira Castello 3ª nome Jerusa	MR1			JKRUSKA.@GMAIL.COM
Luiz Fabiano Barros Braga	MR1-GO			LUISF.BRASS@HOTMAIL.COM
Camanda Yamim do Alencar Alencar	MR1-GO			AMANDA.11BRAND@GMAIL.COM
Mariquel Augusto Alves do Couto Neto	MR1 - GO			cedo - hennage94@hotmail.com
Maurice Rueda e e	MR2 - GO			maurice.rueda@gmail.com
Marcia Celina	MR2A - GO			marciacelina@gmail.com
Ana Raquel Oliveira	MR2 - GO			ana.raquel2012@gmail.com
Breno Senina	MR3 - GO			BRENO.SENINA@HOTMAIL.COM
Rodrigo Pereira Biles	MR2 - RPT			rodriropereira@hotmail.com
Neidiana Araújo S. Lourenço	MR2 - RPT			
Bruna Soares Junior? Aguiar Pires Pado	MR2 - RPT			

Elaborador: ANA PAULA MELO DA SILVA JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR

Aprovador: SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Homologador: Data da Emissão: 19/01/2022 Revisão: 001 Data da Revisão: 19/01/2025 Revisão: 025

Data: 02/03/22

Tema: Direitos Sexuais e Reprodutivo

Nº	NOME	TELEFONE	E-MAIL
01	Rosa S P		
02	Waxi gonha		
03	E I e Gon Sautos		
04	Maria Monique dos Santos		
05	Maria emaciada		
06	Alvina Luiza e. dos silva		
07	Alisson dos Santos da Silva		
08	elaine maria sacomissão		
09	Milene Ferreira		
10	Tatiana Sobral	987154922	Estimichig@gmail.com
11	Elisângela S Sst	996835196	Flaviosilva123@Gmail.com
12	IVACIA DOMINGOS DE SOUZA	9866447568	
13	Wynnona Ruthosa	9874464566	
14	J Solangey Toy mom		
15	Marcilene Amorim Toyano		
16	Galvina Tringano da Silva		
17	Contaguri Araújo	81-986097095	
18	Paula dos Reis	88-988848034	
19	Rosa Maria F. P. L. S.		
20	Rosa Maria de S. Santos		

Rosa Maria de S. Santos
Paula dos Reis
Wynnona Ruthosa
J Solangey Toy mom
MARCILENE AMORIM TOYANO
GALVINA TRINGANO DA SILVA
CONTAGURI ARAUJO
PAULA DOS REIS
ROSA MARIA F. P. L. S.
ROSA MARIA DE S. SANTOS



Assinatura

Associação de Mulheres

Data: 04/10/2012

JHMR

M

Tema: Distúrbios Sexuais e Reproduçãos da Mulher

Nº	NOME	TELEFONE	E-MAIL
01	CRISTINA PALOMA P SOUZA		
02	MARIA DOS ROSERES SANTOS		
03	MARIA JOSE DA PASS		
04	DANIELE SANTOS		
05	FERNANDA W AD		
06	MATILDE OLIVEIRA		
07	MARLENE BERENY		
08	PAULA GILSON S G SOUZA		
09	FRANCA LIMA PEREIRA		
10	ALGEMIR HELENA DA SILVA		
11	VERA LUCIA DE LENCINS		
12	MARICÉDA PEREIRA		
13	GREMIEA MORAIS DA SILVA COSTA		
14	BENEDETA BASTA DA SILVA		
15	ZULETERIO RAMOS FERREIRA		
16	MARCIA ELANDICIANO RAMOS FERREIRA		
17			
18			
19			
20			

Nome: _____
 Assinatura: *[Signature]*
 Chefe de Região: _____
 Data: _____



ATA DE REUNIÃO

DATA: 02 / 05 / 2015

PAUTA:

Relatório de Gestão Hospitalar e COTM - XPO de Gestão em 2014

Nº	NOME	ASSINATURA	E-MAIL
01	Sra. Paula V.		
02	Gisele Mena		
03	Paula Mena		
04	Kerim Freyre		
05	Theremilla Carneiro		
06	Kimberly Klumbly		
07	Luéciana Gonçalves		
08	Staurada Pereira		
09	Paula Maria de Sá		
10	Gabriela Moura		
11	Alan P. de P.	Está mais calmo Mãe/Ac.	
12	Danielle Leite	A social	
13	Marilene Silva	Urogyn	
14	Michelle Henri Amarg		
15			
16			
17			
18			
19			
20			



M



Data: 09/03/22

Tema: Direitos Sexuais e Reprodutivos

Nº	NOME	SETOR	FUNÇÃO
01	Taynara Tebata	Paulo Sérgio C. Santos	
02	Diana Santana	Jaqueline Meij Gue	
03	Maria Assis da Silva	Paula Helena do Costa	
04	Silvia Eugénia	Tamara Pereira de Farias	
05	Leilane L. Cruz	Pilda Domingos Souza	
06	Paula Coelho	Thaís Francisca Borges	
07	Gracia Kelly Paz de Lencastre	Gabriela Patrícia de Souza	
08	Priscilla		
09	Michele D. M. Vaz		
10	Isabel de Sousa Cavalcanti Gomes		
11	Marcia Paula de Albuquerque		
12	Francine Adélia da Silva Rodrigues		
13	Carsten Brito Rodrigues		
14	Elvete de Bacarda da Silva		
15	Rainha Carla da Silva		
16	Carla Diniz Nascimento		
17	Indira Maria da Silva		
18	Rosilda Maria da Silva		
19	Francine Maria Mello		
20	Marina Patrícia da Silva		

M



Data: 11/03/22

Tema: Diversos Serviços e Relatórios da PMS

Nº	NOME	SETOR	FUNÇÃO
01	Ana Lúcia Duarte		
02	Maria Fozzi das Neves		
03	Valéria dos Reis		
04	Robsonome M. dos S.		
05	Clarice M. da S.		
06	Danyelle F. Mendes		
07	Karmita Maria de L.		
08	Rosemery Maria de L.		
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Natália
C. C. Pereira
C.F.E. - Registro

Handwritten signature

Data: 17/03/22

Tema: Serviços Sexuais e Reprodutivos

Nº	NOME	TELEFONE	E-MAIL
01	Patrícia Rodrigues dasilva	9.88545687	Shana Wane da Silva 9.8429358
02	Andre Andre de	9.8553.0596	maria dos santos onto
03	Muriel de leu f. correa	996142655	Maria do botica da Silva
04	Faciara Soares V	987987746	
05	gnacete marcos carm	999418508	
06	LINDALVA CUNHA DA COSTA	99558-4353	
07	Leila Tomaz de Leme	98564-9814	
08	maria dasneia m. da A	8135.0628	
09	Mônica Oliveira B de Silva	(82) 99126-0461	
10	Carla amario daun monteiro	8369-1768	
11	MARLEIA ALVES	882221036	
12	Patricia bi.	986442104	
13	Maria Faria	999445920	
14	MARILUCIA NASCIMENTO	81-3445 0836	
15	Quelina Lourenço	08184440334	
16	Fátima Estela Lourenço	(81) 98882-6545	
17	MARINA SUPRIMO BARBOSA	(87) 991805510	
18	MARILINDA DE M. A.	885085465	
19	Chacalete silva		
20	Maria de Jesus dos Santos	98008729	

Data: 25/03/22

Tema: Direitos Sexuais e Reprodutivos

Nº	NOME	TELEFONE	E-MAIL
01	Inácia Baldino Ferrona		
02	Raimunda de Souza Santos		
03	Maria Adélia da Silva	99564529	
04	Shirley Clementino Rolha	48489-0335	
05	Fátima de Vasconcelos	995737989	
06	Helena Soares da Silva	98671-0166	
07	Adelino F. do S. Lino	8674.3804	
08	Maria Socorro R. Gomes	9840-0107	
09	Selma Ferrona Aragao	99861-5479	Mauricio santosilva@hotmail.com
10	Marcia Santos Silva		
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			


Márcia N. B. Monteiro
Assistente Social
CRP: 3196/189



Data: 21/03/22

Tema: Direitos Sociais e Reprodutivos

NR	NOME	TELEFONE	E-MAIL
01	Deborah de Cassia!		
02	Guiliana Ramos!		
03	Valdete Lopes de Silva		
04	Luizciel Gomes		
05	Shirley Ramos		
06	Edna Soares		
07	Ulma Barros		
08	Auriane Santos		
09	Nilza Edite macineiro		
10	Sraeusa S. da Costa		
11	Maria Celia Oliveira de Souza		
12	Sandra Paz dos Santos		
13	Elvinda Maurício		
14	Maria Edwanda Silva		
15	Raquel Rowanny A		
16	Elizamir mada Souza		
17	Clauciana de A. B. Belas		
18	Luizdora mario de Silva		
19	Mariça Felix dos Santos		
20	Sandra Maria S Franca		

21 Dalila M. dos Santos.

22 Mônica Maria

Assessoria de Saúde
CNPJ nº 07.040.818/01
R. Monteiro

CHEP



CHEP

CHEP

CHEP

ATA DE REUNIÃO

Data: 08/03/22
Tema: Dia da Mulher

Nº	NOME	SETOR	FUNÇÃO
01	Regina Wanda Gomes Witz		
02	Apollina Francisco de Freitas		
03	Cláudia Apiano da Silva		
04	Regina Menezes		
05	Alaide Maria de Sousa		
06	Maria Joazeira Sillio Souza		
07	Valdiléia Cruz		
08	Direce R. Vasconcelos.		
09	Madalena Amélia		
10	Samira Paixão da Silva		
11	Wilsona Oliveira		
12	Luís Maria de Silva		
13	Valéria Guerra Vicente		
14	Barbara de Lucena Gasimberto		
15	Thalysandra Sampaio		
16	Patrícia Loureiro Barbosa		
17	Maria Bernadete Trindade		
18	Vanilla Spantari		
19	Meris Aparecida de Paço		
20	Solange Barros da Silva Trindade		

21

ATA DE REUNIÃO

Data: 08/03/22

Tema: Dia da Mulher

Nº	NOME	SETOR	FUNÇÃO
01	Círculo Tráqueo AS REIS		
02	Rosali Maria de Paula		
03	marina de souza		
04	neuma costa de silva		
05	maria da conceição de alencar		
06	Maria Marlene		
07	AMANDA CLEO DE COSTA REZENDE		
08	Suelen mãe de Silva		
09	Thalita do Carmo		
10	Maria Paula Arruda de Silva		
11	Maria Aparecida de Sales		
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

ATA DE REUNIÃO

DATA: 15/03/2022 PAUTA: Antecuidado

Nº	NOME	ASSINATURA	E-MAIL
01	Edteves Carneiro dos Santos		
02	Eglaire Gardinatti Aires		
03	Marcia		
04	Marcia		
05	Daniela Lourenço		
06	Leidyane Lourenço		
07	Priscila Gomes		
08	Adriana Fontana		
09	Maria S. dos Santos Souza		
10	Silvia C. SAE		
11	M: Anabela da A. C.	Lika	
12	Gezennia Santos Wanderlat		
13	LIMY NALVA MARIADO MARIANO		
14	Dandy Azeite de Sousa Santos	Dandy	
15	Edleusa da Silva Lima		
16	Marcia Gomes		
17	ANA CRISTINA DA SILVA		
18	Andréia		
19	Martuclia Paes de Azeite		
20	Maria Priscila de Araújo Silva		

21 Thaxiane Dantas dos Santos
22 Thaxiane Dantas dos Santos



ATA DE REUNIÃO



DATA: 15/03/2022

PAUTA: Auto Cuidado

Nº	NOME	ASSINATURA	E-MAIL
01	Josefa Alexandre do Nascimento		
02	Aguiar de Conceição Silva		
03	Clarice Lopes da Silva		
04	William da Silva		
05	Alceni Marques		
06	Patrice m		
07	Rosimere		
08	Charia Ewidesy da S. Barbosa		
09	Luiza Cristina da Silva		
10	Laudelva Duarte do Prado		
11	Luciene m: S. Santa		
12	Aracemir Alencar Silva		
13	Rosimere Kristiane	Rosimere	rosimere.kristiane@hmr.com
14	Geovana Cosmálio de Aguiar		
15	Maria Inês S. Coelho		
16	Andreea Soares de Santana		
17	Aguiar Cristina dos Santos		
18	Enali Mendes da Silva		
19	Conceição de S. Santos		
20	Geovana Maria Maciel da Silva		conceicao.silva@hmr.com

Handwritten mark

PALESTRA SOBRE O PLANEJAMENTO FAMILIAR E REPRODUTIVO

DATA: 03/03/22 HORÁRIO: 07:40h

	NOME	DOCUMENTAÇÃO (RG/ CPF/ MATRÍCULA)	ASSINATURA
1	Lamila Júnio da Silva		
2	M ^{te} José Silva dos Santos		
3	Edilene Gomes da Silva		
4	Bianka Maria S ^{ra} da Silva		José A.
5	Renilda Maria do Nascimento		
6	Maria Maria Soares		
7	Gleidene Ramos de Albuquerque	062.827.834-06	Gleidene Ramos
8	Reuciane Regina do Nascimento	048.242.804-00	Reuciane Regina
9	Karima Silva de Almeida	015.827.12436	
10	Gisele Maria do Nascimento		
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			

M

PALESTRA SOBRE O PLANEJAMENTO FAMILIAR E REPRODUTIVO

DATA: 10/03/22

HORÁRIO:

	NOME	DOCUMENTAÇÃO (RG/ CPF/ MATRÍCULA)	ASSINATURA
1	Fabiana Britzta Gomes		
2	Juliana P. do N. da Silva		
3	Kelly Fernandes de Nascimento		
4	Davlene R. de Lides		
5	Marla Juliana S. de Nascimento		
6	Suelly Soares Pereira		
7	Giisele maria de nascimento		
8	Andressa dos Santos Silva		
9	Cassia Patrícia Farias da Silva		
10	Luciana Cristina dos Santos		
11	Guilhem m. da Silva		
12	Marcela Luciana da Silva		
13	Geisy Andrade Barreiros		
14	FAIZ DE LIMA DUARTE		
15	FLAVIA D LIMA BOM FIM		
16	Yvonne Emanuely Brandão de Lenc		
17	Elizabeth Maria P. dos Santos		
18	Rebeca Kelly Gomes da Silva		
19	Beatriz Maria Carneiro da Silva		
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			

M

PALESTRA SOBRE O PLANEJAMENTO FAMILIAR E REPRODUTIVO

DATA: 23/03/22

HORÁRIO: 08:00

	NOME	DOCUMENTAÇÃO (RG/ CPF/ MATRÍCULA)	ASSINATURA
1	Camila Alves	11437450431	Camila Alves
2	Tayna Monique	0.9594020474	Tayna Monique
3	Amulya Albuquerque dos Santos	70256371490	Amulya
4	Renata Antonia da Silva	6.333.818	Renata
5	Tulione Mendes da Silva	7.761.370	Tulione
6	Clara de Saes de Moura	6.557.263	Clara de
7	M ^o Beatriz S. de Farias	35.258.094-25	M ^o Beatriz
8	Roberto Soares do Nascimento	105.021.754-35	Roberto
9	SUZANA PEREIRA V. D.	048.956.434-84	Suzana
10	Keyana Cruz Torres	10-999.324-07	Keyana
11	Elizama Souza da S. de O.	71766488416	Elizama
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			

M

PALESTRA SOBRE O PLANEJAMENTO FAMILIAR E REPRODUTIVO

DATA: 24/03/22 HORÁRIO: 08:00h

	NOME	DOCUMENTAÇÃO (RG/ CPF/ MATRÍCULA)	ASSINATURA
1	Bruna Kella E. Campello	136.000.674-51	Bruna Kella
2	Nathalia D. Oliveira Silva	087.968.714-23	Nathalia
3	Jayane Patyvi de Silva	708.320.364-47	Jayane
4	Jacqueline Oliveira de Santa	091.924.434-35	Jacqueline
5	Yvelina D. Clara de Sousa	095.152.302-09	Yvelina
6	Vanessa Santos da Silva	102.524.274-57	Vanessa
7	Suelen Almeida Soares de Melo	089719774-32	Suelen
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			

[Handwritten signature]

Hospital da Mulher do Recife
Profissional: Edla (R1) + Roseangela

Data: 10/03/22. PNR

Nº	PACIENTES	ACOMPANHANTE
01	Christiane F dos Santos	Dibson Ulisses Mendes de Sa
02	Dibson H	
03	JUSSARA DO SILVA	Ricardo Alexandre Ramos
04	Tacegare Amelinda dos Santos	
05	Anabela Soreche	
06	Juliana Albertina Dora	
07	Amara D. Nascimento	Bruno M. F. Filho
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

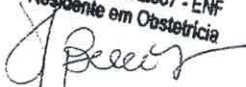
M

Hospital da Mulher do Recife
Ata de Reunião Setorial
Participantes: Roseangela Neves + Edla Nery

Data 14/03/2022

Antônia Maria Beltrame Almeida
Elenice Clementino da Silva
Záccia Kélic Bezerra de Santana
Anatalia Teixeira de Santana
Eliane Sandra Silva Duarte
Marivalva Costa
Maria Júlia da Silva
Rodrigo Santos
Giselda Xavier da Silva
BIRAE DIAS MATIAS
Maurício de Souza
Sandrine
Marlene de Souza
Lorena da Silva
Glauce Gomes

Obs: Exame Preventivo + mama.

Edla Nery Bezerra
COREN-PE 692.307 - ENF
Residente em Obstetria


Roseangela M. das Neves Silva
COREN-PE 272.433 - ENF




Hospital da Mulher do Recife
Palestra Saúde da Mulher

Profissional: Enfa. Roseângela Neves + Enfa. R1 Edla Nery

Data: 21/03/2022

Nº	PACIENTES
01	ma dos Prazeres de Santana
02	Adriana Furtado Pires
03	Ana Cristiana da Silva Pedron
04	Denise do Carmo do Amaral
05	Amária da Luz Soares
06	marli mares de Silva
07	Maria das Graças dos Santos
08	Yvone Maria dos Santos Pereira
09	Neuza Maria Ribeiro
10	Albenice Lira de Oliveira
11	Aldemira Lira de Oliveira
12	Zosinete Nunes da Silva
13	Dariana Silva
14	Marela Guly B. Gomes
15	Ruth Carvalho Salvador
16	Amanda Cristina G. P da Silva
17	M ^{te} de Vasconcelos F S
18	Helena Francisca da Silva
19	Maria José da Silva
20	Maria José GOMES
21	Graciele Rinaldo Moraes
22	Regylla Rafaela Gomes da Silva
23	Rosemeire Ferreira dos Santos
24	Leide Ferreira da Silva
25	

M

Hospital da Mulher do Recife

Palestra Saúde da Mulher

Profissional: Enfa. Roseângela Neves + Enfa. R1 Edla Nery

Data: 21/03/2022

Nº	PACIENTES
01	M ^{rs} Edne
02	Cláudia Lenza
03	Antônia
04	Lindaci
05	Marta Jaciara Gomes
06	Maurício Freire
07	Iguarassu Coelho Nunes
08	Yolanda Ribeiro de Araújo
09	Silene Maria de Lima e Silva
10	Marielis Maria da Silva
11	Jacileide Ferreira de Araújo
12	João do Carmo Buargue de Almeida
13	Maria das Graças Buargue de Almeida
14	Luciana Rosa da Silva
15	Eduana Maria C. Vasconcelos da Silva
16	Duzéria Maria Dias de Souza
17	Rinaldo Meneu de Oliveira
18	Ana Paula da Silva
19	Diogo Nedit. do Nascimento
20	Márcia Freitas
21	Vandeuca Bezerra de Melo
22	
23	
24	
25	

M

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL NO TERCEIRO

Palestrante: JULIANA LINS / CASA DAS MÃES

Data: 29/03/22 Hora: 16:00H

Nº	Pacientes
01	Eduarda Fernanda Alves de Oliveira
02	Jéssica Vieira da Silva
03	Emanuelle Luanna Batista Santana
04	Ana Paula Xavier de Oliveira
05	Michele Maria de Fessa Enes
06	Thaíssa Inocência Almino
07	Rafaela Antônia de Souza
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: DOENÇAS PERIODONTAIS E CUIDADOS DE HIGIENE BUCAL

Palestrante: JULIANA LINS / AMBULATÓRIO

Data: 28 / 03 / 22 Hora: 10:00

Nº	Pacientes
01	Maria Adora Tavares Calixto
02	Julia Samielly Tavares
03	Rosilene Marques da Silva
04	Letícia Silva de Lúcia
05	Danielle Campos Xavier
06	Amanda Lúcia da Silva
07	Wendelly Permin
08	Márcia Souto dos Santos
09	Sheila Oliveira de Moura
10	Fernanda Faquedas da Silva
11	Dione Priscila da Silva
12	Márcia Fuller de Lúcia
13	Camilla Santos
14	Enza Cristina Vasconcelos
15	Giuliana Maria de França Gomes
16	
17	
18	
19	
20	

Juliana Lins
Dra. Juliana Lins
Dentística
CRO-PE 8554

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: PREVENÇÃO: CONTROLE DE CÁRIE EM BEBÊS

Palestrante: JULIANA LINS / AMBULATORIO

Data: 24 / 03 / 22 Hora: 08:00

Nº	Pacientes
01	Maria Alice Nunes Mães
02	José Heitor Nunes
03	Misterline Danielli Alexandre Feneira
04	Rebeca Vitória Feneira Queiroz
05	Maria Jaciane Ramos Silva
06	José Artur Ramos Vasconcelos
07	Suelen Almeida Soares de Melo
08	Aline Nadiane Alves dos Santos
09	Arthur Guilherme Alves Santos
10	Maysa Mães de Santana
11	Luiz Arthur Mães Alves
12	Erika Ferranda Andrade Amorim
13	Erick Rafael Andrade
14	José Adelito dos Santos Filho
15	Erinaldo Rufino da Silva
16	Lindinalva Batista Alves
17	Marilou Queiroz da Silva
18	
19	
20	

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: INTERAÇÃO BUCAL DURANTE A GESTAÇÃO

Palestrante: JULIANA LINS / ALTO DISCO.

Data: 22/03/22 Hora: 16:30

Nº	Pacientes
01	Carlaclayne Kenig Reis de Araújo
02	Renanda Correia da Silva
03	Roxeni Maria da Silva
04	Júlia Oliveira da Silva
05	Tranizelene Alves Mendes
06	Deuze Thaina da Silva Barros
07	Elaine Silva de Oliveira
08	Ribora Raina da Paixão Silva
09	Valdeyane Silva de Lima
10	Ana Lúcia Rêgina de Souza
11	Tayanne Márcia Moraes Santana
12	Wivara Oitav da Silva
13	Maria Eduarda Alves
14	Carlel Rodrigues de Santana
15	Emilly Albuquerque da Cunha
16	
17	
18	
19	
20	

Dra. Juliana Lins
Dentista
CRO-PE 8854



SUS +

HCP
GESTÃO

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: AMAMENTAÇÃO X DESENVOLVIMENTO OROFACIAL DO BEBÊ NASCIDO

Palestrante: JULIANA LINS / AMBULATÓRIO

Data: 21 / 03 / 22 Hora: 10:30

Nº	Pacientes
01	Uniane Maria dos Santos
02	Rebeca Sofia Soares da Silva
03	Élvia Antero da Silva
04	Anacely Anuás de Moraes
05	Leila Cesário de Oliveira
06	Lara Helena Silva Arelino
07	Luciana Patrícia Santos
08	Márcia Santana da Silva
09	Traci Sotrio da Silva
10	Aniamy Nelson Alves da Silva
11	Nathaniel Katalery Conceição Mendes
12	Selange Costa Castro
13	Geovanna Souza Cavalcanti
14	Rebeca Lopes de Souza
15	Laura Brito da Silva Pinto
16	
17	
18	
19	
20	


Dra. Juliana Lins
Dentista
CRO-PE 8654

M

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: ORIENTAÇÃO DE HIGIENE ORAL PARA PEGEM - NARCIOS / TESTE DA LINGUINHA

Palestrante: JULIANA LINS / AMBULATÓRIO

Data: 17 / 03 / 22 Hora: 10:00

Nº	Pacientes
01	Dona Inês de Lina Brito
02	Arthur da Silva Jambrino
03	Alexandra Alves Rocha
04	Aiden da Silva Amorim
05	Dar Lucas Brito de Souza
06	maire José Valentes Nascimento
07	Priscilla maire Marcelino dos Santos
08	José Guilherme Valentes Pereira
09	Arthur Gabriel Santos do Amaral
10	Jaysy Caroline Macedo Evangelista
11	Jaqueline Silva de Macedo
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	


Dra. Juliana Lins
Dentista
CRO-PE 8664

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: IMPORTÂNCIA DA ALIMENTAÇÃO COM FOCO NO BEBÊ NASCIDO

Palestrante: JULIANA LINS | CASA DAS MÃES

Data: 15 / 03 / 22 Hora: 16:00

Nº	Pacientes
01	Paloma Maria Santa do Nascimento
02	Maria Kaulryne das Montanhas Nascimento
03	Márcia da Conceição Amaral
04	Geane Gomes de Souza
05	Anna Melissa Gonçalves de Lima
06	Michelle Neri Araújo
07	Ana Paula Xavier de Oliveira
08	Kenia Deise dos Santos
09	Fabiana Maria da Conceição
10	Michelle Maria de Faria Eves
11	Thaiane Wilsonne de M. Amaral
12	Tamires Inocência Delfino
13	Maria de Fátima Cavalo
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	


Dra. Juliana Lins
Dentista
CRO-PE 8664

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: HIGIENE ORAL NO RECÉM-NASCIDO / ODONTOLOGIA PREVENTIVA

Palestrante: JULIANA LINS / AMBULATÓRIO

Data: 14 / 03 / 22 Hora: 11:00

Nº	Pacientes
01	Laura Vitória da Silva Pinto
02	Ayella Letícia Oliveira Silva
03	Rebecca Alves de Menezes
04	Amanda Marinho da Silva
05	Hellen Edjane Lopes
06	Raíne Micaely Alves
07	Sheila Oliveira Mamede
08	Roseane Paiva da Silva
09	Rafaela Gonçalves Braz
10	Ariane Brito Silva
11	Emise Gomes Paiva
12	Maurella Maria Vasconcelos
13	Naíane Gabriela da Silva
14	Maurella Maria de Santana
15	Rafaela Candido da Silva
16	
17	
18	
19	
20	

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: ALIMENTAÇÃO + ORIENTAÇÃO DE HIGIENE ORAL EM RECÉM-NASCIDOS

Palestrante: JULIANA LINS / AMBULATÓRIO / CASA DAS MÃES

Data: 10 / 03 / 22 Hora: 10:00 / 11:00

Nº	Pacientes
01	Wislaini Freitas dos Santos
02	Maryana Correia da Silva
03	Isabella Louza Carneiro
04	Tayná Luis de Azevedo
05	Vanessa Fernandes Gonçalves
06	Ana Paula Alves
07	Janaína dos Santos Caldeira
08	Sheila Oliveira de Moura
09	Raiza Maryana Monte da Silva
10	Denise Gomes Barbosa de Andrade
11	Maria Cecília da Silva Sampaio
12	Lydhiane Alves Rodrigues
13	Márcia Helen de Lima Soares
14	Éster Regina da Silva
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: AMAMENTAÇÃO + AVALIAÇÃO DA LINGUINHA DO RECÉM-NASCIDO.

Palestrante: JULIANA LINS / ENFERMEIRA.

Data: 08/03/22 Hora: 16:00

Nº	Pacientes
01	Carriane de Oliveira Gomes
02	Carolina Lira dos Santos
03	Sandrelli Conceição de Santana Holanda
04	Isabela Thair Feosa de Lira
05	Leonice Cristina Moura dos Anjos
06	Leiciane Evangelista de Oliveira
07	Emanuelle Lucena Patrício de Santana
08	Rosely Maria Oliveira da Fieira
09	Rita de Cássia Lins de Oliveira
10	Rosemary Feosa da Paixão
11	Tatiana Maria de Ramos Fieira
12	Maria Fernanda Alves do Nascimento
13	Cristiane Maria da Fieira
14	Paloma Maria Santos do Nascimento
15	Maria Yara de Souza Bispo
16	Danyane Dielle Bezerra
17	Josiane Maria de Azevedo
18	Fabiana Carolina Costa de Amorim Lins
19	Cristina Maria dos Santos José
20	Valéria Teixeira

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: ORIENTAÇÃO DE HIGIENE ORAL

Palestrante: JULIANA LINS / AMBULATÓRIO

Data: 07 / 03 / 22 Hora: 08:00

Nº	Pacientes
01	Willianny Pereira Moura
02	Thayana Jopina de Souza Borba
03	Jadira Erica Silva Borba
04	Camilla Emanuela da Silva
05	Talita Raiane Luig da Silva
06	Selange Costa Coutinho
07	Nathaneu Raphaelle Conceia Mendes de Lima
08	Maria Izabel dos Santos
09	Jayane Rayane Gonçalves
10	Claudia Pinheiro da Silva
11	Sheyla Conceição Cavalcante
12	Fernanda Gabriela Alves
13	Kaine Marley Alves
14	Jade Ananda da Silva
15	Margarida Ramos Coelho
16	
17	
18	
19	
20	

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: PREVENÇÃO NA ODONTOLOGIA + ORIENTAÇÃO À HIGIENE ORAL

Palestrante: JULIANA LINS / ENFERMEIRAS

Data: 03/03/22 Hora: 10:30

Nº	Pacientes
01	Raeriane Pereira da Silva
02	Pomela Caylane da Silva
03	Lauciane Maria Santana de Lima
04	Silviane Gomes da Silva
05	Carlaeane Pereira da Conceição
06	Ana Beatriz Carvalho da Silva
07	Bárbara Patrícia Pereira da Silva
08	Maria Guimarães Barbosa
09	Juliana Letícia Assis Barbosa
10	Jaqueline Maria de Lira
11	Maria Jaqueline dos Santos
12	Renata Gabriela de Sousa
13	Stephanie Maria Guilherme
14	Morgania Camila de Conceição
15	Mikaelle Janna Alves dos Anjos
16	Andressa Emmily Góis
17	Isabella Moraes de Melo Pereira
18	Ericiany Maria dos Santos
19	Sheyla Maria da Santos Barbosa
20	Marcela Santana da Silva

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: PREVENÇÃO NA ODONTOLOGIA + ORIENTAÇÃO E HIGIENE ORAL

Palestrante: JULIANA LINS / ENFERMARIA

Data: 03/03/22 Hora: 10:30

Nº	Pacientes
01	Arnanda Maria Morais da Silva
02	Leandra Cristina Santana Santos
03	Marlene Trayane de Moura
04	Enida Gomes da Silva Souza
05	Roslene Maria da Costa
06	Michele Nunes de Moraes Barbosa
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Dra. Juliana Lins
Dentista
CRO-PE 8864

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: PREVENÇÃO EM SAÚDE BUCAL

Palestrante: JULIANA LINS / AMBULATORIO

Data: 01 / 03 / 22 Hora: 09:30

Nº	Pacientes
01	Rafaela Thaisa Lomealves
02	Maria Cristiane Silva
03	Giesamir Maria da Silva
04	Natália Colúcia Viante da Silva
05	alana Thamires Santana
06	Rayta Nayara Monte da Silva
07	Aniana Bruma dos Santos
08	Sheila Oliveira Moura
09	Denise Gomes Paalbera
10	Esten Bezerra da Silva
11	amanda da Silva
12	Mauela Maria Vasconcelos
13	alice Silveira Lins da Silva
14	Roxiane Paalbera da Silva
15	Grisele Maria da Silva
16	Danielly Veneira
17	Yasmin Michelaine S. da Silva
18	
19	
20	

Hospital da Mulher do Recife

Palestra de Odontologia

Tema: IMPORTÂNCIA DA CONSULTA DO ODONTOPEDIATRA, + ORIENTAÇÃO

Palestrante: JULIANA LINS / AMBULATÓRIO

DE HIGIENE
BUCAL NO RN.

Data: 31 / 03 / 22

Hora: 10:00

Nº	Pacientes
01	Carliane Cheira de Araújo da Santos
02	Maria Sofia Araújo da Santos
03	Maria Heloisa Araújo da Santos
04	Maria de Landes S. Sampaio
05	Miranda Santos Leão
06	Laura da Santos
07	Regina Sampaio Silva
08	Carriane Alves Fins Brundão
09	Shamyelle Yracema Barbosa da Silva
10	Cintia de Abreu Amada
11	Carriane Alves Brundão
12	Lúcia Helena Pinto Lopes
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

LISTA DE PRESENÇA

ASSUNTO:

Maria Helena P. Figueiroa
Assistente Administrativo
Hospital da Mulher do Recife

DATA: 30/03/22

HORA:

LOCAL:

COLETA DAS ASSINATURAS:






NOME	CARGO / FUNÇÃO	SETOR	ASSINATURA	E-MAIL
Helônia Maria Gomes Rabelo	MDA	Auto Reciso		
Monomini N. Souza	DDO	ACQ. COND.		
Sarah Galvão de Medeiros	DDO	Ambulatório - Ginecologia		
Priscila T.C.P. Lyrio	MDA	SP		
Marilena Donato	DDO	Administrativo - GIN. CO		
Conceição Araújo de Araújo Jr	MDA	Auto Reciso - Otorrinolaringologia		
Maric. Guimarães Ribeiro	DDO	Auto Reciso - UBS		
Viviane Fátima	DDO	Planejamento conjugal		
FABIO JAVSA	DDO	Atendimento		
Brenda Medeiros da Nobrega	DDA	Auto Reciso		
Leifani Fabriciana de M. Siqueira	DDA	Auto Reciso		
Raquel de melo Almeida	DDA	At. Ginecologia		

Elaborador: ANA PAULA MELO DA SILVA

Aprovador: JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR

Homologação: SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

LISTA DE PRESENÇA

NOME	CARGO / FUNÇÃO	SETOR	ASSINATURA	E-MAIL
Mamed Felipe Machado Campos	DDO	TO		
Cláudia Simposoa Rocha	DBO	Gineco		
RAMS ARRUDA	DDO	Gineco		
Thais Carvalho	DMA	OBST/AC		
Renana Spandola	MRZ	MRZ		
Carolina M. B.	Coord. RR	CAR.		



LISTA DE PRESENÇA

ASSUNTO:

Reunio Educ. para todos

Maria Helena F. Figueiroa
Assistente Administrativo
Hospital da Mulher do Recife

DATA:

30/09/2022

HORA:

8h

LOCAL:

Educação Permanente

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	CARGO / FUNÇÃO	SETOR	ASSINATURA	E-MAIL
Carla da Costa	Suprema Presidente	PROG	Carla da Costa	carla.s.c@hmr.org.br
Rayssa F. Albuquerque	MP3	PROG	[Assinatura]	rayssa@hmr.org.br
Huellem Cavalho	MP4	Ginecologia	[Assinatura]	huellem.cavalho@hmr.org.br
Ana Reguel Alves Martins	MP2	GO	[Assinatura]	
Domitila da Andrade	MP3 GO	GO	[Assinatura]	
Elaine Sampaio	MP3 GO	Radiologia	[Assinatura]	
Marcela Celino	MP2 GO	SP	[Assinatura]	
Roberta Stephanie	MP1 GO	T	[Assinatura]	
Luci B. P. Brito	MP6 GO	GO IAC	[Assinatura]	
João Guilherme F. M. Khan	DDC	GIENCO/2012	[Assinatura]	
Regiane Monteiro Maciel Souza	DDA	Ginecologia	[Assinatura]	
Antônio Lins de M. Guerra	DDO	Ginecologia	[Assinatura]	

Elaborador:

ANA PAULA MELO DA SILVA

Aprovador:

JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR

Homologador:

SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Data da Emissão: 19/01/2022

Revisão: 0/0

Data da Revisão: 19/01/2025

Página: 1 de 2

ATA DE REUNIÃO

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	SETOR / FUNÇÃO	ASSINATURA	E-MAIL
FABIO VAZELA	COORD. ADM.		FABIO.VAZELA@HMR.ORG
João Lino Júnior	Coord. Qualidade		joao.lino@hmr.org.br
Eduarda Pontal	Coord. Psicologia		eduarda.pontal@hmr.org.br
Regina Vazquez	COORD. S. S. S. D.		COORDENADORA@HMR.ORG
Enzo B. L.	COORD. BLH		engz.blh@hmr.org.br
Márcia Garcia	COORD. FONO		marcia.garcia@hmr.org.br
GLAUCE MONTEIRO	COORD. PLANEJAMENTO		glauce.monteiro@hmr.org.br
João Carlos Job	DPO		DPO@hmr.org.br
Angelo Machado	TI		ANGELO.MACHADO@HMR.ORG
Adriana Viana	NIR		adriana.viana@hmr.org.br

Elaborador:	ANA PAULA MELO DA SILVA		
Aprovador:	JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR		
Homologador:	SISTEMA DE GESTAO DA QUALIDADE		
Data da Emissão:	13/01/2022	Revisão:	0/0
		Data da Revisão:	13/01/2025
			Página: 2 de 2

Handwritten signature

ATA DE REUNIÃO

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	SETOR / FUNÇÃO	ASSINATURA	E-MAIL
Áurea Cavini	Sup/ Serviço Social		lauro.cavini@hmr.org.br
Liliane Arruda	DR / Coordenadora		liliane.arruda@hmr.org.br
Elizabeth Pereira	NEPT / Coordenadora		elizabeth.pereira@hmr.org.br
Patrícia Teodoro	AT / Coordenadora		patricia.teodoro@hmr.org.br
Trilina Vasconcelos	Coord. Financeira		trilina.melo@hmr.org.br
Adrielly Fomazini	Coord. Financeira		adrielly.fomazini@hmr.org.br

Elaborador:	ANA PAULA MELO DA SILVA		
Aprovador:	JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR		
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
Data da Emissão:	13/01/2022	Revisão:	0/0
		Data da Revisão:	13/01/2022
			Página: 2 de 2

M

HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE

Relatório de Atividades da Ouvidoria

Março 2022



1. DEMANDAS RECEBIDAS

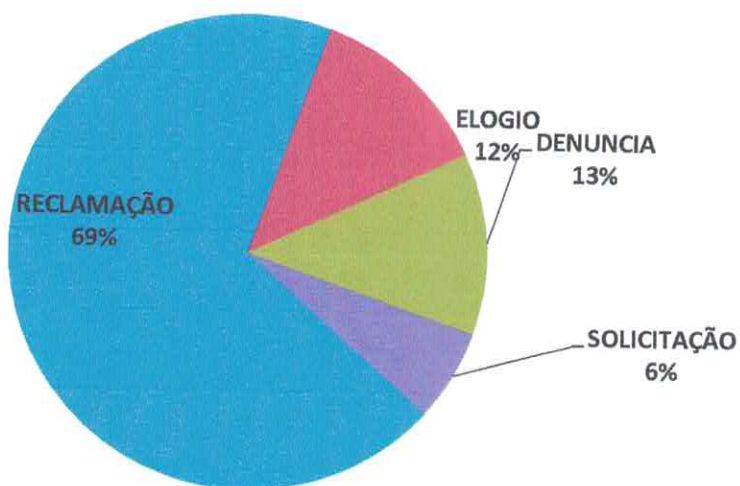
A Ouvidoria totalizou no mês de Março de 2022 a recepção de 16 manifestações, onde foram recebidas: 4 por ouvidoria externa, 1 por E-mail e 11 atendimentos presenciais. Continuamos com um grande quantitativo de atendimentos presenciais devidos os questionamentos/solicitação dos usuários de resolutivas imediatas. Porém, foi adotado tecnicamente, no ato da escuta da Ouvidoria, informar ao usuário sobre o serviço prestado pelo setor. Desse modo, é possível avaliar os casos imediatamente, e aquelas que qualificadamente entendem-se como resolutiva imediata é direcionada ao gestor responsável do setor citado no ato da escuta.

Com isso, conseguimos atingir um nível de satisfação mais abrangente e um retorno mais próximo ao usuário. Assim como, estabelecer uma relação amistosa dos gestores com a Ouvidoria firmando sempre a parceria desejada no que se refere às resolutividades abordadas.

1.1 Quantitativo

Período: 01/03/2022 até 31/03/2022
Todos de Chamados

Descrição do Chamado	Quantidade	Percentual
RECLAMAÇÃO	11	69%
ELOGIO	2	12%
DENUNCIA	2	13%
SOLICITAÇÃO	1	06%
TOTAL	16	100%

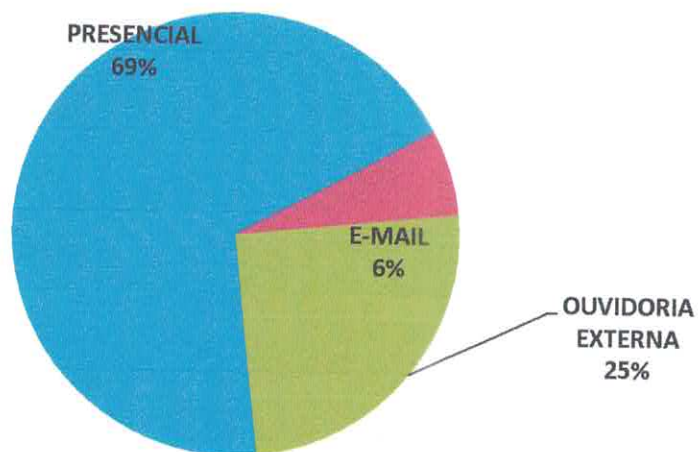


[Handwritten signature]

1.2. Por meio de contato

Período: 01/03/2022 até 31/03/2022
Todos Chamados

Descrição do Chamado	Quantidade	Percentual
OUVIDORIA EXTERNA	4	25%
E-MAIL	1	06%
PRESENCIAL	11	69%
TOTAL	16	100%



2. RETORNOS DE MANIFESTAÇÃO

As demandas recebidas são encaminhadas de imediato, a Direção da unidade, gestão e também, aos gestores das áreas demandas. Sendo assim, a Ouvidoria aguarda seus retornos para realizar o "tratamento" das mesmas e validá-las com a Gerência Geral de Gestão que a partir desse momento, autoriza o encaminhamento às usuárias. O retorno é realizado em tempo hábil e de acordo com o solicitado pelo demandante no momento da escuta, a maioria informa que voltará à Ouvidoria para "feedback" da demanda registrada. O prazo estabelecido para retorno nesta Ouvidoria é de, 15 dias úteis, com a preferência de encaminhar as respostas por e-mail, porém o nosso público alvo em 95% dos atendimentos, não tem esse acesso. Sendo assim, os usuários são contactados por telefone e informados que assim que retornarem à unidade, compareçam a ouvidoria para pessoalmente receber o retorno da manifestação.



HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE

Relatório da Pesquisa de Satisfação

Março 2022

24

PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Orientada pela Gerência Geral de Gestão, a Pesquisa de Satisfação revela dados referentes ao atendimento de todo Hospital com um questionário de nove perguntas de múltipla escolha e uma pergunta de ampla sugestão, onde o usuário nos transmite em que podemos melhorar dentro dos serviços ofertados.

Durante o mês de Março de 2022, foram ofertadas 1797 pesquisas de satisfação ao usuário, entretanto só obtivemos um quantitativo de 744 questionários respondidos. Para melhor entendimento da pesquisa, separamos a coleta de dados em áreas de atendimento e internamento. Nos setores que corresponde à área de atendimento, obtivemos um quantitativo 549 questionários respondidos e nos setores correspondentes a internamento, o número de questionário respondido foi de 197. A seguir os dados coletados na área de atendimento:

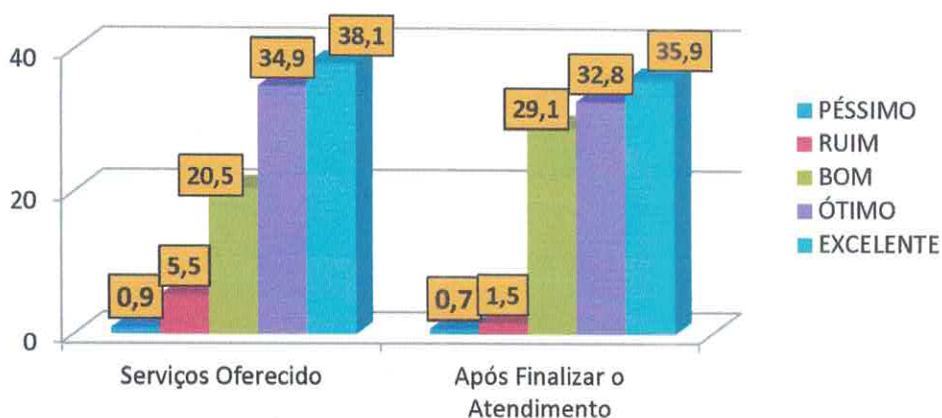
PESQUISA DE SATISFAÇÃO - AMBULATÓRIO / EMERGÊNCIA APLICADA ENTRE 01 À 31/03/2022 COMPETÊNCIA: MARÇO	PÉSSIMO	%	RUIM	%	BOM	%	ÓTIMO	%	EXCELENTE	%	QTD. QUESTIONÁRIOS NÃO RESPONDIDOS	RECUSOU RESPONDER	TOTAL RESPONDIDO	QUANTITATIVO TOTAL
1. O QUE VOCÊ ACHOU DOS SERVIÇOS QUE ESTE HOSPITAL OFERECE?	5	0,8%	30	5,8%	111	20,5%	189	34,9%	206	38,0%	31	675	541	1247
2. COMO VOCÊ CLASSIFICA O ACESSO AO HOSPITAL?	5	0,8%	36	6,6%	162	30,2%	122	22,5%	202	36,8%	25	675	547	1247
3. QUANTO A FACILIDADE DE ACESSO AO ATENDIMENTO, VOCÊ CONSIDERA QUE FOI:	1	0,2%	17	3,2%	171	31,9%	151	28,2%	196	36,5%	36	675	536	1247
4. COMO VOCÊ AVALIA O TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO REALIZADO PELA RECEPÇÃO	24	4,5%	45	8,4%	134	25,0%	122	22,8%	210	38,3%	37	675	535	1247
5. QUAL SUA OPINIÃO SOBRE A FORMA QUE VOCÊ FOI ATENDIDO?	0	0,0%	14	2,6%	158	29,4%	157	29,3%	209	39,0%	34	675	536	1247
6. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO MÉDICO?	0	0,0%	8	1,5%	160	29,8%	171	31,8%	198	36,3%	35	675	537	1247
7. QUANTO AS ORIENTAÇÕES E EXPLICAÇÕES DADAS PELO PROFISSIONAL QUE REALIZOU SEU ATENDIMENTO, VOCÊ AVALIA COMO:	9	1,7%	14	2,6%	157	29,4%	158	29,6%	196	36,7%	38	675	534	1247
8. QUAL A SUA SATISFAÇÃO COM O AGENDAMENTO DE SUA CONSULTA OU EXAME?	5	0,8%	30	5,8%	201	36,7%	148	27,8%	164	29,9%	24	675	548	1247
9. APÓS A CONCLUSÃO DO ATENDIMENTO QUE VOCÊ TEVE NO HOSPITAL DA MULHER, COMO VOCÊ AVALIA SEU GRAU DE SATISFAÇÃO?	4	0,7%	8	1,5%	160	29,1%	180	32,8%	197	35,8%	23	675	549	1247

De acordo com os números apresentados, observamos um quadro efetivo de 549 pessoas com respostas válidas referentes aos questionários da pesquisa de satisfação aplicados no mês de Março de 2022.

Em análise analítica, a questão de número 7 (Quanto as orientações e explicações dadas pelo profissional que realizou seu atendimento, você avalia como:) foi a menos respondida gerando um total de 534 questionários validados. Em relação às questões abordadas de forma mais abrangente com relação a retorno do usuário, com 541 respostas válidas está a de número 1 (O que você achou dos serviços que este hospital oferece?) e com 536 respostas

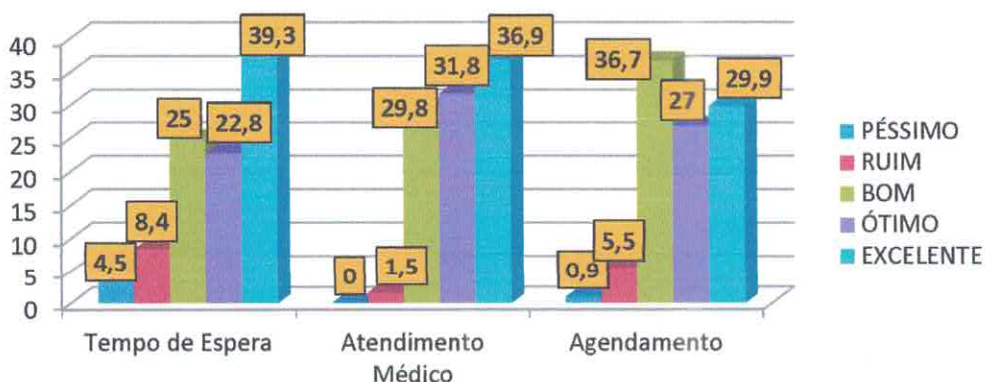
ficou a questão 3 (Quanto a facilidade de acesso ao atendimento, você considera que foi).

O gráfico a seguir mostra, de maneira quantitativa, a satisfação dos usuários com os serviços oferecidos pela unidade e a satisfação após conclusão do atendimento, tendo como referência 549 questionários respondidos. No contexto geral, os serviços oferecidos pelo HMR, foram avaliados num maior percentual como bom, ótimo e excelente. Gerando para análise da gestão, alinhamento de fluxos considerados corretivos e contínuos.



SATISFAÇÃO EM PORCENTAGEM

O gráfico a seguir mostra, de maneira quantitativa, a satisfação com tempo de espera, atendimento médico e agendamento de consultas e exames realizados na própria unidade.



SATISFAÇÃO EM PORCENTAGEM

M

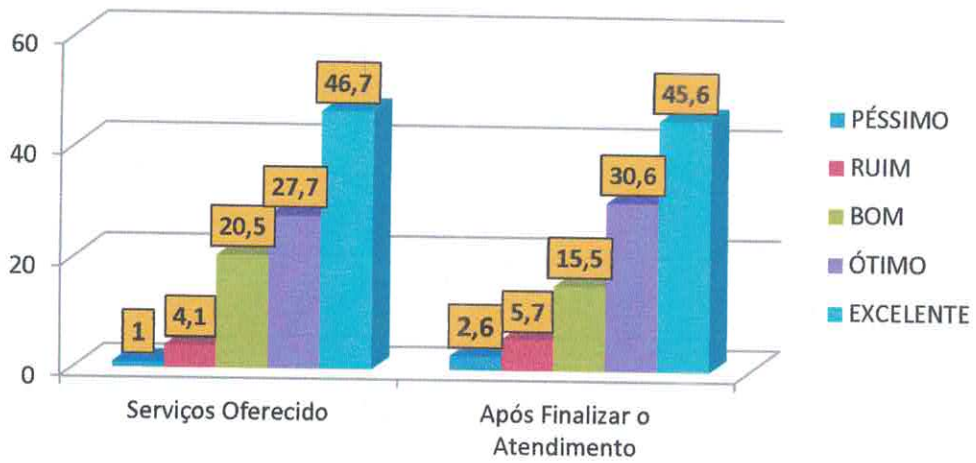
A coleta de dados realizados na área de internamento é observada na tabela a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - INTERNAMENTO APLICADA ENTRE 01 À 31/03/2022 COMPETÊNCIA: MARÇO	PÉSSIMO		RUIM		BOM		ÓTIMO		EXCELENTE		QTD QUESTIONÁRIOS NÃO RESPONDIDOS	RECUSOU RESPONDER	TOTAL RESPONDIDO	QUANTITATIVO TOTAL
		%		%		%		%		%				
1. O QUE VOCÊ ACHOU DOS SERVIÇOS QUE ESTE HOSPITAL OFERECE?	2	10%	8	41%	40	203%	54	277%	91	467%	30	325	195	550
2. COMO VOCÊ CLASSIFICA O ACESSO AO HOSPITAL?	9	45%	16	80%	29	145%	45	225%	68	340%	28	325	197	550
3. QUANTO A FACILIDADE DE ACESSO AO ATENDIMENTO, VOCÊ CONSIDERA QUE FOI?	6	32%	7	37%	31	155%	56	280%	89	450%	36	325	189	550
4. COMO VOCÊ AVALIA O TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO REALIZADO PELA RECEPÇÃO?	3	15%	12	60%	42	210%	57	285%	78	400%	33	325	192	550
5. QUAL SUA OPINIÃO SOBRE A FORMA QUE VOCÊ FOI ATENDIDO?	0	0,0%	8	40%	33	165%	62	310%	94	475%	28	325	197	550
6. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO MÉDICO?	0	0,0%	11	55%	31	155%	49	245%	106	530%	28	325	197	550
7. QUANTO ÀS ORIENTAÇÕES E EXPLICAÇÕES DADAS PELO PROFISSIONAL QUE REALIZOU SEU ATENDIMENTO, VOCÊ AVALIA COMO:	3	15%	14	70%	29	145%	48	240%	89	450%	32	325	190	550
8. QUAL A SUA SATISFAÇÃO COM O AGENDAMENTO DE SUA CONSULTA OU EXAME?	4	20%	6	30%	24	120%	53	265%	89	450%	40	325	195	550
9. APÓS A CONCLUSÃO DO ATENDIMENTO QUE VOCÊ TEVE NO HOSPITAL DA MULHER, COMO VOCÊ AVALIA SEU GRAU DE SATISFAÇÃO?	5	25%	11	55%	30	150%	59	295%	89	450%	32	325	193	550

De acordo com os números apresentados, observamos um quadro efetivo de 197 pessoas com respostas válidas referentes aos questionários da pesquisa de satisfação aplicados no mês de Março de 2022.

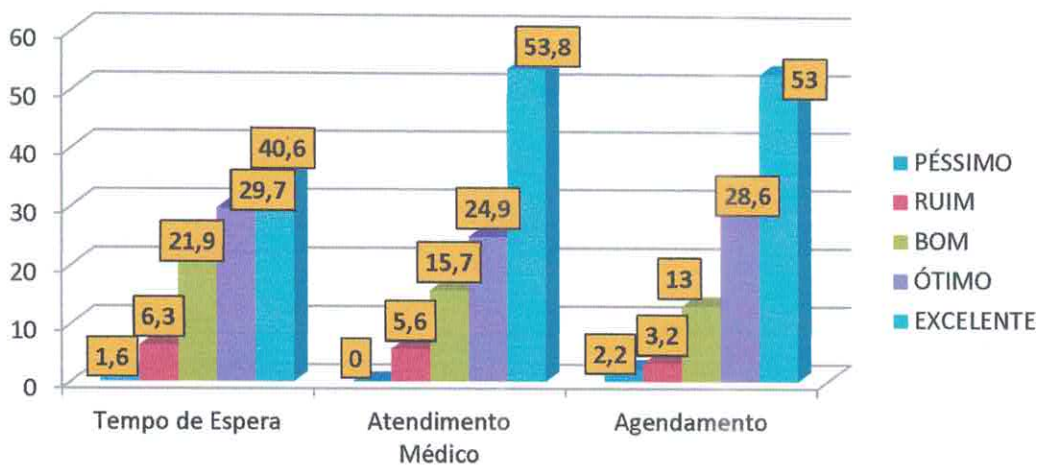
Em análise analítica, a questão de número 8 (Qual a sua satisfação com o agendamento de consultas e exames?) foi a menos respondida gerando um total de 185 questionários validados. Em relação às questões abordadas de forma mais abrangente com relação a retorno do usuário, com 195 respostas válidas está a de número 1 (O que você achou dos serviços que este hospital oferece?) e com 189 respostas ficou a questão 3 (Quanto a facilidade de acesso ao atendimento, você considera que foi).

O gráfico a seguir mostra, de maneira quantitativa, a satisfação dos usuários com os serviços oferecidos pela unidade e a satisfação após conclusão do atendimento, tendo como referência 197 questionários respondidos. No contexto geral, os serviços oferecidos pelo HMR, foram avaliados num maior percentual como bom, ótimo e excelente. Gerando para análise da gestão, alinhamento de fluxos considerados corretivos e contínuos.



SATISFAÇÃO EM PORCENTAGEM

O gráfico a seguir mostra, de maneira quantitativa, a satisfação com tempo de espera, atendimento médico e agendamento de consultas e exames realizados na própria unidade.



SATISFAÇÃO EM PORCENTAGEM

Handwritten signature

LISTA DE PRESENÇA

ASSUNTO:

Reunio Cive. todos Titular

Maria Helena Figueiroa
Assistente Administrativo
Hospital da Mulher do Recife

DATA:

30/03/2022

HORA:

8h

LOCAL:

Reunio Cive. todos Titular

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	CARGO / FUNÇÃO	SETOR	ASSINATURA	E-MAIL
Carla da Costa	Suprema Presidente	PROG		carla@hmr.org.br
Rayssa P Albuquerque	MR3	Atuacao		rayssa@hmr.org.br
Huellem Carvalho	MRA	Administrativa		huellem.carvalho@hmr.org.br
Ana Rachel Oliveira Martins	MR2	GO		
Adriana de Almeida	MR3 GO	GO		
Bruna Sousa	MR3 GO	Radiologia		
MARCELA CASINO	MPR GO	SP		
Isabella Stephanie	MRI GO	T		
Luci F. R. Brito	MRGO	GO IAC		
João Guilherme F. M. Lima	DR	Ginecologia		
Roberta Monteiro Maciel Lygia	DR	Ginecologia		
Antonio Lino de M. Guerra	DDO	Ginecologia		

Elaborador:

ANA PAULA MELO DA SILVA

Aprovador:

JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR

Homologador:

SISTEMA DE GESTAO DA QUALIDADE

Data da Emissão: 19/01/2022

Revisão: 0/0

Data da Revisão: 19/01/2025

Página: 1 de 2

LISTA DE PRESENÇA

NOME	CARGO/FUNÇÃO	SETOR	ASSINATURA	E-MAIL
HERIENY C. S. L. SILVA	DDO	GIUECO		
ÉRICASSO SILVAIRIBS E DA P. RIBEIRO	DDA	Reg. PATIEN		
Deborah L. Karsine Sales	bvh	PP		
Suzanna Brumado	DDA	PP		
Cláudio RIBEIRO A. H. BARBOSA	DDO	PP		
Gustavo FERRAZ DE SI. BRUNO	DDO	Grupos		
Françesca LUCAS DOS SANTOS	DDO	CPM		
Carla LUCAS FERREIRA	DDO	CPM		
RAIANE RICARDO MOTA VONDELLEI	DDO	CPM		
Fabiana Azevedo FERRAZ	DDA	TO		
HELENA LUCAS SPERDIN	DDO	TO		
Fabiane dos SANTOS SAUSA	DDO	Atendimento		
Jose Elias Nogueira LOPES	DDO	TO		
Sora GULLYME F. NUNES	DDO	AC		
Antônio LUCAS FERREIRA	DDO	AC		
Tatiana Schellhaas Costa BRANDELLI	DDA	AC-Operatório		
Paula Henrique VARGAS	DDO	AR		

Elaborador: ANA PAULA MELO DA SILVA
 Aprovador: JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR
 Homologador: SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE
 Data da Emissão: 19/01/2022 Revisão: 0/0
 Data da Revisão: 19/01/2025
 Página: 2 de 2

ATA DE REUNIÃO

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	SETOR / FUNÇÃO	ASSINATURA	E-MAIL
FABIO VAZELA	COORD. ADM		FABIO.VAZELA@HMR.ORG
João Lino Júnior	Coord. Qualidade		joao.lino@hmr.org.br
Eduarda Pontal	Coord. Psicologia		eduarda.pontal@hmr.org.br
Regina Vazquez	COORD. S. SAÚDE		regina.vazquez@hmr.org.br
Tomaz Maranhão	COORD. BLH		tomaz.blh@hmr.org.br
Márcia Garcia	COORD. FONO		marcia.garcia@hmr.org.br
GLAUCÉ MONTEIRO	COORD. PLANEJAMENTO		glauce.monteiro@hmr.org.br
João Carlos Job	DPO		dpo@hmr.org.br
Angelo Machado	TI		angelo.machado@hmr.org.br
Adriana Viana	NIR		adriana.viana@hmr.org.br

Handwritten signature

ATA DE REUNIÃO

ACOLHIMENTO NO SUS - CONCEITO E OPINIÃO

21/03/22

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	SETOR / FUNÇÃO	ASSINATURA	E-MAIL
Adriana C. Brazone	Coord. Grad. Arruiba	<i>[Signature]</i>	adriana.brazone@hmr.org.br
Loeila Araújo	Financeiro/Gerente	<i>[Signature]</i>	loeila.araujo@hmr.org.br
Adriana Pereira	Coord. Hosp. Parto	<i>[Signature]</i>	adriana.pereira@hmr.org.br
Ana Luiza de L. R. Moura	Recepção	<i>[Signature]</i>	ana.luiza@hmr.org.br
Henriely Ribeiro S. Silva	História Sup.	<i>[Signature]</i>	henriely-silva@hmr.org.br
Fabio Martorelli	Coord.	<i>[Signature]</i>	Fabio.martorelli@hmr.org.br
Adriana Concomini	SUP. Serviço Social	<i>[Signature]</i>	adriana.concomini@hmr.org.br
Ricardo de Moraes Tomim	FINANCEIRO	<i>[Signature]</i>	ricardo.tomim@hmr.org.br
Elie Regina	Coord. Nutrição	<i>[Signature]</i>	elie.regina@hmr.org.br
Ana América	Ser. RH	<i>[Signature]</i>	ana.america@hmr.org.br
Julia P. da Silva	Planejamento Logístico	<i>[Signature]</i>	julia.p.silva@hmr.org.br
Demiana Lamma	Coord. RH	<i>[Signature]</i>	demiana.lamma@hmr.org.br
Eleneide de Aguiar	Superv. Inf. M.	<i>[Signature]</i>	eleneide@hmr.org.br
Natalia Jesus	Supervisora UCI	<i>[Signature]</i>	natalia.jesus@hmr.org.br
Silvia Melomda	Sup. Ambulatório	<i>[Signature]</i>	silvia.melomda@hmr.org.br

Elaborador: ANA PAULA MELO DA SILVA
 Aprovador: JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR
 Homologador: SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE
 Data da Emissão: 13/01/2022 Revisão: 0/0 Data da Revisão: 13/01/2025 Página: 2 de 2

ATA DE REUNIÃO

(This section is intentionally left blank for the meeting minutes.)

COLETA DAS ASSINATURAS:

NOME	SETOR / FUNÇÃO	ASSINATURA	E-MAIL
Alone Corrinho	Sup/ Serviços Acad	<i>[Signature]</i>	alone.corrinho@hmr.org
Liliane Arruda	DIR / Coordenação	<i>[Signature]</i>	liliane.arruda@hmr.org
Elizabeth Pereira	NEPT / coord. acad	<i>[Signature]</i>	elizabeth.pereira@hmr.org.br
Patrícia Tenório	AT / Coordenação	<i>[Signature]</i>	patricia.tenorio@hmr.org
Bruna Vasconcelos	coord. financeiro	<i>[Signature]</i>	bruna.vasconcelos@hmr.org
Gabrielza Figueiredo	Coord. Financ. adm.	<i>[Signature]</i>	gabrielza.figueiredo@hmr.org

[Handwritten mark]

ATA DE REUNIÃO

ASSUNTO: <i>Educação Permanente: foco na clinica</i>		
CONVOCADOS:	PRESENTES:	LOCAL:
DATA:	HORA: <i>14/03/22</i>	REPRESENTANTE DA ATA:

DEFINIÇÕES/ATA	AÇÕES DECORRENTES	RESPONSÁVEL EXECUÇÃO	PRAZO EXECUÇÃO
() Pendência da Análise Anterior			
() Adequação da Política e Procedimentos			
() Relatório de Reuniões Gerenciais			
() Resultados de Auditoria Interna e Externa			
() Análise de Ação Corretiva e Ação Preventiva			
() Pesquisa de Satisfação de Cliente			
() Reclamação de Cliente			
() Desempenho do Sistema da Qualidade e da Organização			
() Outros Assuntos Relevantes			
() Ações Decorrentes / Recomendações de Melhoria			

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Elaborador:	ANA PAULA MELO DA SILVA		
Aprovador:	JOÃO LINO DE OLIVEIRA JÚNIOR		
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
Data da Emissão:	13/01/2022	Revisão:	0/0
		Data da Revisão:	13/01/2025
			Página: 1 de 2